



التقرير السنوي للبرنامج

اسم البرنامج: نظم المعلومات الادارية
مستوى المؤهل: بكالوريوس
القسم العلمي: ادارة الاعمال
الكلية: العلوم و الدراسات الانسانية بالغاظ
المؤسسة: جامعة المجمعة
سنة التقرير: ١٤٤٠/١٤٣٩
المقر الرئيسي للبرنامج: كلية العلوم و الدراسات الانسانية بالغاظ
الفروع التي يقدم بها البرنامج:
•
•
•

المحتويات

أ. متابعة تنفيذ خطة التطوير السابقة.....	٣
ب. إحصاءات البرنامج.....	٣
١. إحصائيات الطلبة (في سنة التقرير).....	٣
٢. تحليل الدفعة الحالية (لخريجي العام الذي أعد عنه التقرير):.....	٣
٣. تحليل نتائج إحصاءات البرنامج.....	٥
ج. تقييم مخرجات التعلم للبرنامج.....	٥
١. نتائج تقييم مخرجات التعلم للبرنامج **.....	٥
٢. تحليل نتائج تقييم مخرجات التعلم.....	٩
د. موجز عن تقارير المقررات الدراسية.....	٩
١. تدريس المقررات / الوحدات المخطط لها.....	٩
٢. المقررات ذات التباينات.....	١٠
٣. تحليل نتائج تقارير المقررات.....	١٠
هـ. أنشطة البرنامج.....	١١
١. الإرشاد والدعم الطلابي.....	١١
٢. أنشطة التطوير للهيئة التعليمية والجهاز المساند.....	١١
٣. البحث العلمي والابتكار.....	١٢
٤. الشراكة المجتمعية.....	١٢
٥. تحليل نتائج تقييم أنشطة البرنامج.....	١٣
و. تقييم البرنامج.....	١٤
١. تقييم المقررات.....	١٤
٢. تقييم الطلبة لجودة البرنامج.....	١٦
٣. تقييمات أخرى (إن وجدت).....	١٦
٤. مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج.....	١٦
٥. تحليل نتائج تقييم البرنامج.....	٢١
ز. الصعوبات والتحديات التي واجهت إدارة البرنامج.....	٢٣
ح. خطة تطوير البرنامج.....	٢٤
ط. بيانات اعتماد التقرير.....	٣٠
ك. مرفقات التقرير.....	٣٠

أ. متابعة تنفيذ خطة التطوير السابقة

تذكر الإجراءات المخطط لها الواردة في التقرير السنوي السابق للبرنامج ومستوى تنفيذها.

الإجراءات المخطط لها	مسؤولية التنفيذ	تاريخ الإنجاز المخطط له	مستوى الإنجاز		في حالة عدم الاكتمال	
			مكتمل	غير مكتمل	الأسباب	الإجراء المقترح
١.						
٢.						
٣.						
٤.						

ب. إحصاءات البرنامج

١. إحصائيات الطلبة (في سنة التقرير)

م	العنصر	النتائج
١	عدد الطلبة الذين بدأوا البرنامج	٦٣
٢	إجمالي عدد الطلبة الذين أتموا البرنامج	٣٦
٣	عدد الطلبة الذين أتموا المسارات الرئيسة ضمن البرنامج (إن وجدت):	
	أ.	
	ب.	
٤	عدد الطلبة الذين أتموا البرنامج في الحد الأدنى من مدة البرنامج	
٥	النسبة المئوية للطلبة الذين أتموا البرنامج في الحد الأدنى من مدة البرنامج (معدل الإتمام)	
٦	عدد الطلبة الذين أتموا نقاط الخروج للبرنامج (إن وجدت)	
٧	النسبة المئوية للطلبة الذين أتموا نقاط الخروج للبرنامج (إن وجدت)	
التعليق على أي عوامل خاصة أو غير عادية قد تكون أثرت على معدلات الإتمام:		

٢. تحليل الدفعة الحالية (لخريجي العام الذي أعد عنه التقرير):

نسبة النجاح	الطلبة الناجحون	الطلبة الراسبون	الطلبة الذين استمروا في الدراسة حتى نهاية السنة الأكاديمية	الطلبة المنسحبون	العدد الكلي للطلبة المقيدون للدفعة	تصنيف الطلاب	
						السنوات	الجنس
%٧٥	١٨	٥	٢٢	٢	٢٥	قبل ثلاثة أعوام	ذكور
	٢١	٤	٢٥	٢	٢٧		إناث
	٣٩	٩	٤٧	٤	٥٢		إجمالي
%٧٨	١٧	٥	٢٠	١	٢٣	قبل عامين	ذكور
	٢٦	٣	٣٨	٣	٣٢		إناث
	٤٣	٨	٤٨	٤	٥٥		إجمالي
%٨٦	٢٠	٣	٢٠	٠	٢٣	قبل عام	ذكور
	٢٢	٢	٢٤	٢	٢٦		إناث
	٤٢	٥	٤٤	٢	٤٩		إجمالي

الحالي العام	ذكور	٢٩	٢	٢١	١٥	١٢
	إناث	٣٤	٢	٢٢	٨	٢٤
	إجمالي	٦٣	٤	٤٣	٢٣	٣٦
						٥٧%

التعليق على النتائج:

دفعة عام ٣٦ ١٤٣٧

بدأت الدفعة بعدد من الطلاب مقدرهم ٥٤ طالب التحقوا عام ١٤٣٣/٣٢ من أكملوا السنة الأخيرة لهذه الدفعة عام ١٤٣٧/١٤٣٦ ٤٧ طالب تم انسحاب أربعة طلاب فأصبح عدد الدفعة ٤٤ طالب تخرج من هذه الدفعة للسنة الأخيرة ٣٩ طالب مما يشير الي ان عدد الطالب الذين رسبوا في هذه الدفعة **أربعة فقط** بنسبة رسوب ٨,٥١%.

نقاط القوة:

- ارتفاع نسبة نجاح الدفعة وانخفاض نسبة الرسوب.
- حصول الطلاب على المركز الاول في محور العلوم الانسانية والاجتماعية على مستوي جامعة المجمع.
- مشاركة الطلاب في الملتقى التحضيري للمؤتمر العلمي السادس لطلاب وطالبات التعليم العالي المقام بجدة بمشروع بحث.

توصيات التطوير:

- تشجيع الطلاب على المشاركة في مسابقة الريادة والابتكار.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في الدورات التدريبية التي تقدمها الكلية للطلاب.

دفعة عام ٣٧ ١٤٣٨

بدأت الدفعة بعدد من الطلاب مقدرهم ٥٨ طالب التحقوا عام ١٤٣٤/٣٣ من أكملوا السنة الأخيرة لهذه الدفعة عام ١٤٣٨/١٤٣٧ ٤٨ طالب تم انسحاب خمسة طلاب فأصبح عدد الدفعة ٤٣ طالب تخرج من هذه الدفعة للسنة الأخيرة ٤٠ طالب مما يشير الي ان عدد الطالب الذين رسبوا في هذه الدفعة **ثلاثة فقط** بنسبة رسوب ٦,٢٥%.

نقاط القوة:

- اجراء انتخابات طلابية تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس لتشكيل مجلس استشاري طلابي.
- مشاركة الطلاب في مسابقة الجامعة للابتكار وريادة الاعمال حيث وصل عدد المشاركين بتسع أفكار للابتكارات.
- حصول الطلاب على المركز الثالث والخامس في مسابقة دراسة الجدوي للمشروعات الصغيرة في مسابقة الجامعة للابتكار وريادة الاعمال.

توصيات التطوير:

- حث الطلاب على معرفة المرشد الأكاديمي له من خلال البوابة الالكترونية للطلاب والتواصل معه والاستفسار منه لأي معلومة يريد.

دفعة عام ٣٨ ١٤٣٩

بدأت الدفعة بعدد من الطلاب مقدرهم ٥٤ طالب التحقوا عام ١٤٣٥/٣٤ من أكملوا السنة الأخيرة لهذه الدفعة عام ١٤٣٩/١٤٣٨ ٤٦ طالب تم انسحاب ثلاثة طلاب فأصبح عدد الدفعة ٤٣ طالب تخرج من هذه الدفعة للسنة الأخيرة ٤١ طالب مما يشير الي ان عدد الطالب الذين رسبوا في هذه الدفعة **اثنان فقط** بنسبة رسوب ٤,٣٥%.

نقاط القوة:

- أول دفعة من الطلاب تشارك في تشكيل المجلس الاستشاري الطلابي ويمثلوا الطلاب في مجلس الكلية.
- مشاركة الطلاب في مبادرة الكلية لتكوين شراكة مع مؤسسات ريادة الاعمال لتشجيع الطلاب على اقامة المشروعات الصغيرة.
- مشاركة الطلاب في فعاليات المجتمع المحلي مثل عمليات التشجير داخل مدينة الغاط.

توصيات التطوير:

- حث الطلاب على الاشتراك في الانشطة الرياضية.

دفعة عام ٣٩ ١٤٤٠

بدأت الدفعة بعدد من الطلاب مقدرهم ٥٢ طالب التحقوا عام ١٤٣٦/٣٥ من أكملوا السنة الأخيرة لهذه الدفعة عام ١٤٤٠/١٤٣٩ ٤٣ طالب تم انسحاب أربعة طلاب فأصبح عدد الدفعة ٤٣ طالب تخرج من هذه الدفعة للسنة الأخيرة ٣٦ طالب مما يشير الي ان عدد الطالب الذين رسبوا في هذه الدفعة **ثلاثة فقط** بنسبة رسوب ٦,٩٧%.

نقاط القوة:

- ارتفاع نسبة نجاح الدفعة.
- طلبات توظيف لبعض الطلاب من الجهات التي تم التدريب فيها.

- تم تعريف سوق العمل المحلي (محافظة الغاظ) بوجود برنامج نظم معلومات إدارية نتيجة تدريب بعض الطلبة في جهات التوظيف بمحافظة الغاظ.
- توصيات التطوير:
- تشجيع الطلاب على البحث العلمي والمشاركة في المؤتمرات
- تشجيع الطلاب على أفكار ريادة الأعمال لإقامة مشروع صغير والاشتراك في المسابقات التي تعلن عنها الجامعة.

* يتم إدراج المزيد من الصفوف عند الحاجة تبعاً لمدة البرنامج.
** يرفق تقرير منفصل لتحليل الدفعات في كل مقر من مقر البرنامج

٣. تحليل نتائج إحصاءات البرنامج

(يتم إدراج جوانب القوة، الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وأولويات التحسين في ضوء نتائج إحصاءات البرنامج)

جوانب القوة:

- ١- إجمالي الخريجين الذين توظفوا (٥٤,٢ %) تشمل توظفوا في مجال التخصص ٣٧% زائد توظفوا في مجالات أخرى ٢٢,٢%
- ٢- وعن مدى رضى الخريج عن مستوى التعليم الذي تلقاه في بشكل عام يعد مرتفعاً، وعن كثير من عناصر الجودة في الجامعة مثل جودة الأساتذة، وأسلوب التدريس، والمناهج.
- ٣- نسبة مقبولة من الطلاب الخارجين لاستكمال دراستهم العليا.
- ٤- زيادة نسبة توظيف الطلاب الخارجين في نفس مجال التخصص.
- ٥- انخفاض عدد الطلاب الخارجين عن العمل.
- ٦- يرى الخريجون قامت الجامعة بتهيئة الخريج لدخول سوق العمل بنسبة عالية.
- ٧- يعتقد خريجو الجامعة بامتلاكهم للمهارات الفنية بنسبة مرتفعة، وكذلك بامتلاكهم للمهارات الأساسية (مثل روح الفريق ومهارات الاتصال والقدرة على إيجاد حلول للمشكلات)، وكذلك بتمتعهم بأخلاقيات عالية للعمل.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

- ١- عن المهارات التي يعتقد الخريج أنه يفتردها عند التحاقه بسوق العمل: فقد جاءت أهم تلك المهارات هي: المهارات اللغوية (اللغة الإنجليزية)، يليها الخبرة العملية، ثم المهارات الكمية، والمهارات التقنية، ومهارات الاتصال الشفهي.

أولويات التحسين:

١. التواصل مع ارباب العمل لمعرفة احتياجات سوق العمل.
 ٢. انخفاض نسبة استجابة الطلاب للاستبيان.
 ٣. تشجيع الخريجين للمشاركة في الاستبيان.
 ٤. حث ارباب العمل ومشاركتهم في الاستبيان ومعرفة آرائهم عن الخريجين.
 ٥. دراسة اسباب اتجاه الطلاب الخريجين للعمل في مجالات أخرى غير التخصص.
- تنمية وتطوير مهارات الطلاب التي تساعد على إبراز المهارات التي تمكنهم من الالتحاق بالعمل.

ج. تقويم مخرجات التعلم للبرنامج

١. نتائج تقييم مخرجات التعلم للبرنامج **

#	مخرجات التعلم	طرق التقويم	مستوى الأداء	نتائج التقويم
---	---------------	-------------	--------------	---------------

	المستهدف	(مباشر - غير مباشر)	
المعارف			
ع..		الاختبارات المتعددة الفصلية .	يعرف المفاهيم والحقائق الخاصة بنظم المعلومات الادارية ومعرفة تطور نظم
ع..		الاختبارات التحريرية النهائية.	يلم بالمصادر الحديثة لنظم المعلومات الادارية لزيادة الوعي المعرفي والاستفادة منها في البحث العلمي .
ع..		الاختبارات التحريرية النهائية.	يعرف الطالب الاستراتيجيات والسياسات المتعلقة بوظائف نظم المعلومات الادارية بكفاءة .
ع..			
ع..			
المهارات			
م..		الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.	يحلل القضايا المعاصرة ذات العلاقة بالتخصص نظم المعلومات الادارية والحصول علي اقتراحات مناسبة لحل المشاكل التي تواجهه.
م..		الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.	يستنبط المعرفة من مصادر عديدة وتحليلها للحصول علي إدراك واسع في مجال نظم المعلومات الادارية .
م..		الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.	يبتكر في حل مشاكل نظم المعلومات الادارية في المؤسسات .
م..		الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.	يحلل القضايا المعاصرة ذات العلاقة بالتخصص نظم المعلومات الادارية والحصول علي اقتراحات مناسبة لحل المشاكل التي تواجهه.
م..			
الكفاءات			
ك..		تكليف الطالب بتقديم ورقة عمل مع مجموعة من الطلاب .	تطوير كفاءة الخريجين في الابحاث المتعلقة بنظم المعلومات الادارية والعمل في مجموعات كفريق عمل واحد .
ك..		المنافشة الصفية الاختبارات التحريرية	رفع كفاءة الخريجين القيادية والخاصة في التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين ومع متلقي الخدمات والتعامل مع المستفيدين والقدرة علي التفاعل معهم .
ك..		الاختبارات الشفهية	القدرة علي التطوير الشخصي للخريجين وتحمل المسؤولية واستخدام المعرفة ومصادر التكنولوجيا الحديثة .
ك..			
ك..			
التعليق على نتائج تقييم مخرجات التعلم للبرنامج:			

مؤشرات الأداء الرئيسية لمخرج التعلم الفرعي وأهميته النسبية		المخرجات الفرعية		المهارات الرئيسية	
رمز المؤشر	مدلول المؤشر وأهميته النسبية لمخرج التعليم	المدلول	الرمز	المهارة	الرمز
KPIa1-1	الامام بمفاهيم نظم المعلومات الادارية (٥٠%)	معرفة المفاهيم والحقائق الخاصة بنظم المعلومات الادارية ومعرفة تطور نظم	a1	المهارات المعرفية	A
KPIa1-2	الامام بنظريات وحقائق التخصصات الادارية - مسار نظم المعلومات الادارية (٥٠%)	الإمام بالمصادر الحديثة لنظم المعلومات الادارية			
KPIa2-1	الامام بالمصادر الحديثة لنظم المعلومات الادارية (٥٥%)				

	KPIa2-2	الاستفادة من المصادر الحديثة في زيادة الوعي في البحث العلمي (٤٥%)	لزيادة الوعي المعرفي والاستفادة منها في البحث العلمي.	a2			
	KPIa3-1	التعرف على بيئات العمل المختلفة (٣٠%)	معرفة الطالب الاستراتيجيات والسياسات المتعلقة بوظائف نظم المعلومات الادارية بكفاءة.	a3			
	KPIa3-2	التعامل مع بيئات العمل المختلفة بفعالية (٤٠%)					
	KPIa3-3	القدرة على فهم والتعامل مع المنظمات وبيئتها المتغيرة (٣٠%)					
	KPIb1-1	امكانية استيعاب قضايا نظم المعلومات الادارية (٤٠%)	تحليل القضايا المعاصرة ذات العلاقة بالتخصص نظم المعلومات الادارية والحصول علي اقتراحات مناسبة لحل المشاكل التي تواجهه.	b1			
	KPIb1-2	امكانية تحليل قضايا نظم المعلومات الادارية (٣٠%)					
	KPIb1-3	اقتراح حلول لقضايا نظم المعلومات الادارية (٣٠%)					
	KPIb2-1	استنباط المعرفة في مجال نظم المعلومات الادارية (٥٠%)	استنباط المعرفة من مصادر عديدة وتحليلها للحصول علي إدراك واسع في مجال نظم المعلومات الادارية.	b2			المهارات الإدراكية
	KPIb2-2	امكانية تحليل المعرفة في مجال نظم المعلومات الادارية (٥٠%)					
	KPIb3-1	لديه القدرة على تشخيص وتحديد المشكلات في مجال نظم المعلومات الادارية (٣٠%)	ابتكار حل مشاكل نظم المعلومات الادارية في المؤسسات	b3			
	KPIb3-2	يبتكر حلولاً وبدائل مناسبة للمشكلات في المجال نظم المعلومات الادارية (٤٠%)					
	KPIb3-3	يستطيع المفاضلة والاختيار بين البدائل الممكنة (٣٠%)					
	KPIc1-1	معرفة قواعد العمل بالفريق (١٠%)	تطوير مهارات الخريجين في الابحاث المتعلقة بنظم المعلومات الادارية والعمل في مجموعات كفريق عمل واحد.	c1			
	KPIc1-2	مشاركة الفريق في جميع الاعمال (٢٥%)					
	KPIc1-3	تقديم معلومات بحثية للفريق (١٥%)					
	KPIc1-4	مهارة الاصغاء الجيد لأعضاء الفريق (٢٠%)					
	KPIc1-5	تقديم مساعدة دائمة للعمل (١٥%)					
	KPIc1-6	الانتظام والحضور ليوم محدد سنوياً لجهة العمل (١٥%)					
	KPIc2-1	تقديم معلومات التواصل بشكل صحيح (٤٠%)	رفع مهارات الخريجين القيادية والمهارات الخاصة في التعامل مع الرؤساء والمرؤسين ومع متلقي الخدمات والتعامل مع المستفيدين والقدرة علي التفاعل معهم.	c2			مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
	KPIc2-2	الاشترك في شبكات التواصل الاجتماعي للتواصل مع الغير (٦٠%)					
	KPIc3-1	القيام بالأعمال المكلف بها بكفاءة (٦٥%)	القدرة علي التطوير الشخصي للخريجين وتحمل المسؤولية واستخدام المعرفة ومصادر التكنولوجيا الحديثة.	c3			
	KPIc3-2	الاعتراف بالخطأ إن وجد (٣٥%)					

KPI d1-1	الامام بمجالات وسائل التعليمية (٤٠%)	تطوير مهارات الخريجين في استخدام الحاسب الالى في مجال العمل الاداري لنظم المعلومات الادارية.	d1	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات العددية	D	
KPI d1-2	استخدام وسائل تعليمية حديثة (٦٠%)	تطوير مهارات الخريجين في استخدام المعلومات والبيانات الاحصائية وتحليلها باستخدام البرامج الاحصائية المعتمدة علي الحاسب الالى وتسخيرها في خدمة العمل الاداري.				
KPI d2-1	القدرة على استخدام وسائل التواصل الاجتماعي مع (٥٠%)	استخدام التكنولوجيا الحديثة في جمع المعلومات وتقديم العروض وكتابة التقارير.				d2
KPI d2-2	ابداء الأفكار وتقبل الرأي الاخر (٥٠%)	تطوير مهارات الخريجين في استخدام الحاسب الالى في مجال العمل الاداري لنظم المعلومات الادارية.				
KPI d3-1	القدرة على استخدام التطبيقات الاحصائية والحسابية المطلوبة (٥٠%)	تطوير مهارات الخريجين في استخدام المعلومات والبيانات الاحصائية وتحليلها باستخدام البرامج الاحصائية المعتمدة علي الحاسب الالى وتسخيرها في خدمة العمل الاداري.	d3			
KPI d3-2	القدرة على استخدام الاجهزة والتقنيات المطلوبة (٥٠%)	تطوير مهارات الخريجين في استخدام المعلومات والبيانات الاحصائية وتحليلها باستخدام البرامج الاحصائية المعتمدة علي الحاسب الالى وتسخيرها في خدمة العمل الاداري.				

قيمة مؤشر الأداء	مؤشرات الأداء الرئيسية لمخرج التعلم الفرعي	المقررات المختارة للقياس	المهارة أو المخرج التعليمي الفرعي	المعارف والمهارات الأساسية
٦٥%	KPIa1-1	مبادئ إدارة الأعمال MGT 111	a1	A
٥٩%	KPIa1-1	السلوك التنظيمي MGT320		
٥٢%	KPIa1-1	قراءات انجليزية في ادارة الأعمال MGT111		
٥٩%	KPIb1-1	مبادئ الاقتصاد الجزئي ECO110	b1	B
٦٨%	KPIb1-1	مبادئ التسويق MKT210		
٣٩%	KPIb1-1	ادارة العمليات MGT230		
٦١%	KPIc1-1	ادارة الموارد البشرية HRM211	c1	C
٧٠%	KPIc1-1	منهج البحث في ادارة الاعمال MGT 310		
٥٥%	KPIc1-1	قراءات متخصصة في نظم المعلومات الادارية		
٦٧%	KPI d1-1	مقدمة في الرياضيات MAT110	d1	D

	%٦٨	KPIId1-1	الإحصاء الإداري ١ QUA211		
	%٦٥	KPIId1-1	مبادئ في الاقتصاد الكلي ECO212		

* يتم إدراج نتائج مخرجات التعلم التي تم قياسها خلال العام الذي أعد عنه التقرير وفقاً لخطة البرنامج لقياس مخرجات التعلم
** يرفق تقرير منفصل لنتائج قياس مخرجات التعلم للبرنامج لكل من شطري الذكور والإناث وكذلك لكل فرع من فروع البرنامج (إن وجدت)

٢. تحليل نتائج تقييم مخرجات التعلم

(يتم إدراج جوانب القوة، الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وأولويات التحسين في ضوء نتائج تقييم مخرجات التعلم)

جوانب القوة:	
<ul style="list-style-type: none"> • بلغت نسبة الأبحاث المقدمة من الطلبة ٦١% وهي أزيد عن قيمة المقارنة المرجعية الداخلية في حين ان القيمة المستهدفة ٦٥% ويتطلب اتخاذ إجراءات للوصول للقيمة المستهدفة والتي تم تثبيتها للعام القادم • تنمية مهارات الطالب التكنولوجية التي يستخدمها الطالب عند عرض الواجبات ومشاريع التخرج الحديثة لتصل الي ٦٣% على الأقل عما كانت عليه في السنة الماضية. 	
الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:	
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير استراتيجيات التعلم • تطوير طرق قياس المهارات مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية. • تدريب الطالب على الممارسات العملية للمهارات مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية. • العمل علي زيادة النسبة لتصل الي تقدير (ج) ٦٥% 	
أولويات التحسين:	
<ul style="list-style-type: none"> • تطوير استراتيجيات التعلم لإكساب الطالب مهارات استخدام التقنيات الحديثة • تدريب الطالب 	

د. موجز عن تقارير المقررات الدراسية

١. تدريس المقررات / الوحدات المخطط لها

تُذكر المقررات الدراسية / الوحدات التي تم التخطيط لها ولم يتم تدريسها خلال السنة الأكاديمية، مع ذكر الأسباب وإجراءات التعويض.

المقرر الدراسي	الوحدات/ الموضوعات	أسباب عدم التدريس	إجراءات/أنشطة التعويض
لا يوجد			

٢. المقررات ذات التباينات

تُذكر المقررات التي يلحظ فيها تباين في النتائج بشكل واضح، وفقاً لما ورد في تقارير المقررات، بما في ذلك: (معدل الإتمام، توزيع التقديرات، نتائج الطلبة ... الخ) مع بيان أسباب هذه التباينات، وإجراءات التحسين.

اسم المقرر ورمزه	التباينات	أسباب التباين	إجراءات التحسين
210 Fin مبادئ المالية	انخفاض درجات الطلاب في المقرر	عدم دراسة الطلاب المتطلب السابق لمقرر المالية	تسليم قوانين المقرر للطلاب مع ورقة الاختبار. رفع معدلات قبول الطالب بالقسم.
مشروع تخرج ٢ نما ٤٩٧	نقص درجات بسيطة ما يجب ان ينقصها الطالب	عدم قدرة الطالب علي استخدام برنامج SPSS لتحليل نتائج مشروع الخرج	اعطاء دورة تدريبية للطلاب في برنامج SPSS

٣. تحليل نتائج تقارير المقررات

(يتم إدراج جوانب القوة، والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، وأولويات التحسين في ضوء نتائج تقارير المقررات الدراسية)

جوانب القوة:

م	البرنامج	اجمال عدد الطلاب/ الطالبات	الحضور (نسبة الحضور)	المحرمون (نسبة المحرومين)	المنسحبون (نسبة المنسحبين)	نسبة النجاح	نسبة الرسوب
1	المستوى الأول	109	63(58%)	19(18%)	24(22%)	85.5%	14.5%
2	المستوى الثاني	101	56(55.4%)	27(26.7%)	18(17.8%)	86.5%	13.5%
3	المستوى الثالث	118	101(85.5%)	9(7.5%)	8(7%)	90%	10%
4	المستوى الرابع	110	94(86%)	8(7%)	8(7%)	94.5%	5.5%
5	المستوى الخامس	70	64(91%)	3(4.5%)	3(4.5%)	91.6%	8.4%
6	المستوى السادس	84	83(98.8%)	0(0%)	1(0.02)	88.8%	11.2%
7	المستوى السابع	105	104(99.1%)	1(0.09)	0(0%)	97.8%	2.2%
8	المستوى الثامن	154	148(96%)	1(0.06%)	5(3.5%)	98.8%	1.2%
	اجمالي نظم معلومات ادارية	851	713(84%)	68(8%)	69(8%)	91.6%	8.4%

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

أولويات التحسين:

هـ. أنشطة البرنامج

١. الإرشاد والدعم الطلابي

الأنشطة التي نفذت	وصف مختصر للنشاط*
إقامة ورشات عمل تضمنت شرح وتوضيح أعمال الحذف والإضافة	توضيح الكيفية الصحية للحذف و الإضافة بما يضمن قدرة الطالب من تنزيل جميع ساعات الفصل الدراسي بدون تعارضات
اعداد نماذج الارشاد الأكاديمي والتوصية باعتمادها	توضيح الية الارشاد الأكاديمي
التعليق على أنشطة الإرشاد و الدعم الطلاب بالبرنامج** تفعيل الارشاد الأكاديمي عن طريق وسائل الاتصال الالكتروني بين الطلبة والمرشد الأكاديمي دعم عمل وحدة الارشاد الأكاديمي خلال أسبوعي الحذف والإضافة	

* يتضمن توقيت التنفيذ وعدد المشاركين والنتائج وأي إحصاءات أخرى.

** يتضمن التقييم العام لأداء البرنامج في هذه الأنشطة

٢. أنشطة التطوير للهيئة التعليمية والجهاز المساند

الأنشطة التي نفذت	وصف مختصر للنشاط*
دورة لأعضاء هيئة التدريس الجدد	التعريف بمفهوم و دور نظم المعلومات الادارية في تحقيق الميزة التنافسية
سمنار لأعضاء هيئة التدريس في قسم ادارة الاعمال عن نظام معلومات الادارية	التعريف بنظام التعلم الالكتروني
دورة نظم التعليم الالكتروني D2L	كيفية استخدام ادوات نظام التعلم الالكتروني
تحليل ادوات المرحلة الاولى من نظام D2L.	دور الجامعة و الكليات في الشراكة المجتمعية البنانه
معايير المسؤولية الاجتماعية بالجامعات (مهارات البناء ومقترحات التطبيق).	معرفة كيفية صياغة و تحديد مخرجات التعلم لكل برنامج و مقرر
صياغة مخرجات التعلم.	دورة في طرق قياس مؤشرات الاداء
تفعيل المنصة الالكترونية.	دورة في طرق قياس مخرجات التعلم
قياس مؤشرات الاداء للبرنامج.	كيفية اعداد و تنفيذ خطة تحسين البرنامج بالاعتماد على التقارير و النتائج السابقة
قياس مخرجات التعلم.	كيفية الاستفادة من المكتبة الرقمية السعودية في مجال التدريس و البحث العلمي
إعداد وتنفيذ خطة التحسين.	
المكتبة الرقمية السعودية.	
التعليق على أنشطة التطوير للهيئة التعليمية والجهاز المساند**	

- هذه الدورات تساعد على تنمية وتطوير العملية التعليمية بشكل إيجابي سواء للطلاب والمجتمع المحلي، كذلك تفاعل المدرس مع المجتمع المحلي والتعرف على نقاط الضعف التي يواجهها العاملين في عملهم والعمل على حلها في خلال دورات أخرى وفيما يلي آراء أعضاء هيئة التدريس على الدورات:
- طالب المشاركون بأهمية المداومة على الأنشطة واستخدام التقنيات الملائمة في تقديمها
 - التنسيق مع الأعضاء حول موعد الدورات وورش العمل
 - ابداء رأي الأعضاء حول نوعية الدورات وورش العمل المستهدفة
- زيادة المدة المخصصة لورش العمل والدورات التدريبية

* يتضمن توقيت التنفيذ وعدد المشاركين والنتائج وأي إحصاءات أخرى.
** يتضمن التقييم العام لأداء البرنامج في هذه الأنشطة

٣. البحث العلمي والابتكار

الأنشطة التي نفذت	وصف مختصر للنشاط*
Investment in Information and Communications Technology (ICT) in Saudi Arabia: Strategies and Vision 2030 Initiative	the Universities and Future Vision conference "Innovation and investment"
التعليق على أنشطة البحث العلمي والابتكار **	

* يتضمن توقيت التنفيذ وعدد المشاركين والنتائج وأي إحصاءات أخرى.
** يتضمن التقييم العام لأداء البرنامج في هذه الأنشطة

٤. الشراكة المجتمعية

الأنشطة التي تم تنفيذها	وصف مختصر للنشاط
التعليق على أنشطة الشراكة المجتمعية **	

* يتضمن توقيت التنفيذ وعدد المشاركين والنتائج وأي إحصاءات أخرى.
** يتضمن التقييم العام لأداء البرنامج في هذه الأنشطة

٥. تحليل نتائج تقييم أنشطة البرنامج
(يتم إدراج جوانب القوة، الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وأولويات التحسين لأنشطة البرنامج)

جوانب القوة:
الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:
أولويات التحسين:

و. تقويم البرنامج

١. تقويم المقررات

رمز المقرر	اسم المقرر	تقييم الطلاب للمقرر (نعم - لا)	تقييمات أخرى (إن وجدت)	التوصيات التطويرية
INF110	مهارات الحاسب و تقنية المعلومات	نعم		زيادة نسبة استخدام العملي في المعمل
MET111	مهارات التعلم و التفكير و البحث	نعم		التركيز على كيفية تحديد مشكلة البحث
MGT111	مبادئ ادارة الاعمال	نعم		تحديث المحتوى بشكل مستمر و فصلي
ECO110	مبادئ الاقتصاد الكلي	نعم		
MGT121	قراءات انجليزية في ادارة الاعمال ١	نعم		حث الطلبة على تعلم اللغة الانجليزية و تشجيعهم من خلال محتوى المقرر
MAT110	مقدمة في الرياضيات	نعم		
LAW110	مبادئ القانون	نعم		
QUA211	الاحصاء الاداري ١	نعم		
MGT213	قراءات انجليزية في ادارة الاعمال ٢	نعم		زيادة الكلمات المهمة في عالم الاعمال
ECO212	مبادئ الاقتصاد الكلي	نعم		
MKT210	مبادئ التسويق	نعم		
ACC111	مبادئ المحاسبة و التقرير المالي	نعم		
HRM221	ادارة الموارد البشرية	نعم		تحديث المحتوى بشكل مستمر و فصلي
FIN210	مبادئ المالية	نعم		
MIS221	نظم المعلومات الادارية	نعم		التركيز على دور نظم المعلومات في الميزة التنافسية
QUA221	الاحصاء الاداري ٢	نعم		
ACC230	مبادئ التكاليف و المحاسبة الادارية	نعم		
MGT311	بحوث العمليات	نعم		

رمز المقرر	اسم المقرر	تقييم الطلاب للمقرر (نعم - لا)	تقييمات أخرى (إن وجدت)	التوصيات التطويرية
MIS311	اسس الخوارزميات و البرمجة	نعم		زيادة نسبة استخدام العملي في المعمل
MIS312	تحليل و تصميم نظم المعلومات	نعم		زيادة نسبة استخدام العملي في المعمل
LAW326	القانون التجاري	نعم		
MIS314	ادارة سلسلة الامداد	نعم		تحديث المحتوى بشكل مستمر و فصلي
Mgt 320	السلوك التنظيمي	نعم		التركيز على الجماعات و الاتجاهات داخل المؤسسة
Csi261	اساسيات قواعد البيانات	نعم		
Mgt321	اخلاقيات العمل	نعم		
Mis321	ادارة الشبكات و الاتصالات	نعم		زيادة نسبة استخدام العملي في المعمل
Mis322	نظم دعم القرار	نعم		
Mis404	تخطيط موارد المنشأة	نعم		

* ترفق تقارير استطلاعات الرأي

تشير النتائج أعلاه إلى أن متوسط إجابات الطلاب الخريجين بالقسم على مختلف المحاور والمتعلقة بجودة العملية التعليمية والتعليمية للبرنامج أكبر من المتوسط العام الذي يبلغ 3 نقاط وهو ما يبين موافقة أكثر من نصف الخريجين على كل محور من المحاور السابقة وهو ما يشير إلى رضا الخريجين بشكل عام عن جودة التعلم والتعليم بالبرنامج. بالرغم من هذا الرضاء إلا أنه من المهم طرح أهم نقاط القوة ونقاط الضعف وأولويات التحسين.

نقاط القوة:

- تعاون أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب.
- الإرشاد الأكاديمي والمهني كان مناسباً لطلاب خلال فترة دراستهم بالبرنامج.
- كفاءة أعضاء هيئة التدريس بالقسم
- وجود دورات تدريبية مناسبة.
- قدرة البرنامج على تطوير مهارات الطلاب.

نقاط الضعف:

- صعوبات في التعليم الإلكتروني.
- التداخل بين الموضوعات في أكثر من مقرر.
- غياب التدريب الميداني في الخطة الحالية.
- مهارات معظم الطلاب في استخدام الحاسب الآلي خاصة فيما يتعلق بالتعليم الإلكتروني.

مقترحات التحسين:

- ايجاد تدريب ميداني للطلاب.
- توفير وسائل التعليم الإلكتروني.

- توفير الأنشطة الرياضية
- الفصل الصيفي.

٢. تقييم الطلبة لجودة البرنامج

تاريخ التقييم:	عدد المشاركين:
ملاحظات الطلبة	تعليق البرنامج
جوانب القوة:	
•	
•	
الجوانب التي تحتاج الى تحسين:	
•	
•	
مقترحات التطوير:	
•	
•	

* ترفق تقارير تقييم الطلبة لجودة البرنامج

٣. تقييمات أخرى (إن وجدت)

مثل: المراجعين المستقلين واللجنة الاستشارية للبرنامج والمستفيدين (مثل هيئة التدريس، الخريجين، جهات التوظيف)

أسلوب التقييم:	التاريخ:	عدد المشاركين:
ملاحظات المقيمين	تعليق البرنامج	
جوانب القوة:		
•		
•		
الجوانب التي تحتاج الى تحسين:		
•		
•		
مقترحات التطوير:		
•		
•		

* يرفق تقرير المراجع المستقل وتقارير استطلاعات الرأي (إن وجدت)

٤. مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج

ضع نتائج مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج (متضمنة مؤشرات الأداء الرئيسية المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي) نتائج قياس مؤشرات الأداء الرئيسية للبرامج الأكاديمية للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠هـ

(طلاب)

النشاط	المؤشر	الجهة	مستوي الأداء الفعلي ١٤٣٩-١٤٤٠	مستوي الأداء المستهدف	مستوي الأداء المرجعي الخارجي	مستوي الأداء المرجعي الداخلي	مستوي الأداء المستهدف الجديد
التخطيط	تقييم معرفة اصحاب المصلحة (هيئة تدريس ، طلاب ، خريجين ، جهات توظيف) لرسالة واهداف وخطة البرنامج	NCAAA			3.98		4.5
السلطات الإدارية	تقييم الاداريين و اعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات و الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي بالبرنامج.	NCAAA			4		4.5

4.75	4.5	4	4.5	4.29	NCAAA	التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	ضمان الجودة
4		لا يوجد			NCAAA	التصديق المستقل لمعايير تحصيل الطلبة للبرنامج	
%85	%80	%90	%65	%57.69	NCAAA	نسبة المقررات التي يقيم الطلاب جودتها	
		لا يوجد			MU	نسبة تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج في الاختبارات المعيارية المستقلة مثل اختبارات هيئة التخصصات الطبية او المركز الوطني للقياس والتقويم.	التعليم والتعلم
4.75	4.5	3.95	4.5	4.59	NCAAA	تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات)	
1:22	1:22	1/20	1:22	1:17	NCAAA	نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)	
%85	%75	%٧٥	%75	%67	NCAAA	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها	
%95	%90	%76	%90		NCAAA	نسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى	
%95	%95	لا يوجد	%95		NCAAA	نسبة الطلاب الداخليين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة	
%90	%90	%50 %5 %45	%90	%71.39 %11.23 %17.38	NCAAA	نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة سنة من التخرج: أ- توظفوا ب- سجلوا في دراسة ج- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة	
4.5	4.25	3.60	4	4.29	NCAAA	تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	الإرشاد الطلابي
%5	%5	% ٨,٨٥	%10		MU	نسبة الطلاب الحاصلين على انذار فأكثر	
%3	%5	%١١	%5	%8	MU	نسبة الطلاب المحرومين	
%80	%65	لا يوجد	%50	%41.39	MU	نسبة رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية (انشطة، خدمات التغذية، خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة...)	الخدمات الطلابية
%65	%60	٢٠%	%50	%27.4	MU	نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة اللاصفية	
%90	%90	٣,٢٠	%85	%59.67	NCAAA	تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة و مركز الوسائط.	مصادر التعلم
%85	%80	لا يوجد	%75	-	NCAAA	تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة الرقمية.	
%90	%85	٣,٨٥	%85	%74.26	NCAAA	تقييم المستفيدين لخدمات تقنية المعلومات (توفر الخدمة -الامن -الصيانة الدعم الفني - البرامج، الاجهزة)	تقنية المعلومات
%90	%85	4.2	%85	%73.52	NCAAA	تقييم المستفيدين من خدمات التعليم الالكتروني .	
%5	%5	%١٢	%5	%7.7	NCAAA	نسبة هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنة السابقة لأسباب عدا التقاعد او بسبب السن	الموارد البشرية
%95	%90	%٩٠	%85	%83	NCAAA	نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني السنة الماضية	

20	15	٠,٥٧	10	4	NCAAA	عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله	البحث العلمي
-	-	لا يوجد	-	-	NCAAA	عدد الاستشهادات المرجعية في لعام الماضي نسبة لا جمالي أعضاء هيئة تدريس.	
%85	%75	٣١%	%75	%33.30	NCAAA	نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل) الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة	
10	10	٢	5	1	NCAAA	عدد أوراق العمل أو التقارير المقدمة للمؤتمرات خلال السنة الماضية لهيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله	
10	10	لا يوجد	5	4	MU	عدد الأبحاث الطلابية	
-	-	لا يوجد	-	-	NCAAA	دخل البحث من مصادر خارجية في السنة السابقة نسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل	
%75	%70	% ٥٦,٢	%65	%58.33	NCAAA	نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع	خدمة المجتمع
20	15	٩	10	8	MU	عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة من البرنامج	

تحليل نتائج قياس المؤشرات للعام الجامعي ١٤٤٠-١٤٣٩

- **نقاط القوة بالبرنامج**
 - ١- مؤشر "تقدير الطلاب العام لجودة المقررات" أعلى من مستوى الأداء المرجعي الخارجي وأعلى مستوى الأداء المستهدف حيث يبلغ قيمة المؤشر الي ٤,٥٩ في حين ان مستوى أداء المعدل الخارجي ٣,٥٩ والمستهدف ٤,٥.
 - ٢- مؤشر "نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)" أقل من مستوى الأداء المرجعي الخارجي وأقل من مستوى الأداء المستهدف، مما يعكس توافر أعضاء هيئة التدريس بقسم إدارة الاعمال، ويشير أيضاً الى قلة الاستعانة بالتعاون الخارجي لأعضاء هيئة التدريس، وهذا له مردود على جودة العملية التعليمية.
 - ٣- مؤشر "تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي" هذا المؤشر أعلى من مستوى الأداء المرجعي الخارجي ومستوى الأداء المستهدف مما يعكس ارتفاع مستوى أداء أعضاء هيئة التدريس بالقسم في الارشاد الأكاديمي للطلاب وهذا ينعكس على التغلب في مشاكل الجداول الدراسية وخطة الطالب الدراسية.
- **نقاط تحتاج الى تحسين بالبرنامج**
 - ١- مؤشر "التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج" حيث ان مستوى الأداء الفعلي للمؤشر أعلى من مستوى الأداء المرجعي الخارجي وأقل من مستوى الأداء المستهدف.
 - ٢- مؤشر "نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة سنة من التخرج:- توظفوا ب- سجلوا في دراسة ج- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة" حيث ان المستوى الفعلي للمؤشر أقل من مستوى الأداء المرجعي الخارجي، بينما هذا المؤشر نفسه أقل من مستوى الأداء المستهدف لقسم إدارة الاعمال ويعكس هذا المؤشر جهودات القسم في حث الطلاب على تكملة دراستهم العليا، ويعكس أيضاً جهودات القسم على دراسة التغذية الراجعة من جهات التوظيف لتخريج طلاب مؤهلين لمتطلبات سوق العمل، وان كان هذا المؤشر لم يصل بعد الى الأداء المستهدف التي يسعى اليها القسم ليصل الى نسبة توظيف الطلاب الى ٩٠%.
 - ٣- مؤشر "نسبة هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنة السابقة لأسباب عدا التقاعد أو بسبب السن" حيث ان مستوى الأداء الفعلي لهذا المؤشر أفضل من مستوى أداء المرجع الخارجي بينما لم يصل المؤشر الى مستوى الأداء المستهدف للقسم مما يعكس استقرار أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
 - ٤- مؤشر "عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله" حيث ان مستوى الأداء الفعلي لهذا المؤشر أفضل من مستوى أداء المراجع الخارجي بنسبة كبيرة (أربعة أضعافه تقريباً)، بينما لم يصل هذا المؤشر الى الأداء المستهدف الذي يرضي أعضاء القسم في زيادة نسبة النشر في مجلات علمية محكمة.
 - ٥- مؤشر "نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل) الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة" حيث ان هذا المؤشر قريب من مستوى أداء المرجع الخارجي بينما لم يصل هذا المؤشر الى مستوى الأداء المستهدف للقسم.

٦- مؤشر " نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع " حيث ان هذا المؤشر قريب من مؤشر مستوى أداء المرجع الخارجي وأقل من مستوى أداء المستهدف للقسم مما يتطلب مجهود بسيط للوصول الى الأداء المستهدف من القسم في تقديم مزيد من عدد البرامج للمجتمع المحلي.

• اولويات التحسين (مبادرات بخطة التحسين للبرنامج)

- ١- حساب المؤشرات التالية في الفصل الدراسي القادم:
 - أ- تقييم معرفة اصحاب المصلحة.
 - ب- تقييم الاداريين واعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات والهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي بالبرنامج.
 - ج- التصديق المستقل لمعايير تحصيل الطلبة للبرنامج.
 - د- نسبة تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج في الاختبارات المعيارية المستقلة مثل اختبارات هيئة التخصصات الطبية او المركز الوطني للقياس والتقويم.
- ٢- العمل على زيادة المؤشرات التالية:
 - أ- نسبة المقررات التي يقيم الطلاب جودتها.
 - ب- نسبة رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية

نتائج قياس مؤشرات الاداء الرئيسية للبرامج الاكاديمية للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ (طالبات)

النشاط	المؤشر	الجهة	مستوي الاداء الفعلي ١٤٣٩- ١٤٤٠	مستوي الاداء المستهدف	مستوي الاداء المرجعي الخارجي	مستوي الاداء المرجعي الداخلي	مستوي الاداء
التخطيط	تقييم معرفة اصحاب المصلحة (هيئة تدريس ، طلاب ، خريجين ، جهات توظيف) لرسالة واهداف وخطة البرنامج	NCAAA			٣,٨٩		4.5
السلطات الإدارية	تقييم الاداريين واعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات و الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي بالبرنامج.	NCAAA			٣,٩		4.5
ضمان الجودة	التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	NCAAA	4.52	4.5	٣,٨٥	4.5	4.75
	التصديق المستقل لمعايير تحصيل الطلبة للبرنامج	NCAAA			لا يوجد		4
	نسبة المقررات التي يقيم الطلاب جودتها	NCAAA	%69.31	%65	90%	%80	%85
التعليم والتعلم	نسبة تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج في الاختبارات المعيارية المستقلة مثل اختبارات هيئة التخصصات الطبية او المركز الوطني للقياس والتقويم.	MU					
	تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات)	NCAAA	4.71	4.5	٤,٥٨	4.5	4.75
	نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله)	NCAAA	1:21	1:22	1:٣٦	1:22	1:22
	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها	NCAAA	%25	%75	%٥٤,٥٤	%75	%85
	نسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى	NCAAA		%90	%٩٢,٣٣	%90	%95
	نسبة الطلاب الداخليين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة	NCAAA		%95	لا يوجد	%95	%95
نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة سنة من		NCAAA	%67.72	%90	%٤٠	%90	%90
			%14.58		%٥		

		٥٥%		17.70%		التخرج: أ- توظفوا ب- سجلوا في دراسة ج- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة	
	4.25	٢,٨٥	4	4.47	NCAAA	تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية)	الإرشاد الطلابي
	5%	٢,٤%	10%		MU	نسبة الطلاب الحاصلين على انذار فأكثر	
	5%	٤,٦٨%	5%	0.67%	MU	نسبة الطلاب المحرومين	
	65%	٦٨,٥%	50%	54.22%	MU	نسبة رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية (انشطة ،خدمات التغذية، خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة...)	الخدمات الطلابية
	60%	٦٩,٥%	50%	33.40%	MU	نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة اللاصفية	
90%	90%	٣,٦٦	85%	64.13%	NCAAA	تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة و مركز الوسائط.	مصادر التعلم
85%	80%	٣,٤١	75%		NCAAA	تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة الرقمية.	
90%	85%	٣,١٦	85%	79.04%	NCAAA	تقييم المستفيدين لخدمات تقنية المعلومات (توفر الخدمة –الامن - الصيانة الدعم الفني – البرامج ،الاجهزة)	تقنية المعلومات
90%	85%	----	85%	78.16%	NCAAA	تقييم المستفيدين من خدمات التعليم الالكتروني .	
5%	5%	.	5%	20%	NCAAA	نسبة هيئة التدريس الذين غادروا الجامعة في السنة السابقة لأسباب عدا التقاعد او بسبب السن	الموارد البشرية
90%	90%	٩٠%	85%	75%	NCAAA	نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني السنة الماضية	
10	8	٠,٨١	5	1	NCAAA	عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله	البحث العلمي
-	-	---	-	-	NCAAA	عدد الاستشهادات المرجعية في لعام الماضي نسبة لا جمالي اعضاء هيئة تدريس.	
85%	75%	٣٦,٣٦%	75%	25%	NCAAA	نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل) الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة	
5	5	.	3		NCAAA	عدد أوراق العمل أو التقارير المقدمة للمؤتمرات خلال السنة الماضية لهيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله	
	5	لا يوجد	3	6	MU	عدد الأبحاث الطلابية	
-	-	لا يوجد	-	-	NCAAA	دخل البحث من مصادر خارجية في السنة السابقة نسبة لعدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل	
70%	70%	٣٣,٣%	65%	75%	NCAAA	نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع	خدمة المجتمع
	10	٣	7	4	MU	عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة من البرنامج	

تحليل لنتائج قياس المؤشرات للعام الجامعي ١٤٣٩-١٤٤٠ هـ:

• نقاط القوة بالبرنامج

- ١- التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس سنوي تقديري من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية) أعلى من مستوى الأداء المرجعي الخارجي و أعلى من مستوى الأداء المستهدف.
- ٢- تقدير الطلاب العام لجودة المقررات (متوسط تقديرات الطلاب على مقياس تقديري من خمس نقاط للتقييم الكلي للمقررات) أعلى من مستوى الاداء المستهدف و ايضا اعلى من مستوى الاداء المرجعي الخارجي.
- ٣- تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي (متوسط التقديرات عن مدى مناسبة الإرشاد النفسي والمهني على مقياس تقديري سنوي من خمس نقاط لطلبة السنة النهائية) حيث انه اعلى من مستوى الاداء المستهدف و مستوى الاداء المرجعي الخارجي.

• نقاط تحتاج الى تحسين بالبرنامج

- ١- نسبة المقررات التي يقيم الطلاب جودتها ، حيث ان مستوى الاداء الفعلي اعلى من المستهدف و اقل من الاداء المرجعي الخارجي.
- ٢- نسبة الخريجين من برامج البكالوريوس الذين في مدة سنة من التخرج: أ- توظفوا ب- سجلوا في دراسة ج- لم يبحثوا عن توظيف أو دراسة حيث ان نسبة المؤشر اعلى من الاداء المستهدف و اقل من الاداء المرجعي الخارجي.
- ٣- نسبة رضا الطلاب عن الخدمات الطلابية (انشطة ،خدمات التغذية، خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة حيث ان مستوى الاداء الفعلي اعلى من المستهدف و اقل من الاداء المرجعي الخارجي.
- ٤- تقييم المستفيدين لخدمات المكتبة و مركز الوسائط. حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و اعلى من الاداء المرجعي الخارجي
- ٥- تقييم المستفيدين لخدمات تقنية المعلومات (توفر الخدمة -الامن -الصيانة الدعم الفني - البرامج ،الاجهزة) حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و اعلى من الاداء المرجعي الخارجي.
- ٦- عدد ما نشر في مجلات علمية محكمة في السنة السابقة لكل عضو هيئة تدريس بدوام كامل أو ما يعادله حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و اعلى من الاداء المرجعي الخارجي.
- ٧- عدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة من البرنامج حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و اعلى من الاداء المرجعي الخارجي.

• اولويات التحسين (مبادرات بخطة التحسين للبرنامج)

- ١- نسبة الطلاب لهيئة التدريس (بدوام كامل أو ما يعادله) حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و ايضا اقل من الاداء المرجعي الخارجي.
- ٢- نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يحملون مؤهلات دكتوراه مصادق عليها حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و اقل ايضا من الاداء الفعلي.
- ٣- نسبة الطلاب المحرومين اقل من الاداء المستهدف و اقل من الاداء المرجعي الخارجي.
- ٤- نسبة الطلاب المشاركين في الأنشطة اللاصفية حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و الاداء الفعلي.
- ٥- نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني السنة الماضية حيث ان النسبة اقل من الاداء المستهدف و ايضا الاداء المرجعي الخارجي.
- ٦- نسبة أعضاء هيئة التدريس (بدوام كامل) الذين لديهم على الأقل بحث واحد محكم في السنة السابقة اقل من الاداء المستهدف و الاداء الخارجي.

ج- تقييم المستفيدين لخدمات تقنية المعلومات.

٥. تحليل نتائج تقويم البرنامج

(يتم إدراج جوانب القوة، الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وأولويات التحسين لنتائج تقويم البرنامج)

جوانب القوة:

- تقييم معرفة اصحاب المصلحة لمنطوق الرسالة والاهداف للبرنامج جيدة وهو ما يبرز وجود رؤية

ورسالة وأهداف واضحة ومعتمدة للبرنامج كما أن القسم عمل على نشر وإعلان الرؤية والرسالة والأهداف الخاصة به خارج الكلية كما توجد للقسم خطة معتمدة.

- التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج جيد وهو ما يعكس رضا الطلبة عن جودة الخبرات التعليمية بالقسم
- نسبة رضا الطلاب عن المقررات مقبولة.
- نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاملين شهادة دكتوراه جيدة حيث أن معظم الأعضاء من حملة شهادة الدكتوراه.
- نسبة الطلاب لكل عضو هيئة التدريس مناسبة ممتازة وخاصة ان طبيعة دراسة البرنامج نظري.
- تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي يعتبر مقبولاً وهو ما يبين أهمية الدور الذي يقوم به منسوبي البرنامج من رئيس قسم وأعضاء هيئة التدريس في عملية التسجيل والإرشاد الأكاديمي.
- نسبة أعضاء هيئة التدريس المشتركين في أنشطة القسم مرتفعة.
- نسبة المقررات التي تم تفعيلها في نظام D2L جيدة.
- نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني عالية.
- نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع مرتفعة حيث قدم نصف الأعضاء تقريباً بالقسم برامج لخدمة المجتمع.
- تنوع وتعدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة من البرنامج.
- نسبة رضا الطلاب عن التقنية جيدة.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

- ضعف نسبة المقررات التي يقيم الطلاب جودتها بالنظر الي تعذر الحصول على البيانات من السجل الإلكتروني للجامعة.
- تعذر الحصول على بيانات أخرى من السجل الإلكتروني للجامعة كنسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى ونسبة الطلاب الداخليين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة.
- رضا المستفيدين من لخدمات المكتبة مقبولة.
- قلة عدد الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس ومن بين أسباب ذلك كثرة الأعباء الادارية لأعضاء هيئة التدريس و قلة الحوافر لزيادة مساهمتهم في النشر العلمي.
- عدم وجود دخل للبحث من مصادر خارجية.

أولويات التحسين:

- العمل على حسن الاستفادة من قواعد البيانات المتاحة بالجامعة وذلك ربعا للوقت وضمانا لدقة المؤشرات.
- تحسين اسلوب المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية وذلك بمقارنة المؤشرات بنتائج المؤشرات في برامج متشابهة من داخل وخارج الجامعة (برامج في جامعة القصيم وفي جامعة الملك سعود مثلا) وذلك بهدف للتعرف على نقاط القوة والضعف، ومعرفة كيفية التحسين.
- مزيد دعم المكتبة بمصادر التعلم اللازمة ضمانا لحسن استفادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خدماتها.
- العمل على رفع اسهامات أعضاء هيئة التدريس في أنشطة البحث العلمي وذلك بتحفيزهم وتقديم دورات وندوات حول أهمية النشر العلمي، والسعي الى ايجاد دخل للبحث من مصادر خارجية.
- العمل على زيادة فرص التوظيف أو اكمال الدراسة لخريجي البرنامج وذلك من خلال التطوير المستمر للخطة الدراسية للبرنامج وفتح مسارات جديدة، والعمل على ايجاد شراكة مجتمعية مع مراكز ريادة الأعمال.

ز. الصعوبات والتحديات التي واجهت إدارة البرنامج

الصعوبات والتحديات	تأثيرها على البرنامج	الإجراءات المتخذة
انخفاض درجات القبول في قسم ادارة الاعمال .	ضعف تحصيل الطلبة وعدم القدرة في إكمال الدراسة	رفع معدل القبول في القسم
قلة أعضاء هيئة التدريس متخصصين في البرنامج.	قيام عضو هيئة تدريس اخر قريب من التخصص لشرح تلك المقررات.	توفير اعضاء هيئة التدريس المتخصصين عن طريق التعاقد والتعيين.
شكاوي الطلاب المستمرة من صعوبة الدراسة باللغة الانجليزي لبعض المقررات	وجود فجوة بين المدرس والطالب	عمل سنة تحضيرية
سياسات القبول للطلاب ضعف بعض الطلاب المقبولين بالبرنامج.	- التأثير على جودة مخرجات البرنامج - إنتاج أعداد من الخريجين الغير متمكنين بالمواصفات التي تتناسب مع متطلبات سوق العمل في مجال التخصص. - امكانية الانقطاع أو الرسوب الدراسي خلال مسيرته التعليمية بالكلية	- التركيز على عامل النوعية في سياسات القبول - إعادة النظر في معايير القبول المتبعة في البرنامج، خاصة فيما يتعلق بضرورة الأخذ بدرجات بعض المواد اللازمة في تخصص ادارة الأعمال (الرياضة والاحصاء مثلا). - يتم ذلك مثلا من خلال اختبارات قدرات الطالب - تقديم محاضرات ودروس تقوية لدعم للطلاب

<p>- محدودية نشاطات البحث العلمي التي يجريها أعضاء هيئة التدريس بسبب:</p> <p>- كثرة الأعباء التدريسية والأعمال الإدارية</p> <p>- قلة الحوافز المقدمة لأعضاء هيئة التدريس</p>	<p>- ضعف الكفاءة العلمية في أداء العملية التعليمية مما يؤثر سلباً على كفاءة المخرجات</p> <p>- عدم مواكبة آخر المستجدات العلمية مما يؤثر على مخرجات البرنامج.</p>	<p>- تخفيف الأعمال الإدارية على أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>- تفعيل برامج تحفيزية للبحث والنشر العلمي.</p>
--	--	---

* تذكر الصعوبات والتحديات الداخلية والخارجية.

ج. خطة تطوير البرنامج

م	التوصيات	الأنشطة	محكات / الية التقييم	الشخص المسؤول	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
1	تطوير رؤية ورسالة وأهداف القسم لتناسب مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية والجامعة وتواكب متطلبات المجتمع والعملية التعليمية	إجراء تعديلات على الرؤية والرسالة والأهداف من خلال لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية	١- تقييم الإداريين وأعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات والهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي بالبرنامج	لجنة مراجعة رؤية ورسالة البرنامج	١٤٤٠-٠١-١٦	١٤٤٠-٠١-٢٣
		عرض التعديلات على المستفيدين لمعرفة مدى توافقها مع المعايير		لجنة مراجعة رؤية ورسالة البرنامج	١٤٤٠-٠١-١٦	١٤٤٠-٠١-٢٣
		نشر التعديلات في القسم والكلية والجامعة وعلى موقع الكلية		رئيس القسم	/ ٠٤ / ٢٢ هـ ١٤٤٠	-
2	إيجاد أنظمة محددة لإدارة القسم تكون واضحة وفعالة	وضع خارطة تنظيمية للقسم	١- تقييم الإداريين وأعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات والهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي بالبرنامج	وحدة ضمان الجودة	١٤٤٠-٠٧-١٦	١٤٤٠-٠٨-١٤
		أعداد دليل تنظيمي للقسم		وحدة ضمان الجودة	١٤٤٠-٠٧-١٦	١٤٤٠-٠٨-١٤
3	إعداد دليل لسياسات والإجراءات	إعداد دليل السياسات والإجراءات	١- تقييم الإداريين وأعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات والهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي بالبرنامج	وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي	١٤٤٠-٠٤-٠٨	١٤٤٠-٠٥-١٠
4	تحسين عمليات الجودة في القسم	تشكيل وحدة لإدارة الجودة في القسم	١- تقييم الإداريين وأعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات والهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي بالبرنامج	رئيس القسم	١٤٤٠-٠١-٠٥	١٤٤٠-٠١-٠٥
		إعداد وتنفيذ خطط نشر ثقافة الجودة ومتابعة إنجازها		وحدة ضمان الجودة والاعتماد	١٤٤٠-٠١-٠٥	-
		مراجعة تقرير لجنة المراجعة الداخلية المعد من قبل الجامعة للوقوف على مقترحات التحسين وتضمينها في خطة وحدة الجودة	١- تقييم الإداريين وأعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات والهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي بالبرنامج	وحدة ضمان الجودة والاعتماد	١٤٤٠-٠٣-٢٠	١٤٤٠-٠٣-٢٠
		توزيع مقترحات التحسين على الوحدات لتنفيذها	١- تقييم الإداريين وأعضاء هيئة التدريس لدليل السياسات والهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي بالبرنامج	وحدة ضمان الجودة والاعتماد	١٤٤٠-٠٣-٢١	١٤٤٠-٠٣-٢١

١٤٤٠-٩-١	١٤٤٠-٣-٢٢	وحدة ضمان الجودة والاعتماد	قياس مخرجات التعلم		
-	١٤٤٠-٣-٢٨	وحدة ضمان الجودة والاعتماد	العمل على تطوير واطماف مصفوفات الاتساق		
١٤٤٠-٣-٢٩	١٤٤٠-٣-٢٩	وحدة ضمان الجودة والاعتماد	تطوير الخطة التشغيلية للوحدة وفقا للمستجدات		
-	بداية كل فصل دراسي	وحدة الارشاد الأكاديمي	دعم عمل وحدة الارشاد الأكاديمي خلال أسبوعي الحذف والاضافة		
قبل إجازة الفصل الدراسي	قبل نهاية كل فصل دراسي	وحدة ضمان الجودة والاعتماد	توزيع وتحليل استبانات رضا الطلاب عن مقررات البرنامج		
١٤٤٠-٠٤-١٨	١٤٤٠-٠٤-٠٢	وحدة ضمان الجودة	اعداد ونشر الميثاق الاخلاقي		
١٤٤٠-٠٤-٢٦	١٤٤٠-٠٣-٢٨	وحدة ضمان الجودة	توزيع وتحليل استبانات خبرة التعلم		
١٤٤٠-٠٤-٢٦	١٤٤٠-٠٣-٢٨	وحدة ضمان الجودة	الاستفادة من برنامج التوأمة التطويري من خلال المقارنة مع برنامج نظم معلومات ادارية		
١٤٤٠-١-١٥	١٤٤٠-١-١٥	وحدة الخطط و البرامج	دورة لعرض نتائج دراسة حول جودة الخدمات التعليمية بالبرنامج لسنة ١٤٣٩-١٤٤٠	٥	تحسين مستوى المخرجات
١٤٤٠-٠٥-٢٠	١٤٤٠-٠٥-٢٠	رئيس القسم	مناقشة الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي الأولي		
١٤٤٠-٦-٧	١٤٤٠-٥-٢٢	وحدة الجودة	دورة تحسين وتطوير توصيف البرنامج		
١٤٤٠-٠٥-١٥	١٤٤٠-٠٥-١٥	وحدة القياس والتقويم	دراسة حول تقييم جودة البرنامج ومقترحات التحسين		
١٤٤٠-٠٦-٢٥	١٤٤٠-٠٦-٠٢	وحدة الخطط والبرامج	دورة تحسين وتطوير توصيفات المقررات		
	١٤٤٠-٠٢-٠١	وحدة ضمان الجودة	اقتراح مسارات جديدة		
١٤٤٠-٢-٢٠	١٤٤٠-٢-١٠	وحدة الخطط والبرامج	تحديد منسقي المقررات وفقا لشروط علمية محددة (التخصص، الدرجة العلمية، سنوات الخبرة...)		
١٤٤٠-٤-٢٥	١٤٠٠-٤-٢٥	رئيس القسم	تحديد ضوابط اعداد الاختبارات والتأكيد على ضرورة الالتزام بها		
	١٤٤٠-١-٢٤	وحدة القياس والتقويم	البدء في دراسة حول جودة الخدمات التعليمية بالبرنامج لسنة ١٤٣٩-١٤٤٠		
١٤٤٠-٠٥-٠٩	١٤٤٠-٠٣-٠٢	وحدة ضمان الجودة	دراسة حول ظاهرة تسرب الطلاب		

١٤٤٠-٠٥-١٦	١٤٤٠-٠٤-١٠	وحدة الخطط والبرامج	دراسة حول استطلاع آراء جهات التوظيف بخصوص جودة المخرجات		
١٤٤٠-٠٥-١٦	١٤٤٠-٠٣-٠٢	وحدة الخطط والبرامج	دراسة حول آراء الخريجين بخصوص جودة البرنامج		
١٤٤٠-٠٥-١٦	١٤٤٠-٠٣-٠٢	وحدة الخطط والبرامج	اعداد نماذج الارشاد الأكاديمي والتوصية باعتمادها		
١٤٤٠-٠١-١٥	١٤٤٠-٠١-١٥	وحدة الارشاد	تفعيل اسبوع الارشاد الأكاديمي للفصلين الدراسين		
١٤٤٠-٠٢-١٢	١٤٤٠-٠٢-٠٨	وحدة الارشاد	دراسة حول تقييم الطلاب للإرشاد الأكاديمي		
١٤٤٠-٠٣-١١	١٤٤٠-٠٣-٠٧	وحدة الارشاد	دورات الاستعداد للاختبارات		
١٤٤٠-٠٣-٠١	١٤٤٠-٠٣-٠١	وحدة الارشاد	دورة بعنوان كيفية اعداد السيرة الذاتية		
١٤٤٠-٠٢-١٥	١٤٤٠-٠٢-١٥	وحدة الارشاد	تصميم وتنفيذ دورات تدريبية في توصيف المقررات والبرامج تكون ملزمة لمن لم يسبق له دخولها من أعضاء هيئة التدريس	6	تحسين عمليات تطوير البرنامج
١٤٤٠-٠٣-٠٣	١٤٤٠-٠٢-٢٨	وحدة الجودة والاعتماد			
١٤٤٠-١١-٠٢	١٤٤٠-١٠-٢٥	وحدات القسم المعنية	اعداد اللائحة الداخلية للقسم	7	تحسين مستوى المدخلات
١٤٤٠-١٠-٢٩	١٤٤٠-١٠-٢٢	وحدات القسم المعنية	مراجعة وتحسين معايير القبول بشكل مستمر		
١٤٤٠-٠٤-٠٨	١٤٤٠-٠٤-٠٤	وحدة الخطط والبرامج	تحديد شروط التحويل للقسم		
١٤٤٠-٠٤-١١	١٤٤٠-٠٤-٠٨	وحدة الخطط والبرامج	تشكيل لجنة للنظر في الحالات الخاصة للتحويل		
١٤٤٠-٠٨-٠٧	١٤٤٠-٠٤-٠٣	وحدات القسم المعنية	استهداف الطلاب خريجي الثانوية العامة لمحافظة الغاط		
١٤٤٠-٠٦-٠٣	١٤٤٠-٠٢-٢١	وحدة الخطط والبرامج	تنوع المسارات بالبرنامج (إدارة مالية، محاسبية، نظم المعلومات الإدارية...)		
١٤٤٠-٠٤-٢١	١٤٤٠-٠٤-٠١	وحدة الخطط والبرامج	تعميم استخدام نظام التعليم الالكتروني		
١٤٤٠-٠٢-١٢	١٤٤٠-٠٢-٠٨	وحدة الارشاد	تفعيل الإرشاد الأكاديمي ووسائل الاتصال الإلكتروني بين المرشد الأكاديمي والطلاب	8	المساعدات التعليمية للطلبة
١٤٤٠-٠٤-١١	١٤٤٠-٠٤-٠٧	وحدة الارشاد			
١٤٤٠-٠٢-٢٩	١٤٤٠-٠٢-٢٢	وحدة البحث العلمي والدراسات العليا	انشاء قاعدة بيانات للمبتعثين	10	متابعة المعيدين والمحاضرين المبتعثين من القسم
مستمرة	١٤٤٠-٠٢-٢٩	وحدة البحث العلمي والدراسات العليا	متابعة تقدم المبتعثين في انجاز ابحاثهم		

١٤٤٠-٠٣-١٧	١٤٤٠-٠٣-١٠	الخطط والبرامج	اقتراح برنامج للدراسات العليا والتعليم المستمر	اقتراح برنامج دبلوم عالي في تخصص موارد بشرية	11
١٤٤٠-٠٣-١٧	١٤٤٠-٠٣-١٠	الخطط والبرامج		اقتراح ماجستير موارد بشرية	
١٤٤٠-١-١	١٤٤٠-١-١	رئيس القسم	تأمين أنشطة الارشاد الأكاديمي	تشكيل وحدة تعنى بالإرشاد الأكاديمي	12
١٤٤٠-١-٦	١٤٤٠-١-٥	وحدة الارشاد الأكاديمي		إقامة ورشات عمل تضمنت شرح وتوضيح اعمال الحذف والاضافة	
١٤٤٠-١-١٧	١٤٤٠-١-١٧	وحدة الارشاد الأكاديمي		ورشة حول الارشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم	
١٤٤٠-٠٣-٠٢	١٤٤٠-٠٣-٠٢	وحدة الارشاد الأكاديمي		دورة للطلاب حول كيفية الاستعداد للاختبارات النهائية	
١٤٤٠-٠٦-١٣	١٤٤٠-٠٦-١٣	وحدة الارشاد الأكاديمي	متابعة الخريجين	إنشاء قاعدة بيانات	13
-	بداية العام الجامعي	أعضاء هيئة التدريس	تفعيل مصادر التعليم الالكتروني	استخدام مواقع أعضاء هيئة التدريس	14
١٤٤٠-٤-٢١	١٤٤٠-٤-١	وحدة الخطط والبرامج		تعميم استخدام نظام التعليم الالكتروني	
-	الأسبوع الأول من كل فصل دراسي	أعضاء هيئة التدريس	تعريف الطلبة بالخطوة الدراسية والساعات المكتبية	تسليم الطلاب الخطة الدراسية للمقررات	15
-	الأسبوع الأول من كل فصل دراسي	أعضاء هيئة التدريس		إعلام الطلاب بالساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس	
-	١٤٤٠-٠٤-٠٧	وحدة الإرشاد الأكاديمي		نشر الخطة الدراسية لبرنامج نظم المعلومات	
١٤٤٠-١-٢٥	١٤٤٠-١-١٩	وحدة الارشاد	تحسين وتطوير المراجع	المراجعة الدورية للكتب المقررة والمراجع وفقا للمعايير العلمية وتوفيرها للطلاب	16
١٤٤٠-٠٤-٠٢	١٤٤٠-٣-٢٧	وحدة الارشاد		تنظيم فعالية أسبوع الكتاب والمكتبة	
١٤٤٠-١٢-٢٦	١٤٤٠-٣-٢٦	وحدة الارشاد		تزويد المكتبة بقوائم المراجع والمصادر المقترحة	
١٤٤٠-٠٥-٠٧	١٤٤٠-٠٤-٢٢	وحدة القياس والتقييم		استطلاع آراء المستفيدين من خدمات تقنية المعلومات	
١٤٤٠-٠٥-٠٧	١٤٤٠-٠٤-٢٢	وحدة القياس والتقييم		استطلاع آراء المستفيدين من خدمات المكتبة	
١٤٤٠-٠٥-٠٧	١٤٤٠-٠٤-٢٢	وحدة القياس والتقييم		استطلاع آراء المستفيدين من خدمات التعليم الالكتروني	

					العمل على تزويد القسم- بأحدث التجهيزات ووسائل التواصل التي تعين منسوبي البرنامج على تحقيق أهدافه.	17
	رئيس القسم	بداية العام الجامعي	-		تزويد ادارة الكلية باحتياجات البرنامج من التجهيزات	
١٤٤٠-٠٤-٢١ هـ	وحدة الخطط والبرامج	١٤٤٠-٠٤-٠١ هـ			دورات تدريبية في تفعيل نظام التعلم والسبورة الذكية في العملية التعليمية	18
١٤٤٠-٠٤-١٩ هـ	القسم	١٤٤٠-٠٤-١٧ هـ			دورات تدريبية في تفعيل نظام إدارة التعلم للطلاب	
١٤٤٠-٠٤-١٧ هـ	القسم	١٤٤٠-٠٤-١٧ هـ			دورات تدريبية في تفعيل العمل بالسبورة الذكية	
١٤٤٠ / ٠٣ / ٢٣ هـ	رئيس القسم منسقي القسم	١٤٤٠ / ٠٣ / ٩ هـ			تحديد التخصصات المطلوبة وفقا للخطة الدراسية	19
١٤٤٠ / ٠٧ / ٠٧ هـ	رئيس القسم	١٤٤٠ / ٠٦ / ٣٠ هـ			تشكيل لجان داخلية لمقابلة واختيار الأكفأ من أعضاء هيئة التدريس السعوديين (معيد، محاضر، دكتور)	
١٤٤٠ / ٠٥ / ٠٩ هـ	رئيس القسم	١٤٤٠ / ٠٤ / ٢١ هـ			تشكيل لجان خارجية لمقابلة واختيار الأكفأ من أعضاء هيئة التدريس المتعاقدين (معيد، محاضر، دكتور)	
١٤٤٠ / ٠٨ / ٢٤ هـ	رئيس القسم	١٤٤٠ / ٠٨ / ٢٠ هـ			تطبيق معايير محددة من قبل الجامعة والكلية والقسم لاختيار أعضاء هيئة التدريس	
١٤٤٠-١٢-١٧	ادارة الكلية العميد	١٤٤٠-٠٨-٢٩			تشكيل لجان استقبال للأعضاء الجدد لتسهيل اندماجهم المهني والاجتماعي	20
١٤٤٠-١١-٥	رئيس القسم	١٤٤٠-٠٨-٢٩			تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس	
١٤٤٠-٠٢-١٧		١٤٤٠-٠٢-١٧			دورة حول استخدام قواعد المعلومات الالكترونية في التدريس والبحث العلمي	22
١٤٤٠-٠٣-١٥		١٤٤٠-٠١-٢٨			تفعيل نظام التعليم الالكتروني	
١٤٤٠-٠٢-١٧		١٤٤٠-٠٢-١٧			ندوة حول التعريف بدور المكتبة الرقمية السعودية	
١٤٤٠-٣-٠٢	وحدة الارشاد	١٤٤٠-٢-٢٧			احياء فعاليات الأسبوع الثاني للكتاب والمكتبة	
١٤٤٠-٠٥-٠٩	وحدة ضمان الجودة	١٤٤٠-٠٣-٠٢			دراسة حول قياس مدى رضى الطلاب عن جودة الخدمات التعليمية	

١٤٤٠-٢-١٩	١٤٤٠-٢-١٩	وحدة البحث العلمي والدراسات العليا	استكمال تأسيس وحدة البحث العلمي بالقسم	نشر الوعي بأهمية البحث العلمي و النشر في المجال الأكاديمي	23
١٤٤٠-٢-٢٢	١٤٤٠-٢-٢٢	وحدة البحث العلمي والدراسات العليا	تشكيل لجنة علمية للإشراف على البحوث		
			تشكيل فريق بحثي من طلاب الفصول النهائية		
-	-	وحدة البحث العلمي والدراسات العليا	ندوة علمية حول الحوافز المقدمة من الجامعة لأنشطة البحث العلمي		
١٤٤٠-٢-٠٥	١٤٤٠-٢-٠٥	وحدة البحث العلمي والدراسات العليا	ندوة علمية حول أهمية البحث العلمي في ترقية عضو هيئة التدريس		
١٤٤٠-٠١-١٢	١٤٤٠-٠١-١٢	وحدة البحث العلمي والدراسات العليا	اعداد قوائم بأسماء و عناوين المجلات العلمية المحكمة للنشر		
١٤٤٠-٠١-١٢	١٤٤٠-٠١-١٢	وحدة البحث العلمي والدراسات العليا	ندوة علمية حول إعداد البحوث العلمية بهدف النشر		
١٤٤٠-٠٦-٢٥	١٤٤٠-٠٦-٢٥	وحدة البحث العلمي والدراسات العليا	توثيق المنشورات البحثية لأعضاء هيئة التدريس في مجلد		
١٤٤٠-٠١-١٢	١٤٤٠-٠١-١٢	لجنة مراجعة رؤية ورسالة واهداف البرنامج		تحديد احتياجات المجتمع المحلي	24
١٤٤٠-٠٢-١٥	١٤٤٠-٠٢-١٥	وحدة خدمة المجتمع	اعداد دراسة حول الاحتياجات التدريسية		
١٤٤٠-٠٢-٢٢	١٤٤٠-٠٢-٢٢	وحدة خدمة المجتمع	اقامة دورة حول التوعية بأهمية العمل الحر		
١٤٤٠-٠٣-١٨	١٤٤٠-٠٣-١٨	وحدة خدمة المجتمع	اقامة دورة حول كيفية اختيار فكرة المشروع		
١٤٤٠-٠٢-١٧	١٤٤٠-٠٢-١٧	وحدة خدمة المجتمع	اعداد قاعدة بيانات للطلبة الخريجين	تقديم الاستشارات المهنية والعلمية للمجتمع المحلي	25
-	١٤٤٠-٠٣-١١	وحدة خدمة المجتمع	اقامة دورات في استخدام الحاسب الحالي		

-	١٤٤٠-٠٣-٠٥	وحدة خدمة المجتمع	تزويد مختلف المؤسسات بقاعدة بيانات الخريجين لتيسير توظيفهم
١٤٤٠-٠٣-١٣	١٤٤٠-٠٣-١٣	وحدة خدمة المجتمع	مساهمة اعضاء هيئة التدريس في أنشطة معهد ريادة الاعمال بالزلفي تطبيقا للشراكة المقترحة مع كلية الغاط

ط. بيانات اعتماد التقرير

	جهة الاعتماد:
	رقم الجلسة:
	تاريخ الجلسة:

ك. مرفقات التقرير

- تقرير تحليل الدفعات لشطري الطلاب والطالبات ولكل مقر من مقر البرنامج
- تقرير نتائج قياس مخرجات التعلم للبرنامج لكل من شطري الذكور والإناث ولكل مقر من مقاره.
- تقارير تقويم الطلبة لجودة البرنامج
- تقرير المراجع المستقل وتقارير استطلاعات الرأي (إن وجدت)