

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الإدارة الاستراتيجية
رمز المقرر:	MGT 330
البرنامج:	بكالوريوس إدارة الأعمال- مسار (الإدارة المالية ، إدارة الموارد البشرية)
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية برماح
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 6
2. أنشطة تقييم الطلبة 7
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 7
- و - مصادر التعلم والمرافق: 7
1. قائمة مصادر التعلم: 7
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 8
- ز. تقويم جودة المقرر: 8
- ح. اعتماد التوصيف 8

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. ☐ متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☒ متطلب قسم ☐ أخرى	ب. ☐ إجباري ☒ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السادس	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر : 210 FIN , 210 MKT	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	6	15%
2	التعليم المدمج	0	
3	التعليم الإلكتروني	39	85%
4	التعليم عن بعد	0	
5	أخرى	0	

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	45
2	الواجبات	15
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	20
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	90

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتناول هذا المقرر مقدمة حول الإدارة الاستراتيجية: المفهوم، الأهمية، الأساسيات، والأبعاد. كما يغطي بشكل مفصل عملية الإدارة الاستراتيجية، وذلك من خلال دراسة كيفية تحديد رسالة المنظمة وأهدافها الاستراتيجية والتكتيكية، دراسة مفصلة لعلاقة المنظمة ببيئتها الداخلية والخارجية (التحليل الاستراتيجي: قوة، ضعف، فرص ومخاطر)، تغطية شاملة لآلية تكوين البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة، ووحدات الأعمال وكذلك على المستوى الوظيفي. اختبار الاستراتيجية الملائمة لإمكانيات وقدرات المنشأة لاستثمار الفرص المتاحة في السوق (الاختيار الاستراتيجي). وسوف يشار في هذا المقرر بشكل مختصر جدا إلى ترجمة تلك الاستراتيجية إلى الواقع العملي من خلال تحديد الهياكل التنظيمية وأنظمة الرقابة..... (التطبيق الاستراتيجي). بالإضافة إلى الجانب النظري السابق وصفه، هذا المقرر سوف يتناول بشكل كبير جوانب عملية وذلك من خلال دراسة ومناقشة مجموعة من الحالات العملية.

2. الهدف الرئيس للمقرر

- تطوير الفكر الاستراتيجي للطلاب.
- تحسين قدرته ومهارته التحليلية والتفسيرية للبيانات والمعلومات المستمدة من بيئة الأعمال (الداخلية والخارجية) وربطها بعملية الاختيار الاستراتيجي.
- تنمية مهارات الطالب في كيفية تطبيق المعلومات والمعارف النظرية والنماذج على الواقع العملي من خلال مناقشة وتحليل مجموعة من الحالات الدراسية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1ع	1. أن يكون الطالب قادرا على معرفة مفهوم وأهمية الإدارة الاستراتيجية وأبعادها ومراحلها.
2ع	1.2 أن يكون الطالب قادرا على معرفة مفهوم البيئة الخارجية وكذلك البيئة الداخلية وعناصرهما ومستوياتهما وخصائصهما ودورهما في صياغة الاستراتيجية.
	المهارات
1م	2.1 أن يكون الطالب قادرا على التحليل الاستراتيجي للحالات الدراسية، وصياغة الاستراتيجية في الإطار العام لعملية الإدارة الاستراتيجية
2م	2.2 دعم مهارة التفكير الاستراتيجي للطلاب من خلال الإطار العام لعملية الإدارة الاستراتيجية
	الكفاءات
1ك	3.1 اكتساب الطالب القدرة على العمل في مجموعات وان يمارس القيادة بفعالية
2ك	3.2 يكتسب الطالب القدرة على اتخاذ قرارات فعالة في مواجهة القضايا والمشكلات الإدارية

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
---	-----------------	---------------

1	مقدمة حول الإدارة الاستراتيجية: نبذة مختصرة حول مواضيع هذا المقرر	3
2	الإدارة الاستراتيجية: حالة افتتاحية المفهوم والاهمية والميزة التنافسية الاستراتيجية كعملية طارئة القيادة الاستراتيجية	3
3	التخطيط الاستراتيجي بيان الرسالة وصياغتها الأهداف الاستراتيجية والتكتيكية تحليل سوات ونموذج النشاط صناعة القرارات الاستراتيجية	3
4	تحليل البيئة الخارجية مفهوم البيئة الخارجية ومفهوم الصناعة نماذج تحليل بيئة الصناعة: - نموذج القوى الخمسة لبورتر - نموذج المجموعات الاستراتيجية - نموذج دورة حياة الصناعة محددات نماذج تحليل الصناعة تحليل البيئة الكلية (العوامل الاقتصادية والاجتماعية والسياسية والتكنولوجية) البيئات الوطنية والعالمية تحليل الميزة التنافسية الوطنية من خلال نموذج الخواص الماسية الأربعة لبورتر	9
5	تحليل البيئة الداخلية المفهوم الأهمية نماذج تحليل البيئة الداخلية - نموذج الكفاءات المتميزة - نموذج سلسلة القيمة - نموذج الميزة التنافسية والربحية متانة الميزة التنافسية تجنب الفشل والمحافظة على الميزة التنافسية	6
6	بناء الميزة التنافسية من خلال استراتيجية المستوى الوظيفي كيف تساهم وظيفة الإنتاج بتحقيق الكفاءة والجودة والتجديد والاستجابة المتفوقة كيف تساهم وظيفة التسويق في تحقيق الكفاءة والجودة والتجديد والاستجابة المتفوقة كيف تساهم وظيفة الامداد بتحقيق الكفاءة والجودة والتجديد والاستجابة المتفوقة كيف تساهم وظيفة الموارد البشرية بتحقيق الكفاءة والجودة والتجديد والاستجابة المتفوقة	6
7	بناء الميزة التنافسية من خلال استراتيجية مستوى النشاط المفهوم والاهمية نموذج أبلي في عملية تعريف النشاط ديناميكية استراتيجية النشاط استراتيجيات مستوى النشاط: - استراتيجية ريادة التكلفة - استراتيجية التمييز - استراتيجية التركيز - استراتيجية ريادة التكلفة والتمييز استراتيجية منطقة الوسط	6
8	بناء الميزة التنافسية من خلال استراتيجية مستوى الشركة المفهوم والاهمية	9

	استراتيجيات مستوى الشركة: - استراتيجيات النمو - استراتيجية التكامل الأفقي - استراتيجية التكامل الرأسي - بدائل التكامل الرأسي - استراتيجية الاعتماد على الموردين المستقلين - استراتيجية التنويع الاستراتيجيات الدخول الى مجالات أخرى: - التنمية الداخلية للمشروعات - استراتيجية الاستحواذ - المشروعات المشتركة - استراتيجيات التقلص - إعادة الهيكلة - التجرد - الحصاد والتصفية
45	المجموع

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	أن يكون الطالب قادرا على معرفة مفهوم وأهمية الإدارة الاستراتيجية وأبعادها ومراحلها.	المحاضرة ويتم خلالها ربط المنهجية النظرية بأمثلة وحالات من الواقع العملي.	اختبارات شهرية ونهائية، أسئلة موضوعية وتحريرية وشفهية.
1.2	أن يكون الطالب قادرا على معرفة مفهوم البيئة الخارجية وكذلك البيئة الداخلية وعناصرهما ومستوياتهما وخصائصهما ودورهما في صياغة الاستراتيجية.		
1.3	أن يكون الطالب قادرا على معرفة إجراءات صياغة رؤيا ورسالة المنظمة وفق أسس وضوابط ومعايير محددة. ومعرفة البدائل الاستراتيجية على مستوى المنظمة وحدات الأعمال وكذلك على المستوى الوظيفي.		
2.0	المهارات الادراكية		
2.1	أن يكون الطالب قادرا التحليل الاستراتيجي للحالات الدراسية، وصياغة الاستراتيجية في الإطار العام لعملية الإدارة الاستراتيجية	المحاضرة + حلقات نقاش + دراسة حالات	تحليل الحالات + النقاش والحوار + الاختبارات الشهرية والنهائية
2.2	دعم مهارة التفكير الاستراتيجي للطالب من خلال الإطار العام لعملية الإدارة الاستراتيجية		
...			
3.0	الكفايات		
3.1	اكتساب الطالب القدرة على العمل في مجموعات وان يمارس القيادة بفعالية	استراتيجية حل المشكلات ممارسة العروض التقديمية من الطلاب	تقديم المناقشات الجماعية بشكل دوري الحوار والمناقشة الجماعية وتقييم الزملاء لبعضهم
3.2	يكتسب الطالب القدرة على اتخاذ قرارات فعالة في مواجهة القضايا والمشكلات الادارية		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
...	يتحمل الطالب مسؤولية التعلم واستمرار التطوير الذاتي	تحفيز الطلاب على حل التمارين والواجبات من خلال فرق عمل	اعداد الطالب لتقرير عن انجازاته في فرق العمل ومناقشته

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار الشهري الأول	الأسبوع الثامن	20%
2			
3	حضور الفصول الافتراضية والمشاركة	مستمر	10%
4	حالات دراسية ومناقشات وواجبات	مستمر	20%
5	الاختبار النهائي	الأسبوع السابع عشر	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- 1- تخصيص 10 دقائق من بعض المحاضرات لعملية الإرشاد الأكاديمي.
- 2- الالتقاء بالطلاب المتعثرين بالمقرر (ضعيفي الدرجات، الكثيرون الغياب) مرة واحدة على الأقل في الفصل الدراسي لمعرفة أسباب التعثر والسعي لحلها.
- 3- تواصل الطلاب مع عضو هيئة التدريس لحل مشاكلهم الأكاديمية والتعليمية وفقا لمواعيد الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي للعضو والمبينة بالجدول التالي:

2-1	12:30-11:30	11:30-11	11-10	10-9	9-8	
			####	####		الاحد
	مجلس القسم	330 MGT	330 MGT	330 MGT		الاثنين
	مجلس الكلية	####	####	####		الثلاثاء
		####	####	####		الأربعاء
						الخميس

ترمز إلى الساعات المكتبية والإرشاد الأكاديمي.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

الإدارة الاستراتيجية: مدخل متكامل تأليف: شارلز هل وجارديث جونز (2015) ترجمة: د محمد سيد عبدالمتعال د إسماعيل بسيوني	المرجع الرئيس للمقرر
1- الإدارة الاستراتيجية: لمواجهة تحديات القرن الحادي والعشرين تأليف: د. عبد الحميد المغربي (1999م)	المراجع المساندة
2- الإدارة الاستراتيجية: إدارة جديدة في عالم متغير تأليف: ا.د. عبدالعزيز بن حبتور (2004م)	

3- الإدارة الإستراتيجية: مفاهيم و نماذج تطبيقية تأليف: أ.د. ثابت إدريس أ.د. جمال المرسي

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسية مهيئة من حيث التهوية والاضاءة والتكييف و مزودة بكراسي مناسبة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز حاسب الي وجهاز عرض البيانات و السبورة الذكية وكذلك البوديوم
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فعالية التدريس	الطلاب	تقييم غير مباشر عبر الاستبانة
	النظير	تقييم مباشر عبر حضور الزميل لبعض المحاضرات
	وحدة الجودة	تقييم مباشر من خلال متابعة الوحدة
	مجلس القسم	تقييم مباشر من خلال مناقشة استراتيجية التعلم لكل مخرج في مجلس القسم
فعالية أساليب تقييم الطلاب	الطلاب	تقييم غير مباشر من خلال استبانة تعد لهذا الغرض
	وحدة القياس والتقويم بالقسم	تقييم مباشر من خلال مراجعة أسئلة الاختبار النهائي وابداء الرأي حيالها
	مجلس القسم	تقييم مباشر من خلال التأكد ان العضو ملتزم بما حدده في توصيف المقرر

مجالات التقويم (مثل: فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	