

## طلب تصريح إيقاف مركبة

رقم الهوية الوطنية / الإقامة		الاسم	
رقم الجوال	الرقم الوظيفي	مسمى الوظيفة	الجنسية
رقم الجوال	أسم مستلم المفتاح البديل		
موديل السيارة	لون السيارة	رقم اللوحة	نوع السيارة
المواقف المطلوبة: <input type="checkbox"/> المدينة الجامعية بالمجمعة <input type="checkbox"/> مجمع الكليات بالزلفي			
نوع الإجازة: <input type="checkbox"/> عيد <input type="checkbox"/> صيفية <input type="checkbox"/> نصف السنة الدراسية <input type="checkbox"/> أخرى .....			
تاريخ الوقوف من: / / ١٤هـ حتى تاريخ: / / ١٤هـ			
الشروط والتعليمات:			
١) أن يكون مقدم الطلب يحمل تصريحاً مسبقاً للمركبة.			
٢) لا يتم إيقاف المركبة إلا بعد استلام تصريح إيقاف مركبة، وإشعار الأمن بالموقع لإرشادكم للموقف المخصص.			
٣) إحكام إغلاق المركبة، وإخلائها من أي أغراض ثمينة أو شخصية أو ظاهرة.			
٤) لا يتم تحريك المركبة من موقعها قبل نهاية فترة الوقوف إلا بعد إشعار الأمن بذلك.			
٥) الالتزام بأنظمة المرور في الوقوف.			
٦) فصل بطارية المركبة بعد إيقافها، وعدم ترك أي مواد قابلة للاشتعال أو الانفجار بداخلها (كالعطورات والأجهزة المحمولة).			
٧) إعطاء نسخة من مفتاح المركبة لمرجع العمل أو لشخص يمكن التواصل معه في حال الحاجة.			
٨) لا تتحمل الجامعة أي مسؤولية تجاه أي ضرر يقع على المركبة خلال فترة إيقافها.			
الاسم: .....			
التوقيع: .....			
مدير عام الإدارة العامة للأمن الجامعي عبدالرحمن بن عبدالعزيز العبدالجبار		<input type="checkbox"/> مع الموافقة ويتم استكمال الإجراءات المتبعة. <input type="checkbox"/> عدم الموافقة. <input type="checkbox"/> أخرى: .....	
		خاص بالإدارة العامة للأمن الجامعي	
		قسم التصاريح	
		الموظف المختص	
		رقم التصريح	
		التوقيع	
		التاريخ	