

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية
رمز المقرر:	MGT 321
البرنامج:	بكالوريوس إدارة أعمال
القسم العلمي:	قسم ادارة الاعمال
الكلية:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. <input checked="" type="checkbox"/> متطلبات جامعة	<input type="checkbox"/> متطلبات كلية
ب. <input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الخامس	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	% 100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: توضيح أهمية أخلاقيات العمل وارتباطها بالعمل اليومي بدأ بالتعامل اليومي مع الآخرين، وإجادة العمل الوظيفي، وممارسة الأخلاق الإنسانية السوية.</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر تزويد الطالب بالمفاهيم الأساسية لأخلاقيات العمل مع توضيح القيم الأخلاقية وكيفية تحمل المسؤولية والعمل مع الآخرين في تنمية وخدمة المجتمع. المنشآت ضوء القيم الإسلامية وبيان الدور الذي يمكن أن تؤديه</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
	1
1ع - 2ع	1.1 اكتساب الطالب مفاهيم الأخلاقيات وأخلاقيات العمل الوظيفي وقيم الأفراد والمنظمات
1ع	1.2 فهم قواعد الانضباط والالتزام الوظيفي وأنواع السلوك ومدونات وقواعد السلوك
1ع - 2ع	1.3 فهم معنى المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال والفساد الإداري داخلها وسبل الحوكمة
1ع	1... معرفة علاقة أخلاقيات العمل بمهارات وتقنيات الاتصال
	المهارات
2م	2.1 القدرة على تحليل سلوك المنظمات والأفراد من خلال استعمال مقاربات حديثة (أخلاقيات العمل أنواع السلوك، ثقافة تنظيمية...)
2م	2.2 القدرة على إقتراح حلول لإرساء الانضباط الوظيفي (في إطار مدونة سلوك...) والحد من الفساد (في إطار الحوكمة...)
3م	2.3 القدرة على تصور حلول لإرساء أخلاقيات العمل أثناء التواصل مع الآخرين
	2...
	الكفاءات
3ك	3.1 القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي)
5ك	3.2 مهارات الحوار الناجح الفعال
5ك	3.3 مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين
3ك	3... تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم

ج. موضوعات المقرر

ساعات التدريس	قائمة الموضوعات
3	مقدمة في أخلاقيات العمل
3	أخلاقيات العمل الوظيفي
3	قيم المنظمات وأخلاقيات العمل
3	الانضباط الوظيفي للموظف
3	السلوك العدواني وأخلاقيات العمل
3	الفساد الإداري وأخلاقيات العمل
3	الحوكمة وأخلاقيات العمل
3	أخلاقيات العمل ومهارات الاتصال مع الآخرين
3	مفهوم المسؤولية الاجتماعية
3	الجدور التاريخية للمسؤولية الاجتماعية وتطورها
3	أنماط ومناهج دراسة المسؤولية الاجتماعية
6	قياس الأداء الاجتماعي
3	المسؤولية الاجتماعية للشركات الدولية
3	محاسبة المسؤولية الاجتماعية والبيئية

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
			1.0 المعارف
-الاختبارات لتحريرية	-المحاضرة (باستخدام برنامج	اكتساب الطالب مفاهيم الأخلاقيات و أخلاقيات العمل الوظيفي وقيم الأفراد والمنظمات	1.1
-الإختبارات الشفوية	العروض	فهم قواعد الانضباط والالتزام الوظيفي و أنواع السلوك ومدونات وقواعد السلوك	1.2
-اسئلة تحصيلية	(الباوربوينت)	فهم معنى المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال والفساد الإداري داخلها و سبل الحوكمة	1.3
اثناء تقويمية	-النقاش والحوار	معرفة علاقة أخلاقيات العمل بمهارات و تقنيات الإتصال	1.4
المحاضرة	-الواجبات والأبحاث		
-نقويم الواجبات			
المنزلية			
-التغذية العكسية			
			2.0 المهارات المعرفية
إدراج أسئلة حل	-التحليل الفكري لتلك	القدرة على تحليل سلوك المنظمات والأفراد من خلال إستعمال مقاربات حديثة (أخلاقيات العمل أنواع السلوك، ثقافة تنظيمية...)	2.1
المشكلات في	القضايا ومحاولة	القدرة على إقتراح حلول لإرساء الإنضباط الوظيفي (في إطار مدونة سلوك...) والحد من الفساد (في إطار الحوكمة...)	2.2
الإختبارات	تجزئتها وإيجاد	القدرة على تصور حلول لإرساء أخلاقيات العمل أثناء التواصل مع الآخرين	2.3
تطبيق الأدوات	الحلول المناسبة لها		
التحليلية في الواجبات	- حلقات النقاش		
	- ترك فرصة للطالب		
	للممارسة العملية من		
	خلال حالات دراسية		
			3.0 الكفاءات
- متابعة تقسيم العمل	-اشراك الطالب في	القدرة على العمل ضمن فريق (التحلى بروح العمل الجماعي)	3.1
مع الطلاب	مناقشة جماعية	مهارات الحوار الناجح الفعال	3.2
- تقويم المناقشات	- مناقشة جماعية	مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين	3.3
الجماعية بشكل دوري	وحوارات	تشجيع الطلاب على الإستفادة من الآخرين والتعاون معهم	3.4
- معرفة المعوقات			
التي واجهت الطالب			
في البحث			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التقارير والواجبات و المناقشات – الحضور والمشاركة	كل اسبوع	30%
2	الاختبار الشهري الأول	الأسبوع السابع	20%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

--

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

أخلاقيات العمل، بلال خلف السكارنة، دار المسيرة، عمان الاردن، ط ٢٠٠٩ م- ١٤٣٠ هـ	المرجع الرئيس للمقرر
المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الأعمال، د.صالح الطاهر، د. طاهر الغالبي، دار وائل للنشر، ط 2015	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... الخ)	● قاعة محاضرات تتسع لـ 30 طالب
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	Smart Board and Data Show واستخدام Blackboard 2020
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجال التقييم	المقيمون	طرق التقييم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	الطلاب	استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم	لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم	المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم
عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب	عضو هيئة التدريس	مراجعة عينة من الإجابات المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	