

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	قراءات انجليزية في إدارة الأعمال(1)
رمز المقرر:	MGT 121
البرنامج:	بكالوريوس في إدارة الأعمال BBA
القسم العلمي:	إدارة الأعمال .مسار ادارة مالية
الكلية:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية – رماح (طلاب و طالبات)
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر	
أ. ☒ متطلبات جامعة	☐ متطلبات كلية
ب. ☒ إجباري	☐ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الثاني ١٤٤١-١٤٤٢	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	15
2	الواجبات	15
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	15
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

تعليم الطلاب مع المصطلحات الأكثر شيوعاً في مجالات الأعمال مثل المالية والتسويق والموارد البشرية والإنتاج ؛ من أجل إثراء المعرفة الطلابية لأي من حياتها المهنية المستقبلية والأنشطة الأكاديمية.

2. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمصطلحات الإنجليزية الشائعة استخدامها في المجالات الإدارية

المختلفة مثل التمويل والتسويق والأفراد والعمليات وغيرها،

- تتحسن قدرة الطالب مستقبلاً في مزاولة أي نشاط عملي أو أكاديمي

تزويد الطالبات بأهم محاور إدارة الأعمال باللغة الإنجليزية

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1ع	1.1 اكتساب الطالب المصطلحات والمفاهيم التأسيسية باللغة الإنجليزية في إدارة الأعمال.
	1.2
	1.3
	1...
	المهارات
1م	2.1 تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم و النظريات الادارية.
	2.2
	2.3
	2...
	الكفاءات
1ك	3.1 اكتساب الطالب القدرة على العمل في مجموعات وان يمارس القيادة بفعالية .
4ك	3.2 يتواصل الطالب بشكل فعال شفاهيا و كتابيا في بيئة متعددة اللغات.
5ك	3.3 القدرة على عرض وتسويق الأفكار والمشاريع بصورة مقبولة لدى المستفيدين باللغة الانجليزية.
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	- Introduction.	3
2	- Business basics.	3
3	- Management Functions.	3
4	Scope of Management.	3
5	- International Business	3
.....	-The Target Market	3
	- Marketing Research	3

3	- Product Design.	
3	-Multinational Corporations.	
3	-Exploring Foreign Markets	
3	- Management and Human Resources Development.	
3	- Leadership Styles.	
3	- Steps in the Decision.	
3	- Business Computer Systems.	
3	-Expert Systems	
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	اكتساب الطالب.المصطلحات والمفاهيم التأسيسية باللغة الانجليزية في ادارة الأعمال.	- المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات. - ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات تطبيقية في اتخاذ القرارات	1- اختبارات شهرية ونهائية، أسئلة موضوعية وتحريية وشفهية. 2-المشاركة والتفاعل من خلال الحوار والنقاش. 3-الواجبات.
1.2			
...			
2.0	المهارات		
2.1	تمكين الطالب من تطبيق المفاهيم و النظريات الادارية.	- المحاضرة عن طريق شرح وتحليل عناصر الموضوعات - ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات تطبيقية في اتخاذ القرارات	- اختبارات تحصيلية (شهرية ونهائية، كتابية وشفوية...)- تحليل الحالات الدراسية
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	اكتساب الطالب القدرة على العمل في مجموعات وان يمارس القيادة بفعالية	-استراتيجية العمل الجماعي خلال المحاضرة في شكل مجموعات مصغرة	-أسئلة حوارية ومناقشات داخل المحاضرات -طريقة العصف الذهني.
3.2	يتواصل الطالب بشكل فعال شفاهيا و كتابيا في بيئة متعددة اللغات	محاضرة في شكل نقاش مفتوح باللغة الانجليزية.	-طريقة المناظرة.
3.3	القدرة على عرض وتسويق الأفكار والمشاريع بصورة مقبولة لدى المستفيدين باللغة الانجليزية.	محاضرة في شكل نقاش مفتوح باللغة الانجليزية.	طريقة المناظرة.

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار فصلي (شهري) أول	السابع	20%
2	اختبار فصلي (شهري) ثاني	الثالث عشر	20%
3	حضور ومشاركة	طيلة الفصل	5%
4	أنشطة عملية وواجبات	طيلة الفصل	5%
5	امتحان نهائي	آخر الفصل	50%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

دعم الطالب \ الطالبة خلال فترات الساعات المكتبية وساعات الارشاد المتاحة للأستاذ\الاستاذة خلال الفصل الدراسي الحالي. • توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس على بوابة النظام الأكاديمي. • متابعة المرشدين الأكاديميين للطلاب من خلال النظام الذي يبيّن معلومات متعلقة بالسجل الأكاديمي، عدد الانذارات، نسب الغياب في كل مقرر من المقررات المسجلة... • إتاحة إمكانية تواصل الأعضاء مع الطلاب من خلال الرسائل • تخصيص ساعات مكتبية من قبل كل عضو من أعضاء هيئة التدريس يتواصل فيها مع الطلاب • تقييم عملية الإرشاد من قبل الطالب لتحديد أولوية التحسين

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

Business Concepts for English Practice, B. Dowling and ISBN : 0-8384-4077-0 M. Arden	المرجع الرئيس للمقرر
Business Vocabulary in Use, Bill Mascull, Cambridge Modern Management, Samuel C. Certo University Press and Trevis Certo, Pearson.	المراجع المساندة
Organisational Behaviour: An Introduction, David Body, Prentice Hall.	
لا يوجد	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات تتسع لـ 40 طالب مجهزة بالمكيفات الضرورية لتلطيف جو القاعة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	بروجيكتور وجهاز حاسب آلي محمول لعرض الشرائح علي الطلاب Smart Board and Data Show
تجهيزات أخرى (تتبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
• فاعلية التدريس	الطلبة	مباشر عن طريق اراء الطلاب عبر الموقع الالكتروني.
• فاعلية طرق تقييم الطلاب	مراجع نظير	مباشر عن طريق تقييم طرق تقييم مدرس المقرر للطلبة.
• مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر.	أعضاء هيئة تدريس من وحدات الجودة	مباشر من خلال مراجعة مدى تحصيل مخرجات المقرر.
• مصادر التعلم	قيادات البرنامج	مباشر عن طريق مراجعة المرجع الرئيسي للمقرر.
• فاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:	قيادات البرنامج لجنة الخطط بالبرنامج	مراجعة المقرر بشكل دوري استطلاع اراء الخريجين

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

قسم ادارة الاعمال	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة