توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	ادارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة
رمز المقرر:	MGT 420
البرنامج:	بكالوريوس إدارة الأعمال / مسار الإدارة المالية
القسم العلمي:	قسم ادارة الأعمال
الكلية:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4

1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4

ج. موضوعات المقرر 4

د. التدريس والتقييم: 4

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5

و – مصادر التعلم والمرافق: 6

1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6

ز. تقويم جودة المقرر: 6

ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: (3)
2. نوع المقرر أ. متطلب جامعة ☐ متطلب كلية ☐ متطلب قسم [*] أخرى ☐ ب. إجباري [*] اختياري ☐
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) MGT 111
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إنوجدت) لايوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	3	%90
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		%10
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعاتالتعلم الفعلية للمقرر(على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	3
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	45
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	3
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	3

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

وصف لطبيعة المشاريع الصغيرة والمتوسطة مع التطرق لعملية تطور المؤسسات وأثر تفاعل النواحي البيئية والاجتماعية في تكوين شخصية رجل الأعمال. دراسة النواحي الداخلية للمؤسسات التي من ضمنها النواحي التسويقية، المالية المحاسبية، تحديد أهم العوامل الخاصة بنجاح المشاريع وفشلها.

2. الهدف الرئيس للمقرر

تعريف الطالب بطبيعة المشاريع الصغيرة و المتوسطة وخصائصها وأهميتها ودور الدولة في دعم هذة المشروعات,مع تمكين الطالب لكي يبدأ مشروع صغير من خلال معرفة عوامل نجاح و فشل هذا النوع من المشروعات.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

	مخرجات التعلم للمقرر	رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج
1	**المعارف**	
1.1	تعريف المشروعات الصغيرة و اهميتها و خصائصها	ع1
1.2	تعريف أنواع المشاريع وبيئاتها. و الالمام بالمهارات الرئيسة في إدارة المشروعات الصغيرة.	ع2
1.3	كيفية تنمية روح المبادرة في البدء بمشروع صغير و عرض تجارب ناجحة لتحفيز الطلاب.	
2	**المهارات**	
2.1	تطوير القدرة علي إدراك بعض التطبيقات العملية في مجال ادارة المشاريع الصغيرة	م1
	يستنتج طرق النجاح لتعزيز المشروعات الصغيرة و تجنب اسباب فشلها و كيفية تأسيس و إدارة المشروعات الصغيرة و الحوافز التي تجعل الفرد يبادر على القيام بمشروعه الخاص.	م2
3	**الكفاءات**	
3.1	تطوير قدرة الطالب على استخدام مهارات التواصل من خلال العمل الجماعي التعاوني من خلال مجموعات.	ك1

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة عن المشروعات الصغيرة وسماتها وخصائصها	6
2	بناء و انشاء المشاريع الصغيرة	6
3	الانشطة الادارية للمشاريع الصغيرة	3
4	الاختبار النصفي الاول	3
5	ادارة العمليات الانتاجية في المشاريع الصغيرة	6
6	الأنشطة التسويقية المتعلقة بالمشاريع الصغيرة	6
7	الادارة الاستراتيجية اللازمة لادارة المشاريع الصغيرة	6
8	ادارة الموارد البشرية للمشروعات الصغيرة	3
9	اختبار نصفي ثاني	3
10	مناقشة مشاريع الطلاب	3
11		
12		
13		
14		
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	**المعارف**		
1.1	تعريف المشروعات الصغيرة و اهميتها و	- المحاضرة (باستخدام	-الاختبارات التحريرية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	خصائصها	برنامج العروض الباوربوينت) -النقاش والحوار -الواجبات والأبحاث	-الإختبارات الشفوية -اسئلة تحصيلية تقويمية اثناء المحاضرة -تقييم الواجبات المنزلية -التغذية العكسية
1.2	تعريف أنواع المشاريع وبيئاتها. و الالمامبالمهارات الرئيسة في إدارة المشروعات الصغيرة.		
1.3	كيفية تنمية روح المبادرة في البدء بمشروع صغير و عرض تجارب ناجحة لتحفيز الطلاب.		
2.0	**المهارات**		
2.1	تطوير القدرة علي إدراك بعض التطبيقات العملية في مجال ادارة المشاريع الصغيرة	المحاضرة الحوارات الجماعية المناقشة مقترح مبادرات للمشاريع الخاصة بالطلاب	-الاختبارات -العصف الذهني -مناقشة المشاريع الطلابية لافكار و مبادرات مشاريعهم الخاصة
3.0	**الكفاءات**		
3.1	تطوير قدرة الطالب على استخدام مهارات التواصل من خلال العمل الجماعي التعاوني من خلال مجموعات.	-تقسيم الطلبة إلى فرق عمل -مناقشة جماعية وحوارات	اسئلة حوارية و مناقشات داخل المحاضرة تقويم المناقشات الجماعية. معرفة المعوقات التى واجهت الطالب فى المشروع الطلابي

2. أنشطةتقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجماليدرجة التقييم
1	الإختبار الأول	5	%10
2	الإختبار الثاني	10	%20
3	التقارير والواجبات و المناقشات والحضور	13-9-5-3	%20
4	الإختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	%50

أنشطة التقييم (اختبار تحريري،شفهي، عرض تقديمي،مشروع جماعي، ورقة عملالخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب وطالبة من خلال ساعات مكتبية معينة وواضحة.

و – مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د. نـايف فـلاح العمـري (2005) " المؤسسـات الصـغيرة : إدارتهـا و مؤشـرات نجاحهـا" الطبعة الرابعة
المراجع المساندة	إدارة المشـروعات الصـغيرة(2012-1433هــ) ، د. ماجـدة العطيـة، الطبعـة الرابعـة, دار المسيرة للنشر و الطباعة.
المصادر الإلكترونية	مواقع الانترنت الخاصة بالجهات الداعمة للمشاريع الصغيرة.
أخرى	البلاك بورد في اعطاء المحاضرات و المواد الخاصة بالمقرر كمرجع دائم

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعاتالدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات تتسع لـ 60 طالب أو طالبة
التجهيزاتالتقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية،البرمجيات)	قاعات مزودة Smart Board and Data Show
تجهيزاتأخرى(تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية طرق تقييم الطلاب: -استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. - التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب.	الطلبة	مباشر
فاعلية التدريس: - المراجعة الدورية للمقرر من قبل لجنة الخطط الدراسية والجداول بالقسم. - تدوير المقررات. - المراجعة الخارجية.	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
إجراءات تطوير التدريس: - تشجيع استخدام التقنية الحديثة فى تقديم المقرر الدراسى. - تشجيع عمليات التعلم الذاتى. - تشجيع الطلاب على التقديم والإلقاء. - تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.	الطلبة، أعضاء هيئة التدريس	مباشر- غير مباشر

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
التحقــق مــن فعاليــة معــايير إنجــاز الطالب: (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريسمستقلين، والتبادل بصورة دوريةٍ لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): -مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. - المراجعة الخارجية لعينة من أوراق اجابات الطلاب والطالبات. - المراجعة والتصحيح الجماعى بالقسم.	أعضاء هيئة التدريس	مباشر
فعالية المقرر الدراسي: -يتم مراجعة المقرر بشكل دورى من قبل لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم لضمان مواكبته للتطورات الحديثة فى التخصص. - الإستفادة من التقنيات الحديثة فى تقديم المقرر.	أعضاء هيئة التدريس، منسق المقرر	مباشر – غير مباشر

مجالات التقويم (مثل. فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون(الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير،أخرى(يتمتحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	