

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	نظم المعلومات الإدارية
رمز المقرر:	MIS 221
البرنامج:	بكالوريوس إدارة أعمال
القسم العلمي:	قسم ادارة الاعمال
الكلية:	كلية العلوم والدراسات الإنسانية برماح
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3	
2. نوع المقرر	
أ. ☒ متطلب جامعة	☐ متطلب كلية
ب. ☒ إجباري	☐ اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: المستوى الثالث	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)	
لا يوجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	% 100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	
2	الواجبات	
3	المكتبة	
4	إعداد البحوث/ المشاريع	
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

مقرر نظم المعلومات الإدارية يقوم بتعريف الطالب على أنواع نظم المعلومات. كما يقدم شرح مفصل عن أهمية كل نوع ومدى ارتباط هذه الأنواع مع كل مستوى من مستويات المنظمة المختلفة. ويسلط الضوء أيضا على الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية في منشآت الأعمال ودورها في اتخاذ القرارات الإدارية. تقدم هذه المعلومات من خلال توضيح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الإدارية، مكونات وأجزاء الحاسب الآلي وعرض لعملية تطوير نظم المعلومات الإدارية، دراسة أخلاقيات الأعمال وأمن المعلومات والمفاهيم الأساسية للمنظمات الإلكترونية والتجارة الإلكترونية.

2. الهدف الرئيس للمقرر

- تعريف الطالب بالدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الإدارية في منشآت الأعمال في اتخاذ القرارات.
- توضيح المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الإدارية ومراحل تطورها.
- دراسة أخلاقيات الأعمال وأمن المعلومات
- التعريف بالمفاهيم الأساسية للمنظمات الإلكترونية والتجارة الإلكترونية

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1ع - 2ع	1.1 الإلمام التام بمفاهيم وأساسيات نظم المعلومات الإدارية
1ع	1.2 معرفة تطبيقات نظم المعلومات الإدارية
2ع - 1ع	1.3 الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات في الإدارة الحديثة
1ع	1.4 مهارة القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي واستخدام شبكة الإنترنت للاستفادة من الدوريات والمجلات العلمية ذات الصلة بالمادة الدراسية.
	المهارات
2م	2.1 القدرة على تحليل سلوك المنظمات والأفراد من خلال إستعمال مقاربات حديثة (أخلاقيات العمل أنواع السلوك، ثقافة تنظيمية...)
2م	2.2 القدرة على المقارنة والاستنباط
3م	2.3 تطبيق المهارات المعرفية المكتسبة
	2...
	الكفاءات
3ك	3.1 القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي)
5ك	3.2 مهارات الحوار الناجح الفعال
5ك	3.3 مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين
3ك	3.4 يحترم الآخرين ويحترم القيم والعادات والتقاليد المجتمعية أثناء المشاركة في مجموعات العمل

ساعات التدريس	قائمة الموضوعات
٣	تمهيد
٣	نظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات
٦	مفهوم نظم المعلومات الإدارية
٦	أنواع نظم المعلومات الإدارية
٦	تطوير نظم المعلومات الإدارية
٦	أخلاقيات الأعمال وأمن المعلومات
٣	تكنولوجيا نظم المعلومات الإدارية
٣	نظم المعلومات الإدارية والأعمال الإلكترونية
٣	مراجعة

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
المعارف			1.0
-الاختبارات لتحريرية -الاختبارات الشفوية -أسئلة تحصيلية تقويمية اثناء المحاضرة -نقييم الواجبات المنزلية -التغذية العكسية	-المحاضرة (باستخدام برنامج	الإلمام التام بمفاهيم وأساسيات نظم المعلومات الإدارية	1.1
		معرفة تطبيقات نظم المعلومات الإدارية	1.2
	العروض	الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات في الإدارة الحديثة	1.3
	(الباوربوينت)	مهارة القدرة على مواكبة التطور التكنولوجي و استخدام	1.4
	-النقاش والحوار	شبكة الإنترنت للاستفادة من الدوريات والمجلات العلمية ذات الصلة بالمادة الدراسية.	
-الواجبات والأبحاث			
المهارات المعرفية			2.0
إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات تطبيق الأدوات التحليلية في الواجبات	-التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة	القدرة على تحليل سلوك المنظمات والأفراد من خلال إستعمال مقاربات حديثة (أخلاقيات العمل أنواع السلوك، ثقافة تنظيمية...)	2.1
	تجزئتها وايجاد	القدرة على المقارنة والاستنباط	2.2
	الحلول المناسبة لها - حلقات النقاش	تطبيق المهارات المعرفية المكتسبة	2.3

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	
	- ترك فرصة للطلاب للممارسة العملية من خلال حالات دراسية		
الكفاءات			3.0
- متابعة تقسيم العمل مع الطلاب	- إشراك الطالب في مناقشة جماعية	3.1 القدرة على العمل ضمن فريق (التحلى بروح العمل الجماعي)	
- تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري	- مناقشة جماعية وحوارات	3.2 مهارات الحوار الناجح الفعال	
- معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث		3.3 مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث أمام الآخرين	
		3.4 يحترم الآخرين ويحترم القيم والعادات والتقاليد المجتمعية أثناء المشاركة في مجموعات العمل	

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التقارير والواجبات و المناقشات –الحضور والمشاركة	3-5-9-13	5%-15%
2	الاختبار الشهري الأول	6	10%
3	الاختبار الشهري الثاني	12	20%
4	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	• نظم المعلومات الإدارية وتكنولوجيا المعلومات (سعد غالب ياسين)
----------------------	--

المراجع المساندة	أساسيات نظم المعلومات الإدارية (أ.د. علاء السالمي).
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	● قاعة محاضرات تتسع لـ 30 طالب مزودة Smart Board and Data Show
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس	الطلاب	استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس. التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم	لجنة الخطط الدراسية والجدول بالقسم	
عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب	عضو هيئة التدريس	مراجعة عينة من الإجابات

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	
رقم الجلسة	
تاريخ الجلسة	