



- تصريح جديد
○ بدل فاقد
○ بدل تالف

طلب إصدار تصريح دخول (عام)

الصفة		الاسم		البيانات الشخصية	يتم تعبئته من قِبَل صاحب الطلب
<input type="checkbox"/> وكيل جامعة <input type="checkbox"/> عميد <input type="checkbox"/> مدير عام <input type="checkbox"/> مستشار					
رقم الجوال	رقم الهوية الوطنية	الرقم الوظيفي	المرتبة	بيانات المركبة	
موديل السيارة	رقم اللوحة	نوع السيارة			
				لون السيارة	
ملكية السيارة					
<input type="checkbox"/> الجامعة <input type="checkbox"/> طالب التصريح <input type="checkbox"/> أخرى				يمكن الاطلاع على الشروط والتعليمات الخاصة بالتصريح عبر موقع الإدارة الإلكتروني	
<input type="checkbox"/> اطلعت على الشروط والتعليمات الخاصة بإصدار التصريح وأوافق عليها. <input type="checkbox"/> أقرّ بصحة البيانات أعلاه واتحمل مسؤوليتها.				مصادقة على صحة البيانات	
التوقيع	التاريخ	مقدم الطلب			
	١٤ / / هـ			الختم الرسمي	
<input type="checkbox"/> لا تتوفر لديه شروط صرف التصريح. <input type="checkbox"/> لم يتم بإرفاق المستندات المطلوبة. <input type="checkbox"/> تم صرف التصريح مسبقاً.		<input type="checkbox"/> تتوفر لديه شروط صرف التصريح. <input type="checkbox"/> قام بإرفاق المستندات المطلوبة. <input type="checkbox"/> لم يسبق أن صُرف له تصريح.		قسم التصاريح	خاص بالإدارة العامة للأمن الجامعي
الموظف المختص: التاريخ: / / ١٤ هـ التوقيع:					
مدير عام الإدارة العامة للأمن الجامعي عبدالرحمن بن عبدالعزيز العبدالجبار		<input type="checkbox"/> يتم استكمال إجراءات صرف التصريح. <input type="checkbox"/> يتم إعادة الطلب لاستكمال الملاحظات.		صاحب الصلاحية	
توقيع المستلم		رقم التصريح	تاريخ الاستلام	استلام التصريح	

❖ المستندات المطلوب إرفاقها :-

- صورة من بطاقة العمل أو الهوية الوطنية.
- صورة من رخصة سيار المركبة المراد تصريحها.
- صورة من رخصة السياقة.