



التقرير السنوي للبرنامج

اسم البرنامج: نظم المعلومات الادارية
مستوى المؤهل: بكالوريوس
القسم العلمي: ادارة الاعمال
الكلية: العلوم و الدراسات الانسانية بالغاظ
المؤسسة: جامعة المجمعة
سنة التقرير: ١٤٤٠/١٤٤١
المقر الرئيسي للبرنامج: كلية العلوم و الدراسات الانسانية بالغاظ
الفروع التي يقدم بها البرنامج: •

المحتويات

أ. متابعة تنفيذ خطة التطوير السابقة.....	٣
ب. إحصاءات البرنامج.....	٣
١. إحصائيات الطلبة (في سنة التقرير)	٣
٢. تحليل الدفعة الحالية (لخريجي العام الذي أعد عنه التقرير):	٣
٣. تحليل نتائج إحصاءات البرنامج	٥
ج. تقويم مخرجات التعلم للبرنامج.....	٥
١. نتائج تقييم مخرجات التعلم للبرنامج **	٥
٢. تحليل نتائج تقييم مخرجات التعلم.....	٧
د. موجز عن تقارير المقررات الدراسية.....	٨
١. تدريس المقررات / الوحدات المخطط لها.....	٨
٢. المقررات ذات التباينات.....	٨
٣. تحليل نتائج تقارير المقررات	٨
هـ. أنشطة البرنامج.....	٩
١. الإرشاد والدعم الطلابي.....	٩
٢. أنشطة التطوير للهيئة التعليمية والجهاز المساند	١٠
٣. البحث العلمي والابتكار	١٠
٤. الشراكة المجتمعية	١١
٥. تحليل نتائج تقويم أنشطة البرنامج.....	١١
و. تقويم البرنامج.....	١٢
١. تقويم المقررات.....	١٢
٢. تقويم الطلبة لجودة البرنامج.....	١٤
٣. تقويمات أخرى (إن وجدت).....	١٤
٤. مؤشرات الأداء الرئيسة للبرنامج.....	١٤
٥. تحليل نتائج تقويم البرنامج.....	٣١
ز. الصعوبات والتحديات التي واجهت إدارة البرنامج.....	٣٢
ح. خطة تطوير البرنامج.....	٣٣
ط. بيانات اعتماد التقرير	٣٨
ك. مرفقات التقرير.....	٣٨

أ. متابعة تنفيذ خطة التطوير السابقة

تذكر الإجراءات المخطط لها الواردة في التقرير السنوي السابق للبرنامج ومستوى تنفيذها.

الإجراءات المقترح	في حالة عدم الاكتمال		مستوى الإنجاز		تاريخ الإنجاز المخطط له	مسؤولية التنفيذ	الإجراءات المخطط لها
	الأسباب	الإجراء المقترح	مكتمل	غير مكتمل			
							١.
							٢.
							٣.
							٤.

ب. إحصاءات البرنامج

١. إحصائيات الطلبة (في سنة التقرير)

م	العنصر	النتائج
١	عدد الطلبة الذين بدأوا البرنامج	٩٤
٢	إجمالي عدد الطلبة الذين أتموا البرنامج	٨٣
٣	عدد الطلبة الذين أتموا المسارات الرئيسية ضمن البرنامج (إن وجدت):	
	أ.	
	ب.	
٤	عدد الطلبة الذين أتموا البرنامج في الحد الأدنى من مدة البرنامج	
٥	النسبة المئوية للطلبة الذين أتموا البرنامج في الحد الأدنى من مدة البرنامج (معدل الإتمام)	
٦	عدد الطلبة الذين أتموا نقاط الخروج للبرنامج (إن وجدت)	
٧	النسبة المئوية للطلبة الذين أتموا نقاط الخروج للبرنامج (إن وجدت)	
التعليق على أي عوامل خاصة أو غير عادية قد تكون أثرت على معدلات الإتمام:		

٢. تحليل الدفعة الحالية (لخريجي العام الذي أعد عنه التقرير):

نسبة النجاح	الطلبة الناجحون	الطلبة الراسبون	الطلبة الذين استمروا في الدراسة حتى نهاية السنة الأكاديمية	الطلبة المنسحبون	العدد الكلي للطلبة المقيدون للدفعة	تصنيف الطلاب	
						السنوات	الجنس
%٧٨	٤٣	٨	٤٨	٤	٥٥	قبل ثلاثة أعوام	ذكور
						إناث	٣٢
						إجمالي	٢٣
%٨٤	٤١	٥	٤٥	٢	٤٩	قبل عامين	ذكور
						إناث	٢٦
						إجمالي	٢٣
%٥٧	٣٦	٢٣	٤٣	٤	٦٣	قبل عام	ذكور
						إناث	٣٤
						إجمالي	٢٩

	٢٦	٣	٢٩	٢	٣١	ذكور	العام الحالي
	٥٧	٣	٦٠	٣	٦٣	إناث	
٨٨%	٨٣	٦	٨٩	٥	٩٤	إجمالي	

التعليق على النتائج:

دفعة عام ٣٧ ١٤٣٨

بدأت الدفعة بعدد من الطلاب مقدرهم ٥٥ طالب التحقوا عام ١٤٣٤/٣٣ من أكملوا السنة الأخيرة لهذه الدفعة عام ١٤٣٨/١٤٣٧ ٤٨ طالب تم انسحاب ٤ طلاب فأصبح عدد الدفعة ٤٤ طالب تخرج من هذه الدفعة للسنة الأخيرة ٤٣ طالب مما يشير الي ان عدد الطالب الذين رسبوا في هذه الدفعة ١ بنسبة رسوب ٢,٢%.

نقاط القوة:

- اجراء انتخابات طلابية تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس لتشكل مجلس استشاري طلابي.
- مشاركة الطلاب في مسابقة الجامعة للابتكار وريادة الاعمال حيث وصل عدد المشاركين بتسع أفكار للابتكارات.
- حصول الطلاب على المركز الثالث والخامس في مسابقة دراسة الجدوي للمشروعات الصغيرة في مسابقة الجامعة للابتكار وريادة الاعمال.

توصيات التطوير:

- حث الطلاب على معرفة المرشد الأكاديمي له من خلال البوابة الالكترونية للطلاب والتواصل معه والاستفسار منه لأي معلومة يريدها.

دفعة عام ٣٨ ١٤٣٩

بدأت الدفعة بعدد من الطلاب مقدرهم ٤٩ طالب التحقوا عام ١٤٣٥/٣٤ من أكملوا السنة الأخيرة لهذه الدفعة عام ١٤٣٩/١٤٣٨ ٤٥ طالب تم انسحاب ٢ طلاب فأصبح عدد الدفعة ٤٣ طالب تخرج من هذه الدفعة للسنة الأخيرة ٤١ طالب مما يشير الي ان عدد الطالب الذين رسبوا في هذه الدفعة **اثنان فقط** بنسبة رسوب ٦%.

نقاط القوة:

- أول دفعة من الطلاب تشارك في تشكيل المجلس الاستشاري الطلابي ويمثلوا الطلاب في مجلس الكلية.
- مشاركة الطلاب في مبادرة الكلية لتكوين شراكة مع مؤسسات ريادة الاعمال لتشجيع الطلاب على اقامة المشروعات الصغيرة.
- مشاركة الطلاب في فعاليات المجتمع المحلي مثل عمليات التشجير داخل مدينة الغاط.

توصيات التطوير:

- حث الطلاب على الاشتراك في الانشطة الرياضية.

دفعة عام ٣٩ ١٤٤٠

بدأت الدفعة بعدد من الطلاب مقدرهم ٦٣ طالب التحقوا عام ١٤٣٦/٣٥ من أكملوا السنة الأخيرة لهذه الدفعة عام ١٤٤٠/١٤٣٩ ٣٦ طالب تم انسحاب أربعة طلاب فأصبح عدد الدفعة ٣٦ طالب تخرج من هذه الدفعة للسنة الأخيرة ٣٦ طالب مما يشير الي ان عدد الطالب الذين رسبوا في هذه الدفعة ٢٣ بنسبة رسوب ٣٦%.

نقاط القوة:

- ارتفاع نسبة نجاح الدفعة.
- طلبات توظيف لبعض الطلاب من الجهات التي تم التدريب فيها.
- تم تعريف سوق العمل المحلي (محافظة الغاط) بوجود برنامج نظم معلومات ادارية نتيجة تدريب بعض الطلبة في جهات التوظيف بمحافظة الغاط.

توصيات التطوير:

- تشجيع الطلاب على البحث العلمي والمشاركة في المؤتمرات
- تشجيع الطلاب على أفكار ريادة الاعمال لإقامة مشروع صغير والاشتراك في المسابقات التي تعلن عنها الجامعة.

دفعة عام ٤٠ ١٤٤١

بدأت الدفعة بعدد من الطلاب مقدرهم ٩٤ طالب التحقوا عام ١٤٣٧/٣٦ من أكملوا السنة الأخيرة لهذه الدفعة عام ١٤٤١/١٤٤٠ ٨٩ طالب تم انسحاب ٥ طلاب فأصبح عدد الدفعة ٨٤ طالب تخرج من هذه الدفعة للسنة الأخيرة ٨٣ طالب مما يشير الي ان عدد الطالب الذين رسبوا في هذه الدفعة ٦ بنسبة رسوب ٦,٧٤%.

نقاط القوة:

- ارتفاع نسبة نجاح الدفعة.
- طلبات توظيف لبعض الطلاب من الجهات التي تم التدريب فيها.

- تم تعريف سوق العمل المحلي (محافظة الغاظ) بوجود برنامج نظم معلومات ادارية نتيجة تدريب بعض الطلبة في جهات التوظيف بمحافظة الغاظ.
- توصيات التطوير:
- تشجيع الطلاب على البحث العلمي والمشاركة في المؤتمرات
- تشجيع الطلاب على أفكار ريادة الاعمال لإقامة مشروع صغير والاشتراك في المسابقات التي تعلن عنها الجامعة.

* يتم إدراج المزيد من الصفوف عند الحاجة تبعاً لمدة البرنامج.
** يرفق تقرير منفصل لتحليل الدفعات في كل مقر من مقر البرنامج

٣. تحليل نتائج إحصاءات البرنامج

(يتم إدراج جوانب القوة، الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وأولويات التحسين في ضوء نتائج إحصاءات البرنامج)

جوانب القوة:

- ١- إجمالي الخريجين الذين توظفوا (٢, ٥٤ %) تشمل توظفوا في مجال التخصص ٣٧% زائد توظفوا في مجالات أخرى ٢٢,٢%
- ٢- وعن مدى رضى الخريج عن مستوى التعليم الذي تلقاه في بشكل عام يعد مرتفعاً، وعن كثير من عناصر الجودة في الجامعة مثل جودة الأساتذة، وأسلوب التدريس، والمناهج.
- ٣- نسبة مقبولة من الطلاب الخارجين لاستكمال دراستهم العليا.
- ٤- زيادة نسبة توظيف الطلاب الخارجين في نفس مجال التخصص.
- ٥- انخفاض عدد الطلاب الخارجين عن العمل.
- ٦- يرى الخريجون قامت الجامعة بتهيئة الخريج لدخول سوق العمل بنسبة عالية.
- ٧- يعتقد خريجو الجامعة بامتلاكهم للمهارات الفنية بنسبة مرتفعة، وكذلك بامتلاكهم للمهارات الأساسية (مثل روح الفريق ومهارات الاتصال والقدرة على إيجاد حلول للمشكلات)، وكذلك بتمتعهم بأخلاقيات عالية للعمل.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

- ١- عن المهارات التي يعتقد الخريج أنه يفتردها عند التحاقه بسوق العمل: فقد جاءت أهم تلك المهارات هي: المهارات اللغوية (اللغة الإنجليزية)، يليها الخبرة العملية، ثم المهارات الكمية، والمهارات التقنية، ومهارات الاتصال الشفهي.

أولويات التحسين:

١. التواصل مع ارباب العمل لمعرفة احتياجات سوق العمل.
 ٢. انخفاض نسبة استجابة الطلاب للاستبيان.
 ٣. تشجيع الخريجين للمشاركة في الاستبيان.
 ٤. حث ارباب العمل ومشاركتهم في الاستبيان ومعرفة آرائهم عن الخريجين.
 ٥. دراسة اسباب اتجاه الطلاب الخريجين للعمل في مجالات اخرى غير التخصص.
- تنمية وتطوير مهارات الطلاب التي تساعد على ابراز المهارات التي تمكنهم من الالتحاق بالعمل.

ج. تقويم مخرجات التعلم للبرنامج

١. نتائج تقييم مخرجات التعلم للبرنامج **

#	مخرجات التعلم	طرق التقويم (مباشر - غير مباشر)	مستوى الأداء المستهدف	نتائج التقويم
---	---------------	------------------------------------	--------------------------	---------------

المعارف			
ع..	يعرف المفاهيم والحقائق الخاصة بنظم المعلومات الادارية ومعرفة تطور نظم	الاختبارات المتعدد الفصلية .	
ع..	يلم بالمصادر الحديثة لنظم المعلومات الادارية لزيادة الوعي المعرفي والاستفادة منها في البحث العلمي .	الاختبارات التحريرية النهائية.	
ع..	يعرف الطالب الاستراتيجيات والسياسات المتعلقة بوظائف نظم المعلومات الادارية بكفاءة .	الاختبارات التحريرية النهائية.	
ع..			
ع..			
المهارات			
م..	يحلل القضايا المعاصرة ذات العلاقة بالتخصص نظم المعلومات الادارية والحصول علي اقتراحات مناسبة لحل المشاكل التي تواجهه.	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.	
م..	يستنبط المعرفة من مصادر عديدة وتحليلها للحصول علي إدراك واسع في مجال نظم المعلومات الادارية .	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.	
م..	يبتكر في حل مشاكل نظم المعلومات الادارية في المؤسسات .	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.	
م..	يحلل القضايا المعاصرة ذات العلاقة بالتخصص نظم المعلومات الادارية والحصول علي اقتراحات مناسبة لحل المشاكل التي تواجهه.	الاختبارات التحريرية الفصلية والنهائية.	
م..			
م..			
الكفاءات			
ك..	تطوير كفاءة الخريجين في الابحاث المتعلقة بنظم المعلومات الادارية والعمل في مجموعات كفريق عمل واحد .	تكليف الطالب بتقديم ورقة عمل مع مجموعة من الطلاب .	
ك..	رفع كفاءة الخريجين القيادية والخاصة في التعامل مع الرؤساء والمروسين ومع متلقي الخدمات والتعامل مع المستفيدين والقدرة علي التفاعل معهم .	المنافسة الصفية الاختبارات التحريرية	
ك..	القدرة علي التطوير الشخصي للخريجين وتحمل المسؤولية واستخدام المعرفة ومصادر التكنولوجيا الحديثة .	الاختبارات الشفهية	
ك..			
ك..			
التعليق على نتائج تقييم مخرجات التعلم للبرنامج:			
التسلسل	التعلم (المعارف، المهارات، الكفايات)	نقاط القوة	نقاط تحتاج الي تحسين
١	١- معرفة مفهوم التسويق ومراحل تطوره ٢- التعرف على المزيج التسويقي وكيفية إدارته.	يدل التحليل على ان الطلاب اكتسبوا نسبة جيدة جدا في المعرفة بمفهوم التسويق والمزيج التسويقي	البعض لديه ضعف في عملية استرجاع المعلومة لذا وجب التنبيه على ضرورة الفهم والحفظ معا
٢	١- الإلمام بالمفاهيم الأساسية لإدارة بيانات الأعمال ٢- الإلمام بأساليب بناء قواعد البيانات	يدل التحليل على ان الطلاب اكتسبوا نسبة جيدة جدا في معرفة المفاهيم والأساليب الأساسية والضرورية في قواعد البيانات وكيفية ادارتها	حث الطلاب على الاهتمام أكثر في مجال برمجيات وتطبيقات قواعد البيانات

وظائف الإدارة حتى	حث الطلاب على دراسة حالات دراسية أكثر عن الوظائف الرئيسية لأهميتها الكبيرة جدا في حياة الطالب الدراسية و العملية	يدل التحليل على ان الطلاب اكتسبوا معرفة ممتازة في مفهوم الإدارة والمؤسسة والوظائف الإدارية الرئيسية	١- التعرف على مفهوم الادارة والمدير والمنظمة ٢- التعرف على الوظائف الادارية (التخطيط، التنظيم، صنع واتخاذ القرار ، التوجيه، الرقابة)	٣
العمليات وكيفية ادارتها	الطلاب بحاجة أكثر للتركيز على معرفة الية العمليات والمؤسسة وبأشكالها المختلفة من لحظة دخول المواد الخام الى خروجها على شكل منتج نهائي	يدل التحليل على ان الطلبة اكتسبوا معرفة جيدة في إدارة العمليات وفروعها من حيث تقدير حجم الطلبات والتخطيط والرقابة في الشركات	١- معرفة مفهوم إدارة العمليات وتطورها. ٢- تقدير حجم الطلب على منتجات الشركات الصناعية	٤
	تقوية الطلاب باللغة الإنجليزية وزيادة معدلات القبول	يدل التحليل على ان الطلبة تعاني من ضعف في القدرة على اكتساب المعرفة في تخصص إدارة الاعمال باللغة الإنجليزية	١- قدرة على فهم المصطلحات الادارية والمفاهيم الادارية باللغة الإنجليزية ٢- القدرة على الربط بين المعرفة المكتسبة والتطبيق العملي	٥
	تدريب الطلبة على استخدام تطبيقات الاعمال الالكترونية بشكل أكثر اتساعا و أكثر تفصيلا من حيث نوعية الخدمات و مجالها مثل الخدمات الالكترونية في المؤسسات الحكومية	التحليل يدل على ان الطلاب اكتسبوا معرفة جيدة في الاعمال الالكترونية من حيث المفهوم و الطبيعة و الانواع و القدرة على ممارست الانشطة الالكترونية من خلال الانترنت	١- تنمية المهارات المعرفية والإدراكية لدى الطالب من خلال تعريفه بمفهوم وطبيعة الأعمال الإلكتروني. ٢- إكساب الطالب لمهارات دارة الأنشطة عبر الانترنت والاستفادة من التطورات التكنولوجية في هذا المجال.	٦
	زيادة مقدرة الطلاب على التمييز و بين النظم من حيث النوع و مكان الاستخدام و كذلك الغرض من الاستخدام	يدل التحليل على ان الطلاب اكتسبوا معرفة جيدة جدا في نظم المعلومات الادارية من حيث المفاهيم الاساسية و كيفية استخدام النظم المعلومات في خدمة المؤسسة و الحصول على الميزة التنافسية	١- إكساب الطالب المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الإدارية نشأت وتطوره ٢- إكساب الطالب مهارات تحليل العلاقة بين نظم المعلومات ومنظمات الأعمال.	٧

* يتم إدراج نتائج مخرجات التعلم التي تم قياسها خلال العام الذي أعد عنه التقرير وفقاً لخطة البرنامج لقياس مخرجات التعلم
** يرفق تقرير منفصل لنتائج قياس مخرجات التعلم للبرنامج لكل من شطري الذكور والإناث و كذلك لكل فرع من فروع البرنامج (إن وجدت)

٢. تحليل نتائج تقييم مخرجات التعلم

(يتم إدراج جوانب القوة، الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وأولويات التحسين في ضوء نتائج تقييم مخرجات التعلم)

<p>جوانب القوة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • بلغت نسبة الأبحاث المقدمة من الطلبة ٦١% وهي أزيد عن قيمة المقارنة المرجعية الداخلية في حين ان القيمة المستهدفة ٦٥% ويتطلب اتخاذ إجراءات للوصول للقيمة المستهدفة والتي تم تثبيتها للعام القادم • تنمية مهارات الطالب التكنولوجية التي يستخدمها الطالب عند عرض الواجبات ومشاريع التخرج الحديثة لتصل الي ٦٣% على الأقل عما كانت عليه في السنة الماضية.
<p>الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير استراتيجيات التعلم • تطوير طرق قياس المهارات مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية. • تدريب الطالب على الممارسات العملية للمهارات مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية. • العمل علي زيادة النسبة لتصل الي تقدير (ج) ٦٥%
<p>أولويات التحسين:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطوير استراتيجيات التعلم لإكساب الطالب مهارات استخدام التقنيات الحديثة

د. موجز عن تقارير المقررات الدراسية

١. تدريس المقررات / الوحدات المخطط لها

تذكر المقررات الدراسية / الوحدات التي تم التخطيط لها ولم يتم تدريسها خلال السنة الأكاديمية، مع ذكر الأسباب وإجراءات التعويض.

المقرر الدراسي	الوحدات/ الموضوعات	أسباب عدم التدريس	إجراءات/أنشطة التعويض
لا يوجد			

٢. المقررات ذات التباينات

تذكر المقررات التي يلحظ فيها تباين في النتائج بشكل واضح، وفقاً لما ورد في تقارير المقررات، بما في ذلك: (معدل الإتمام، توزيع التقديرات، نتائج الطلبة ... الخ) مع بيان أسباب هذه التباينات، وإجراءات التحسين.

اسم المقرر ورمزه	التباينات	أسباب التباين	إجراءات التحسين
Fin 210 مبادئ المالية	انخفاض درجات الطلاب في المقرر	عدم دراسة الطلاب المتطلب السابق لمقرر المالية	تسليم قوانين المقرر للطلاب مع ورقة الاختبار. رفع معدلات قبول الطالب بالقسم.
مشروع تخرج ٢ نما ٤٩٧	نقص درجات بسيطة ما يجب ان ينقصها الطالب	عدم قدرة الطالب علي استخدام برنامج SPSS لتحليل نتائج مشروع الخرج	اعطاء دورة تدريبية للطلاب في برنامج SPSS

٣. تحليل نتائج تقارير المقررات

(يتم إدراج جوانب القوة، والجوانب التي تحتاج إلى تحسين، وأولويات التحسين في ضوء نتائج تقارير المقررات الدراسية)

جوانب القوة:

م	البرنامج	اجمال عدد الطلاب/ الطالبات	الحضور (نسبة الحضور)	المحرومون (نسبة المحرومين)	المنسحبون (نسبة المنسحبين)	نسبة النجاح	نسبة الرسوب
1	المستوى الأول	١٨٥	١١٢ (٦١%)	٢٩ (١٦%)	٤٢ (٢٣%)	٨٧%	١٣%

٢. أنشطة التطوير للهيئة التعليمية والجهاز المساند

وصف مختصر للنشاط*	الأنشطة التي نفذت
التعريف بمفهوم و دور نظم المعلومات الادارية في تحقيق الميزة التنافسية	دورة لأعضاء هيئة التدريس الجدد سمنار لأعضاء هيئة التدريس في قسم ادارة الاعمال عن نظام معلومات الادارية
التعريف بنظام التعلم الالكتروني	دورة نظم التعلم الالكتروني D2L
كيفية استخدام ادوات نظام التعلم الالكتروني	تحليل ادوات المرحلة الأولى من نظام D2L.
دور الجامعة و الكليات في الشراكة المجتمعية البنائه	معايير المسؤولية الاجتماعية بالجامعات (مهارات البناء ومقترحات التطبيق).
معرفة كيفية صياغة و تحديد مخرجات التعلم لكل برنامج و مقرر	صياغة مخرجات التعلم. تفعيل المنصة الالكترونية.
دورة في طرق قياس مؤشرات الاداء	قياس مؤشرات الاداء للبرنامج.
دورة في طرق قياس مخرجات التعلم	قياس مخرجات التعلم.
كيفية اعداد و تنفيذ خطة تحسين البرنامج بالاعتماد على التقارير و النتائج السابقة	إعداد وتنفيذ خطة التحسين.
كيفية الاستفادة من المكتبة الرقمية السعودية في مجال التدريس و البحث العلمي	المكتبة الرقمية السعودية.
التطبيق على أنشطة التطوير للهيئة التعليمية والجهاز المساند**	
<p>هذه الدورات تساعد على تنمية وتطوير العملية التعليمية بشكل إيجابي سواء للطالب والمجتمع المحلي، كذلك تفاعل المدرس مع المجتمع المحلي والتعرف على نقاط الضعف التي يواجهها العاملين في عملهم والعمل على حلها في خلال دورات أخرى وفيما يلي آراء أعضاء هيئة التدريس على الدورات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • طالب المشاركون بأهمية المداومة على الأنشطة واستخدام التقنيات الملائمة في تقديمها • التنسيق مع الأعضاء حول موعد الدورات وورش العمل • ابداء رأي الأعضاء حول نوعية الدورات وورش العمل المستهدفة <p>زيادة المدة المخصصة لورش العمل والدورات التدريبية</p>	

* يتضمن توقيت التنفيذ وعدد المشاركين والنتائج وأي إحصاءات أخرى.

** يتضمن التقييم العام لأداء البرنامج في هذه الأنشطة

٣. البحث العلمي والابتكار

وصف مختصر للنشاط*	الأنشطة التي نفذت
the Universities and Future Vision conference "Innovation and investment"	Investment in Information and Communications Technology (ICT) in Saudi Arabia: Strategies and Vision 2030 Initiative

التعليق على أنشطة البحث العلمي والابتكار**	

* يتضمن توقيت التنفيذ وعدد المشاركين والنتائج وأي إحصاءات أخرى.
** يتضمن التقييم العام لأداء البرنامج في هذه الأنشطة

٤. الشراكة المجتمعية

الأنشطة التي تم تنفيذها	وصف مختصر للنشاط
التعليق على أنشطة الشراكة المجتمعية**	

* يتضمن توقيت التنفيذ وعدد المشاركين والنتائج وأي إحصاءات أخرى.
** يتضمن التقييم العام لأداء البرنامج في هذه الأنشطة

٥. تحليل نتائج تقييم أنشطة البرنامج

(يتم إدراج جوانب القوة، الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وأولويات التحسين لأنشطة البرنامج)

جوانب القوة:	
الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:	
أولويات التحسين:	

و. تقويم البرنامج

١. تقويم المقررات

رمز المقرر	اسم المقرر	تقييم الطلاب للمقرر (نعم - لا)	تقييمات أخرى (إن وجدت)	التوصيات التطويرية
INF110	مهارات الحاسب و تقنية المعلومات	نعم		زيادة نسبة استخدام العملي في المعمل
MET111	مهارات التعلم و التفكير و البحث	نعم		التركيز على كيفية تحديد مشكلة البحث
MGT111	مبادئ ادارة الاعمال	نعم		تحديث المحتوى بشكل مستمر و فصلي
ECO110	مبادئ الاقتصاد الكلي	نعم		
MGT121	قراءات انجليزية في ادارة الاعمال ١	نعم		حث الطلبة على تعلم اللغة الانجليزية و تشجيعهم من خلال محتوى المقرر
MAT110	مقدمة في الرياضيات	نعم		
LAW110	مبادئ القانون	نعم		
QUA211	الاحصاء الاداري ١	نعم		
MGT213	قراءات انجليزية في ادارة الاعمال ٢	نعم		زيادة الكلمات المهمة في عالم الاعمال
ECO212	مبادئ الاقتصاد الكلي	نعم		
MKT210	مبادئ التسويق	نعم		
ACC111	مبادئ المحاسبة و التقرير المالي	نعم		
HRM221	ادارة الموارد البشرية	نعم		تحديث المحتوى بشكل مستمر و فصلي
FIN210	مبادئ المالية	نعم		
MIS221	نظم المعلومات الادارية	نعم		التركيز على دور نظم المعلومات في الميزة التنافسية
QUA221	الاحصاء الاداري ٢	نعم		
ACC230	مبادئ التكاليف و المحاسبة الادارية	نعم		
MGT311	بحوث العمليات	نعم		

رمز المقرر	اسم المقرر	تقييم الطلاب للمقرر (نعم - لا)	تقييمات أخرى (إن وجدت)	التوصيات التطويرية
MIS311	اسس الخوارزميات و البرمجة	نعم		زيادة نسبة استخدام العملي في المعمل
MIS312	تحليل و تصميم نظم المعلومات	نعم		زيادة نسبة استخدام العملي في المعمل
LAW326	القانون التجاري	نعم		
MIS314	ادارة سلسلة الامداد	نعم		تحديث المحتوى بشكل مستمر و فصلي
Mgt 320	السلوك التنظيمي	نعم		التركيز على الجماعات و الاتجاهات داخل المؤسسة
Csi261	اساسيات قواعد البيانات	نعم		
Mgt321	اخلاقيات العمل	نعم		
Mis321	ادارة الشبكات و الاتصالات	نعم		زيادة نسبة استخدام العملي في المعمل
Mis322	نظم دعم القرار	نعم		
Mis404	تخطيط موارد المنشأة	نعم		

* ترفق تقارير استطلاعات الرأي

تشير النتائج أعلاه إلى أن متوسط إجابات الطلاب الخريجين بالقسم على مختلف المحاور والمتعلقة بجودة العملية التعليمية والتعليمية للبرنامج أكبر من المتوسط العام الذي يبلغ 3 نقاط وهو ما يبين موافقة أكثر من نصف الخريجين على كل محور من المحاور السابقة وهو ما يشير إلى رضا الخريجين بشكل عام عن جودة التعلم والتعليم بالبرنامج. بالرغم من هذا الرضاء إلا أنه من المهم طرح أهم نقاط القوة ونقاط الضعف وأولويات التحسين.

نقاط القوة:

- تعاون أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب.
- الإرشاد الأكاديمي والمهني كان مناسباً لطلاب خلال فترة دراستهم بالبرنامج.
- كفاءة أعضاء هيئة التدريس بالقسم
- وجود دورات تدريبية مناسبة.
- قدرة البرنامج على تطوير مهارات الطلاب.

نقاط الضعف:

- صعوبات في التعليم الإلكتروني.
- التداخل بين الموضوعات في أكثر من مقرر.
- غياب التدريب الميداني في الخطة الحالية.
- مهارات معظم الطلاب في استخدام الحاسب الآلي خاصة فيما يتعلق بالتعليم الإلكتروني.

مقترحات التحسين:

- ايجاد تدريب ميداني للطلاب.
- توفير وسائل التعليم الإلكتروني.

- توفير الأنشطة الرياضية
- الفصل الصيفي.

٢. تقييم الطلبة لجودة البرنامج

تاريخ التقييم:	عدد المشاركين:
ملاحظات الطلبة	تعليق البرنامج
جوانب القوة:	
•	
•	
الجوانب التي تحتاج الى تحسين:	
•	
•	
مقترحات التطوير:	
•	
•	

* ترفق تقارير تقييم الطلبة لجودة البرنامج

٣. تقييمات أخرى (إن وجدت)

مثل: المراجعين المستقلين واللجنة الاستشارية للبرنامج والمستفيدين (مثل هيئة التدريس، الخريجين ، جهات التوظيف)

أسلوب التقييم:	التاريخ:	عدد المشاركين:
ملاحظات المقيمين	تعليق البرنامج	
جوانب القوة:		
•		
•		
الجوانب التي تحتاج الى تحسين:		
•		
•		
مقترحات التطوير:		
•		
•		

* يرفق تقرير المراجع المستقل وتقارير استطلاعات الرأي (إن وجدت)

٤. مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج

ضع نتائج مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج (متضمنة مؤشرات الأداء الرئيسية المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي)

مؤشرات الاداء الرئيسية المقترحة للبرامج الاكاديمية للعام الجامعي ١٤٤٠-١٤٤١هـ

(طلاب)

المعيار	م	الرمز	مؤشر الاداء الرئيسي	الوصف	مستوي الاداء الفعلي	مستوي الاداء الفعلي	مستوي الاداء المرجعي الخارجي	مستوي الاداء المرجعي الداخلي	مستوي الاداء المستهدف الجديد
١- الرسالة والاهداف	,	KPI-PO1	نسبة المتحقق من اهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	النسبة المئوية لمؤشرات اهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت	١٤٤٠هـ -	١٤٤٠هـ -	٨٠%	٨٠%	٨٥%

						المستوي السنوي المستهدف الي اجمالي المؤشرات المستهدفة لهذه الاهداف في السنة .				
5	٤	—	٣,٥	٣,٤٧	—	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية التي يقدمها البرنامج علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية	MU-P1	2	٢- ادارة البرنامج و ضمان جودته
4.75	4.5	4	4.75	4.42	4.29	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي .	تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	KPI-P02	٣	٣- التعليم والتعلم
٤,٧٥	٤,٥	٣,٩٥	٤,٧٥	4.68	٤,٥٩	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات علي مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي	تقييم الطلاب لجودة المقررات	KPI-P03	٤	
%٧٥	%٩٠	—	%٧٠	%٤٨,٣٩	%٢٩,٦٣	نسبة طلاب البكالوريوس الذين اكملوا البرنامج في الحد الانني من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة .	معدل الاتمام الظاهري	KPI-P04	٥	
%٩٥	%٩٠	%٧٦	%٩٥	%90.13	%٨٦,٢٥	النسبة المئوية للطلاب في السنة الاولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي الي اجمالي عدد طلاب السنة الاولى من نفس السنة .	معدل استبقاء طلاب السنة الاولى	KPI-P05	٦	
—	—	—	—	—	—	النسبة المئوية للطلاب او	مستوي اداء	KPI-P06	٧	

						الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية أو متوسط درجاتهم فيها ان وجد .	الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية			
%٨٠	%٨٠	%٨٠	%٨٠	%٦٨,٢٨	%71.39	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: أ- توظفوا	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا			
%٢٠	%٢٠	%٢٠	%٢٠	%١٤,٦٥	%11.23	ب- التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الاولى من تخرجهم الي إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة	KPI-P07	٨		
					%17.38	متوسط عدد الطلاب في الصف (في كل لقاء - نشاط تدريسي :محاضرة ، مجموعة صغيرة حلقات نقاش ، دروس معملية او سريرية) .	KPI-P08	٩		
٢٢	٢٢	—	٢٢	17	—	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج علي مقياس من خمس مستويات فس مسح سنوي.	KPI-P9	10		٤ - الطلاب
٤,٥	٤	٣,٩٨	٤,٥	3.67	—	متوسط رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق، الرياضة، المطاعم،	KPI-P10	١	١	
٣,٥	٣,٢٥	—	٣,٥	٢,٢٣	٢,٠٧					

						الارشاد الأكاديمي... (علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.				
						النسبة المئوية للطلاب الحاصلين علي انذار فاكثر بالبرنامج الي اجمالي عدد الطلاب بالبرنامج .	نسبة الطلاب الحاصلين علي انذار فاكثر	MU- P2	١ ٢	
						النسبة المئوية للطلاب الذين تم حرمانهم من دخول الامتحان النهائي للمقرر لتجاوزهم النسبة المسموحة قانونا لأجمالي عدد الطلاب بالبرنامج.	نسبة الطلاب المحرومين	MU- P3	١ ٣	
						عدد الابحاث الطلابية التي تم نشرها او تقديمها في مؤتمرات علمية خلال السنة الماضية	عدد الابحاث الطلابية	MU- P4	١ ٤	
						نسبة اجمالي عدد الطلاب الي عدد هيئة التدريس بدوام كامل او مايعادله بالبرنامج .	نسبة الطلاب الي هيئة التدريس	KPI- P١1	١ ٥	٥- هيئة التدريس
						النسبة المئوية لتوزيع فئات هيئة التدريس من حيث: ا. الجنس ب. الفروع ج. الرتبة العلمية .	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	KPI- P١2	١ ٦	
						نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنويا لاسباب غير بلوغ سن التقاعد الي العدد	نسبة تسرب هيئة التدريس بالبرنامج	KPI- P١3	١ ٧	

						الاجمالي لهيئة التدريس.				
%٥٠	%٥٠	%٥٠	%٥٠	%٣٣,٣	%٢٦,٧	النسبة المئوية لاعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثا واحد علي الاقل خلال السنة التي اجمالي اعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	النسبة المئوية للنشر العلمي لاعضاء هيئة التدريس	KPI- P١4	١ ٨	
١:١	١:١	—	١:١	١:٣	١:٥	متوسط عدد البحوث المحكمة و/ او المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة) اجمالي عدد البحوث المحكمة و / او المنشورة التي اجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس بدوام كامل او مايعادلة خلال (السنة)	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI- P١5	١ ٩	
1:25	—	—	1:19	1:17.5	—	متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس في البرنامج (اجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لاعضاء هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادلة التي اجمالي البحوث المنشورة)	معدل الاقتباس في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI- P١6	٢ ٠	
%٩٥	%٩٠	%٩٠	%٩٥	%٥٥,٥	%83	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل في أنشطة	نسبة هيئة التدريس المشاركين في أنشطة	MU- P5	٢ ١	

						التطوير المهني	الذين قدموا أنشطة للتطوير المهني داخل او خارج الجامعة خلال السنة اجمالي اعضاء هيئة التدريس في البرنامج.			
٤,٥	٤,٢٥	٣,٦١	٤,٢٥	٣,٣٩	٣,٣٣	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن مصادر التعلم و تنوعها (المراجع - الدوريات - قواعد المعلومات ... الخ) علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم.	KPI-P17	٢ ٢	٦- مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

تحليل لنتائج قياس المؤشرات:

١- نقاط القوة بالبرنامج

- أ- مؤشر أداء تقييم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج عام ١٤٤١/١٤٤٠ هـ أعلى من مستوى أداء العام الماضي مما يعكس رضا الطلاب من التجربة التعليمية بقسم ادارة الاعمال.
- ب- مؤشر أداء تقييم الطلاب لجودة المقررات عام ١٤٤١/١٤٤٠ هـ أعلى من مستوى أداء العام الماضي ويقتررب من مستوى الاداء المستهدف مما يعكس ان هنالك تقدم ملحوظ في المقررات التي يقدمها القسم لترتقي بالوفاء باحتياجات الطلاب.
- ت- معدل الاتمام الظاهري في العام الحالي اقترب من ٥٠% وهذا يعكس ارتفاع مستوى الطلاب في القسم مما يساعدهم على اكمال البرنامج في المدة المحددة.
- ث- معدل عدد الطلاب في الفصل ممتاز مما يزيد من فرصة تحصيل الطالب في القاعة وبتيح الفرصة لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة الطلاب.
- ج- نسبة الطلاب الى هيئة التدريس نسبة مثالية محالة مردود ايجابي على أداء عضو هيئة التدريس تجله رسالته التعليمية والاكاديمية.
- ح- نسبة مشاركة اعضاء القسم في أنشطة التطوير المهمة ليصل الى فوق ٥٠% مما ينعكس على أداء القسم لتأدية رسالته.

٢- نقاط تحتاج الي تحسين بالبرنامج

- أ- انخفاض رضا المستفيدين عن مصادر التعلم.
- ب- عدم قيام القسم بقياس مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية.
- ت- معدل البحوث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس أقل من الواحد صحيح.

٣- أولويات التحسين (مبادرات بخطة التحسين للبرنامج)

أ. القسم بحاجة لقياس مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية
ب. القسم بحاجة لزيادة النشر العلمي في المجالات المحكمة.

مؤشرات الأداء الرئيسية المقترحة للبرامج الأكاديمية للعام الجامعي ١٤٤٠-١٤٤١هـ (طالبات)

المعيار	م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيسي	الوصف	مستوي الأداء الفعلي -١٤٣٩- ٥١٤٤٠هـ	مستوي الأداء الفعلي -١٤٤٠- ٥١٤٤١هـ	مستوي الأداء المستهدف	مستوي الأداء المرجعي الخارجي	مستوي الأداء المرجعي الداخلي	مستوي الأداء المستهدف الجديد
١- الرسالة والاهداف	١	KPI-P01	نسبة المتحقق من اهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	النسبة المئوية لمؤشرات اهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف الي اجمالي المؤشرات المستهدفة لهذه الاهداف في السنة .	—	64.5%	٨٠%	—	٨٠%	٨٥%
٢- ادارة البرنامج وضمان جودته	2	MU-P1	رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية التي يقدمها البرنامج علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية التي يقدمها البرنامج علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	—	3.97	٣,٥	—	٤	٥
٣- التعليم والتعلم	٣	KPI-P02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي .	4.52	4.69	4.75	3.85	4.5	4.75
	٤	KPI-P03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	متوسط تقدير الطلاب لجودة المقررات علي مقياس	٤.71	4.78	٤,٧٥	٤,٥٨	٤,٥	٤,٧٥

						من خمس نقاط في مسح سنوي			
%٧٥	%٨٠	—	%٧٠	%٥٦,٧٦	%46.94	نسبة طلاب البكالوريوس الذين اكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة .	معدل الاتمام الظاهري	KPI-P04	٥
%٩٥	%٩٠	%٩٢,٣٣	%٩٥	%96.67	%96.00	النسبة المئوية للطلاب في السنة الاولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي الي اجمالي عدد طلاب السنة الاولى من نفس السنة .	معدل استبقاء طلاب السنة الاولى	KPI-P05	٦
—	—	—	—	—	—	النسبة المئوية للطلاب او الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و /او الوطنية او متوسط درجاتهم فيها ان وجد .	مستوي اداء الطلاب في الاختبارات المهنية و /او الوطنية	KPI-P06	٧
%80	%80	%80	%80	%٥٤,٨٧	%67.72	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: ت- توظفوا	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	KPI-P07	٨
%20	%20	%20	%20	%١٧,٢٩	%14.58	ب- التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الاولى من تخرجهم الي اجمالي عدد الخريجين في نفس السنة			
٢٢	٢٢	—	٢٢	17	—	متوسط عدد الطلاب في الصف (في كل لقاء - نشاط تدريسي :محاضرة ، مجموعة صغيرة	معدل الطلاب في الصف	KPI-P08	٩

						حلقات نقاش ، دروس معملية او سريرية).				
٤- الطلاب						متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج علي مقياس من خمس مستويات فس مسح سنوي.	KPI-P9	10		
	٤,٥	٤,٥	٤	٤,٥	3.52	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	KPI-P10	١ ١		
	٣,٥	٣,٢٥	—	٣,٥	٢,٨٣	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة (المطاعم، النقل، المرافق، الرياضة، المطاعم، الارشاد الأكاديمي.... (علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	MU-P2	١٢		
	%5	%٥	%4.2	%٥	%0.32	النسبة المئوية للطلاب الحاصلين علي انذار فاكثر بالبرنامج الي اجمالي عدد الطلاب بالبرنامج .	MU-P3	١٣		
	%3	%5	%٤,٦٨	%٣	%0	النسبة المئوية للطلاب الذين تم حرمانهم من دخول الامتحان النهائي للمقرر لتجاوزهم النسبة المسموحة قانونا لأجمالي عدد الطلاب بالبرنامج.	MU-P4	١٤		
	١٠	٥	—	٥	2	عدد الأبحاث الطلابية التي تم نشرها او تقديمها في مؤتمرات				

						علمية خلال السنة الماضية				
١:٢٢	١:٢٢	١:٣٦	١:٢٢	١:٦٩	1:21	نسبة اجمالي عدد الطلاب التي عدد هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادله بالبرنامج .	نسبة الطلاب التي هيئة التدريس	KPI-P1	١٥	٥- هيئة التدريس
%٥٠	%٥٠	—	%٥٠	%٢٨,٥٧	—	النسبة المئوية لتوزيع فئات هيئة التدريس من حيث: ا. الجنس . ب. الفروع . ج. الرتبة العلمية .	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	KPI-P2	١٦	
%٥	%٥	—	%٥	%0	%2	نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنويا لأسباب غير بلوغ سن التقاعد التي العدد الاجمالي لهيئة التدريس.	نسبة تسرب هيئة التدريس بالبرنامج	KPI-P3	١٧	
%٧٥	%50	%٥٠	%٥٠	%٢٥,٠٠	%16.67	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثا واحد علي الاقل خلال السنة التي اجمالي اعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	KPI-P4	١٨	
١:١	١:١	—	١:١	١:٤	1:6	متوسط عدد البحوث المحكمة و/ او المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (اجمالي عدد البحوث المحكمة و / او المنشورة التي اجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادله خلال السنة)	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-P5	١٩	
1:25	—	—	1:2	1:1	—	متوسط عدد الاقتباسات في	معدل الاقتباس	KPI-P6	٢٠	

						المجلات في المجلات المحكمة البحوث العلمية المنشورة لكل هيئة تدريس عضو هيئة تدريس في البرنامج (اجمالي عدد الاقناسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادله الي اجمالي البحوث المنشورة)			
						النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس ببوام كامل الذين قدموا انشطة التطوير للتطوير المهني داخل او خارج الجامعة خلال السنة الي اجمالي اعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	نسبة هيئة التدريس المشاركين في أنشطة التطوير المهني	MU- P5	٢١
						متوسط تقدير رضا المستفيدين عن مصادر التعلم و تنوعها (المراجع - الدوريات - قواعد المعلومات ... الخ) علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم.	KPI- P١7	٢٢
									٦- مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
٩٥%	٩٠%	٩٠%	٩٠%	٧٥,٠٠%	75%				
٤,٥	٤,٢٥	٣,٦٦	٤,٥٠	٤,٠٦	3.56				

نقاط القوة بالبرنامج -

أ- مؤشر اداء تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج عام ١٤٤٠/١٤٤١ هـ أعلى من مستوى اداء العام الماضي مما يعكس رضا الطالبات من التجربة التعليمية بقسم ادارة الاعمال.

ب- مؤشر أداء تقييم الطلاب لجودة المقررات عام ١٤٤٠/١٤٤١ هـ أعلى من مستوى أداء العام الماضي ويقتررب من مستوى الأداء المستهدف مما يعكس ان هنالك تقدم ملحوظ في المقررات التي يقدمها القسم لترتقي بالوفاء باحتياجات الطالبات.
ت- معدل الاتمام الظاهري في العام الحالي اقترب من ٥٦,٧٦% وهذا يعكس ارتفاع مستوى الطالبات في القسم مما يساعدهم على اكمال البرنامج في المدة المحددة.
ث- معدل عدد الطلاب في الفصل ممتاز مما يزيد من فرصة تحصيل الطالبات في القاعة وبيتيح الفرصة لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة الطالبات.
ج- نسبة الطالبات الى هيئة التدريس نسبة مثالية محالة مردود ايجابي على أداء عضو هيئة التدريس تجله رسالته التعليمية والاكاديمية.
ح- نسبة مشاركة اعضاء القسم في أنشطة التطوير المهمة ليصل الى فوق ٧٥% مما يعكس على أداء القسم لتأدية رسالته.

٢- نقاط تحتاج الي تحسين البرنامج

أ- انخفاض رضا المستفيدين عن مصادر التعلم.
ب- زيادة نسبة أجمالي عدد الطالبات الى أعضاء هيئة التدريس حيث تصل النسبة الى ١:٦٩ وهي نسبة تحتاج الى تفسير ووضعها في خطة التحسين.
ث- عدم قيام القسم بقياس مستوى أداء الطالبات في الاختبارات المهنية.
ج- معدل البحوث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس أقل من الواحد صحيح.

٣- اولويات التحسين (مبادرات بخطة التحسين للبرنامج)

أ- القسم بحاجة لقياس مستوى أداء الطالبات في الاختبارات المهنية.
ب- القسم بحاجة لزيادة النشر العلمي في المجالات المحكمة.
ث- العمل على زيادة أعضاء هيئة التدريس بقسم إدارة الاعمال شطر الطالبات حيث ان نسبة الطالبات الى أعضاء هيئة التدريس ١:٦٩ مما يوضح مقدار العجز في عضوات هيئة التدريس بالقسم

مؤشرات الأداء الرئيسية المقترحة للبرامج الأكاديمية للعام الجامعي ١٤٤٠-١٤٤١هـ

المتوسط (طلاب وطالبات)

المعيار	م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيسي	الوصف	مستوي الاداء الفعلي	مستوي الاداء الفعلي	مستوي الاداء المرجع الخارجي	مستوي الاداء المرجع الداخلي	مستوي الاداء المستهدف الجديد
١- الرسالة والاهداف		KPI-P01	نسبة المتحقق من اهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	النسبة المئوية لمؤشرات اهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت	١٤٣٩- ١٤٤٠	١٤٤٠- ١٤٤١	٨٠%	٨٠%	٨٥%
٢-	2	MU-	رضا	متوسط تقدير	٣.٧٢%	٣,٥	٤	٥	٥

ادارة البرنامج وضمان جودته	P1	المستفيدين عن الخدمات المجتمعية	رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية التي يقدمها البرنامج علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي						
٣- التعليم والتعلم	KPI-P02	تقديم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي .	4.41	4.56	4.75	3.92	4.5	4.5
٤	KPI-P03	تقديم الطلاب لجودة المقررات	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات علي مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي	4.65	4.73	4.75	4.26	4.5	4.5
٥	KPI-P04	معدل الاتمام الظاهري	نسبة طلاب البكالوريوس الذين اكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج من كل دفعة .	%38.28	%52.57	%70	—	%85	%75
٦	KPI-P05	معدل استبقاء طلاب السنة الاولى	النسبة المئوية للطلاب في السنة الاولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي الي اجمالي عدد طلاب السنة الاولى من نفس السنة .	%91.13	%93.4	%95	%84.17	%90	%95
٧	KPI-P06	مستوي اداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/او الوطنية	النسبة المئوية للطلاب او الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية و/او الوطنية او متوسط درجاتهم فيها ان وجد .	—	—	—	—	—	—

%80	%80	%80	%80	%61.58	%69.55	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: خ- توظفوا ب- التحقوا ببرامج الدراسات العليا	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	KPI-P07	٨	
%20	%20	%20	%20	%15.97	%12.91	التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الاولى من تخرجهم الي اجمالي عدد الخريجين في نفس السنة				
					%17.54					
22	22	—	22	17	—	متوسط عدد الطلاب في الصف (في كل لقاء - نشاط تدريسي محاضرة ، مجموعة صغيرة ، حلقات نقاش ، دروس معملية او سريرية) .	معدل عدد الطلاب في الصف	KPI-P08	٩	
4.5	4.25	3.99	4.5	3.60	—	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج علي مقياس من خمس مستويات فس مسح سنوي .	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	KPI-P9	10	٤- الطلاب
3.5	3.25	—	3.5	2.53	2.39	متوسط تقدير رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة (المطاعم، النقل، المرافق، الرياضة، المطاعم، الارشاد الأكاديمي...) علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي .	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	KPI-P10	١١	
%5	%5	%6.52	%5	%7.13	—	النسبة المئوية للطلاب الحاصلين علي انذار فاكثر	نسبة الطلاب الحاصلين علي انذار فاكثر	MU-P2	١٢	

						بالبرنامج الي اجمالي عدد الطلاب بالبرنامج .				
						النسبة المئوية للطلاب الذين تم حرمانهم من دخول الامتحان النهائي للمقرر لتجاوزهم النسبة المسموحة قانونا لأجمالي عدد الطلاب بالبرنامج.	نسبة الطلاب المحرومين ن	MU- P3	١٣	
%3	%5	%7.84	%4	%0.41	%4.33					
10	8	—	8	1	5	عدد الابحاث الطلابية التي تم نشرها او تقديمها في مؤتمرات علمية خلال السنة الماضية	عدد الابحاث الطلابية	MU- P4	١٤	
1:22	1:22	1:28	1:22	1:42	1:19	نسبة اجمالي عدد الطلاب الي عدد هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادله بالبرنامج .	نسبة الطلاب الي هيئة التدريس	KPI- P١1	١٥	٥- هيئة التدريس
%55	%55	—	%55	%50	—	النسبة المئوية لتوزيع فئات هيئة التدريس من حيث: ا. الجنس ب. الفروع ج. الرتبة العلمية .	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس	KPI- P١2	١٦	
%5	%5	%12	%5	%0	%4.75	نسبة هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنويا لأسباب غير بلوغ سن التقاعد الي الاجمالي لهيئة التدريس.	نسبة تسرب هيئة التدريس بالبرنامج	KPI- P١3	١٧	
%62.5	%50	%50	%50	%29.20	%21.69	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثا واحد علي الاقل خلال السنة	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	KPI- P١4	١٨	

						الي اجمالي اعضاء هيئة التدريس في البرنامج.			
1:1	1:1	—	1:1	1:4	1:6	متوسط عدد البحوث المحكمة و/ او المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة) اجمالي عدد البحوث المحكمة و / او المنشورة الي اجمالي عدد اعضاء هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادله (خلال السنة)	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI- P١5	١٩
1:25	—	—	1:21	1:18.5	—	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لكل عضو هيئة تدريس في البرنامج (اجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل او ما يعادله الي اجمالي البحوث المنشورة)	معدل الاقتباس في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI- P١6	٢٠
%95	%90	%90	%92.5	%65.25	%79	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين قدموا انشطة للتطوير المهني داخل او خارج الجامعة خلال السنة الي اجمالي اعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	نسبة هيئة التدريس المشاركين في أنشطة التطوير المهني	MU- P5	٢١

٦-	مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	٢٢	KPI-P17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم.	متوسط تقدير رضا المستفيدين عن كفاية مصادر التعلم و تنوعها (المراجع - الدوريات - قواعد المعلومات ... الخ) علي مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	3.45	3.73	4.28	3.64	4.25	4.5
----	----------------------------------	----	---------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	------	------	------	-----

٦- نقاط القوة بالبرنامج

- أ- مؤشر أداء تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج عام ١٤٤١/١٤٤٠ هـ أعلى من مستوى أداء العام الماضي مما يعكس رضا الطلاب والطالبات من التجربة التعليمية بقسم إدارة الأعمال.
- ب- مؤشر أداء تقييم الطلاب لجودة المقررات عام ١٤٤١/١٤٤٠ هـ أعلى من مستوى أداء العام الماضي ويقترّب من مستوى الأداء المستهدف مما يعكس ان هنالك تقدم ملحوظ في المقررات التي يقدمها القسم لترتقي بالوفاء باحتياجات الطلاب والطالبات.
- ت- معدل الانتماء الظاهري في العام الحالي اقترب من ٥٢,٥٧% وهذا يعكس ارتفاع مستوى الطلاب والطالبات في القسم مما يساعدهم على اكمال البرنامج في المدة المحددة.
- ث- معدل عدد الطلاب في الفصل معدل ممتاز مما يزيد من فرصة تحصيل الطالب والطالبة في القاعة ويتيح الفرصة لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة الطلاب والطالبات.
- ج- نسبة الطلاب الى هيئة التدريس نسبة مثالية محالة مردود ايجابي على أداء عضو هيئة التدريس تجله رسالته التعليمية والاكاديمية.
- ح- نسبة مشاركة اعضاء القسم في أنشطة التطوير المهمة ليصل الى فوق ٦٥,٢٥% مما ينعكس على أداء القسم لتأدية رسالته.

٢- نقاط تحتاج الي تحسين بالبرنامج

- أ- انخفاض رضا المستفيدين عن مصادر التعلم.
- ب- عدم قيام القسم بقياس مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية.
- ت- معدل البحوث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس أقل من الواحد صحيح.
- ث- زيادة نسبة أجمالي عدد الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس حيث تصل النسبة الى ١:٤٢ وهي نسبة تحتاج الى تفسير ووضعها في خطة التحسين.

٣- اولويات التحسين (مبادرات بخطة التحسين للبرنامج)

- أ- القسم بحاجة لقياس مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية.
- ب- القسم بحاجة لزيادة النشر العلمي في المجالات المحكمة.
- أ- العمل على زيادة أعضاء هيئة التدريس بقسم إدارة الأعمال حيث ان نسبة الطلاب الى أعضاء هيئة التدريس ١:٤٢ مما يوضح مقدار العجز في أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

ج- تقييم المستفيدين لخدمات تقنية المعلومات.

هـ. تحليل نتائج تقييم البرنامج

(يتم إدراج جوانب القوة، الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وأولويات التحسين لنتائج تقييم البرنامج)

جوانب القوة:

- تقييم معرفة اصحاب المصلحة لمنطوق الرسالة والاهداف للبرنامج جيدة وهو ما يبرز وجود رؤية ورسالة وأهداف واضحة ومعتمدة للبرنامج كما أن القسم عمل على نشر واعلان الرؤية والرسالة والأهداف الخاصة به خارج الكلية كما توجد للقسم خطة معتمدة.
- التقييم الكلي للطلبة لجودة خبرات التعلم في البرنامج جيد وهو ما يعكس رضا الطلبة عن جودة الخبرات التعليمية بالقسم
- نسبة رضا الطلاب عن المقررات مقبولة.
- نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاملين شهادة دكتوراه جيدة حيث أن معظم الأعضاء من حملة شهادة الدكتوراه.
- نسبة الطلاب لكل عضو هيئة التدريس مناسبة ممتازة وخاصة ان طبيعة دراسة البرنامج نظري.
- تقويم الطلاب للإرشاد المهني والأكاديمي يعتبر مقبولاً وهو ما يبين أهمية الدور الذي يقوم به منسوبي البرنامج من رئيس قسم وأعضاء هيئة التدريس في عملية التسجيل والإرشاد الأكاديمي.
- نسبة أعضاء هيئة التدريس المشتركين في أنشطة القسم مرتفعة.
- نسبة المقررات التي تم تفعيلها في نظام D2L جيدة.
- نسبة هيئة التدريس المشتركين في أنشطة التطوير المهني عالية.
- نسبة أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين الذين قدموا أنشطة لخدمة المجتمع مرتفعة حيث قدم نصف الأعضاء تقريباً بالقسم برامج لخدمة المجتمع.
- تنوع وتعدد برامج التثقيف المجتمعي المقدمة من البرنامج.
- نسبة رضا الطلاب عن التقنية جيدة.

الجوانب التي تحتاج إلى تحسين:

- ضعف نسبة المقررات التي يقيم الطلاب جودتها بالنظر الي تعذر الحصول على البيانات من السجل الإلكتروني للجامعة.
- تعذر الحصول على بيانات أخرى من السجل الإلكتروني للجامعة كنسبة الطلاب الداخليين بالبرامج الذين أكملوا بنجاح السنة الأولى ونسبة الطلاب الداخليين في برامج البكالوريوس الذين أكملوا في الحد الأدنى من المدة.
- رضا المستفيدين من لخدمات المكتبة مقبولة.

- قلة عدد الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس ومن بين أسباب ذلك كثرة الأعباء الإدارية لأعضاء هيئة التدريس و قلة الحوافر لزيادة مساهمتهم في النشر العلمي.
- عدم وجود دخل للبحث من مصادر خارجية.

أولويات التحسين:

- العمل على حسن الاستفادة من قواعد البيانات المتاحة بالجامعة وذلك ربحا للوقت وضمانا لدقة المؤشرات.
- تحسين اسلوب المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية وذلك بمقارنة المؤشرات بنتائج المؤشرات في برامج متشابهة من داخل وخارج الجامعة (برامج في جامعة القصيم وفي جامعة الملك سعود مثلا) وذلك بهدف للتعرف على نقاط القوة والضعف، ومعرفة كيفية التحسين.
- مزيد دعم المكتبة بمصادر التعلم اللازمة ضمانا لحسن استفادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب من خدماتها.
- العمل على رفع اسهامات أعضاء هيئة التدريس في أنشطة البحث العلمي وذلك بتحفيزهم وتقديم دورات وندوات حول أهمية النشر العلمي، والسعي الى ايجاد دخل للبحث من مصادر خارجية.
- العمل على زيادة فرص التوظيف أو اكمال الدراسة لخريجي البرنامج وذلك من خلال التطوير المستمر للخطة الدراسية للبرنامج وفتح مسارات جديدة، والعمل على ايجاد شراكة مجتمعية مع مراكز ريادة الأعمال.

ز. الصعوبات والتحديات التي واجهت إدارة البرنامج

الصعوبات والتحديات	تأثيرها على البرنامج	الإجراءات المتخذة
انخفاض درجات القبول في قسم ادارة الاعمال .	ضعف تحصيل الطلبة وعدم القدرة في إكمال الدراسة	رفع معدل القبول في القسم
قلة أعضاء هيئة التدريس متخصصين في البرنامج.	قيام عضو هيئة تدريس اخر قريب من التخصص لشرح تلك المقررات.	توفير اعضاء هيئة التدريس المتخصصين عن طريق التعاقد والتعيين.
شكاوي الطلاب المستمرة من صعوبة الدراسة باللغة الانجليزي لبعض المقررات	وجود فجوة بين المدرس والطالب	عمل سنة تحضيرية

سياسات القبول للطلاب ضعف بعض الطلاب المقبولين بالبرنامج.	- التأثير على جودة مخرجات البرنامج - إنتاج أعداد من الخريجين الغير متمكنين بالمواصفات التي تتناسب مع متطلبات سوق العمل في مجال التخصص. - امكانية الانقطاع أو الرسوب الدراسي خلال مسيرته التعليمية بالكلية	- التركيز على عامل النوعية في سياسات القبول - إعادة النظر في معايير القبول المتبعة في البرنامج، خاصة فيما يتعلق بضرورة الأخذ بدرجات بعض المواد اللازمة في تخصص ادارة الأعمال (الرياضة والاحصاء مثلا). - يتم ذلك مثلا من خلال اختبارات قدرات الطالب - تقديم محاضرات ودروس تقوية لدعم للطلاب
- محدودية نشاطات البحث العلمي التي يجريها أعضاء هيئة التدريس بسبب: - كثرة الأعباء التدريسية والأعمال الادارية - قلة الحوافز المقدمة لأعضاء هيئة التدريس	- ضعف الكفاءة العلمية في أداء العملية التعليمية مما يؤثر سلبا على كفاءة المخرجات - عدم مواكبة آخر المستجدات العلمية مما يؤثر على مخرجات البرنامج.	- تخفيف الأعمال الادارية على أعضاء هيئة التدريس. - تفعيل برامج تحفيزية للبحث والنشر العلمي.

* تذكر الصعوبات والتحديات الداخلية والخارجية.

ح. خطة تطوير البرنامج

المستوى المستهدف	مؤشرات الانجاز	توقيت للتنفيذ		مسؤولية التنفيذ	الاجراءات	أولويات التحسين
		النهاية	البداية			
%١٠٠	محاضر اجتماعات القسم	١٤٤١-٠١-٢٣	١٤٤١-٠١-١٦	د. توفيق المصري	على الرؤية والرسالة تعديلات اجراء من خلال لجنة إعداد الخطة والاهداف الاستراتيجية	تطوير رؤية ورسالة وأهداف القسم لتناسب مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية والجامعة وتواكب متطلبات المجتمع والعملية التعليمية
		١٤٤١-٠١-٢٣	١٤٤١-٠١-١٦	د. توفيق المصري	المستفيدين على التعديلات عرض المعايير مع توافقها لمعرفة مدى	
		-	/ ٠٤ / ٢٢ ١٤٤١	د. أسامة التمامي	والكلية القسم في التعديلات نشر الكلية موقع وعلى والجامعة	
%١٠٠	الدليل التنظيمي لقسم ادارة الاعمال	١٤٤١-٠٨-١٤	١٤٤١-٠٧-١٦	د. توفيق المصري	وضع خارطة تنظيمية للقسم	إيجاد أنظمة محددة لإدارة القسم تكون واضحة وفعالة
		١٤٤١-٠٨-١٤	١٤٤١-٠٧-١٦	د. توفيق المصري	أعداد دليل تنظيمي للقسم	
%١٠٠		١٤٤١-٠٧-١٠	١٤٤١-٠٤-٠٨	د. توفيق المصري	إعداد دليل السياسات والإجراءات	إعداد دليل لسياسات والاجراءات
%٩٠	محاضرات اجتماعات لجان الجودة	١٤٤١-١-٥	١٤٤١-١-٥	د. أسامة التمامي	تشكيل وحدة لإدارة الجودة في القسم	تحسين عمليات الجودة في القسم
		-	١٤٤١-١-٥	د. توفيق المصري	إعداد وتنفيذ خطط نشر ثقافة الجودة ومتابعة انجازها	
	خطط التحسين بناء على نتائج تقارير لجان المراجعة الداخلية نتائج قياس نخرجات	١٤٤١-٣-٢٠	١٤٤١-٣-٢٠	د. توفيق المصري	مراجعة تقرير لجنة المراجعة الداخلية المعد من قبل الجامعة للوقوف على مقترحات التحسين وتضمينها في خطة وحدة الجودة	

التعلم	١٤٤١-٣-٢١	١٤٤١-٣-٢١	د. توفيق المصري	توزيع مقترحات التحسين على الوحدات لتنفيذها	
	١٤٤١-٩-١	١٤٤١-٣-٢٢	د. توفيق المصري	قياس مخرجات التعلم	
	-	١٤٤١-٣-٢٨	د. توفيق المصري	العمل على تطوير و اتمام مصفوفات الاتساق	
	١٤٤١-٣-٢٩	١٤٤١-٣-٢٩	د. توفيق المصري	تطوير الخطة التشغيلية للوحدة وفقا للمستجدات	
	-	بداية كل فصل دراسي	د. خالد حنفي	دعم عمل وحدة الارشاد الأكاديمي خلال أسبوعي الحذف والاضافة	
	قبل إجازة الفصل الدراسي	قبل نهاية كل فصل دراسي	د. توفيق المصري	توزيع وتحليل استبانات رضا الطلاب عن مقررات البرنامج	
	١٤٤١-٠٤-١٨	١٤٤١-٠٤-٠٢	د. توفيق المصري	اعداد ونشر الميثاق الاخلاقي	
	١٤٤١-٠٤-٢٦	١٤٤١-٠٣-٢٨	د. توفيق المصري	توزيع وتحليل استبانات خبرة التعلم	
	١٤٤١-٠٤-٢٦	١٤٤١-٠٣-٢٨	د. توفيق المصري	الاستفادة من برنامج التوأمة التطويري من خلال المقارنة مع برنامج نظم معلومات ادارية	
	توصيف المقررات حسب الخطة الجديدة دورات تحسين الجودة في قسم ادارة الاعمال	١٤٤١-١-١٥	١٤٤١-١-١٥	د. تاج الدين أحمد	
١٤٤١-٠٥-٢٠		١٤٤١-٠٥-٢٠	د. أسامة التمامي	مناقشة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي الأولي	
١٤٤١-٦-٧		١٤٤٠-٥-٢٢	د. توفيق المصري	دورة تحسين وتطوير توصيف البرنامج	
١٤٤١-٠٥-١٥		١٤٤١-٠٥-١٥	د. توفيق المصري	دراسة حول تقييم جودة البرنامج ومقترحات التحسين	
دورة للتعريف بكيفية قياس مخرجات التعلم دورات الارشاد الأكاديمي لاجراء هيئة التدريس و الطلاب	١٤٤١-٠٦-٢٥	١٤٤١-٠٦-٠٢	د. تاج الدين أحمد	دورة تحسين وتطوير توصيفات المقررات	
		١٤٤١-٠٢-٠١	د. توفيق المصري	اقترح مسارات جديدة	
	١٤٤١-٢-٢٠	١٤٤١-٢-١٠	د. تاج الدين أحمد	تحديد منسقي المقررات وفقا لشروط علمية محددة (التخصص، الدرجة العلمية، سنوات الخبرة...)	
	١٤٤١-٤-٢٥	١٤٤١-٤-٢٥	د. أسامة التمامي	تحديد ضوابط اعداد الاختبارات والتأكيد على ضرورة الالتزام بها	
		١٤٤١-١-٢٤	د. توفيق المصري	البدء في دراسة حول جودة الخدمات التعليمية بالبرنامج لسنة ١٤٤٠-١٤٤١	
	١٤٤١-٠٥-٠٩	١٤٤١-٠٣-٠٢	د. توفيق المصري	دراسة حول ظاهرة تسرب الطلاب	
	١٤٤١-٠٥-١٦	١٤٤١-٠٤-١٠	د. تاج الدين أحمد	دراسة حول استطلاع آراء جهات التوظيف بخصوص جودة المخرجات	
	١٤٤١-٠٥-١٦	١٤٤١-٠٣-٠٢	د. تاج الدين أحمد	دراسة حول آراء الخريجين بخصوص جودة البرنامج	
	١٤٤١-٠٥-١٦	١٤٤١-٠٣-٠٢	د. تاج الدين أحمد	اعداد نماذج الارشاد الأكاديمي والتوصية باعتمادها	
	١٤٤١-١-١٥	١٤٤١-١-١٥	د. خالد حنفي	تفعيل اسبوع الارشاد الأكاديمي للفصلين الدراسين	
	١٤٤١-٢-١٢	١٤٤١-٢-٠٨	د. خالد حنفي	دراسة حول تقييم الطلاب للإرشاد الأكاديمي	
	١٤٤١-٣-١١	١٤٤١-٣-٠٧	د. خالد حنفي	دورات الاستعداد للاختبارات	
	١٤٤١-٠٣-٠١	١٤٤١-٠٣-٠١	د. خالد حنفي	دورات الاستعداد للاختبارات	

		١٤٤١-٢-١٥	١٤٤١-٢-١٥	د. خالد حنفي	دورة بعنوان كيفية اعداد السيرة الذاتية	
%٩٠	دورات تطوير اداء اعضاء هيئة التدريس	١٤٤١-٠٣-٠٣	١٤٤١-٠٢-٢٨	د. توفيق المصري	تصميم وتنفيذ دورات تدريبية في توصيف المقررات والبرامج تكون ملزمة لمن لم يسبق له دخولها من أعضاء هيئة التدريس	تطوير عمليات تحسين البرنامج
%٩٠	اجتماعات مجلس القسم ولجنة تطوير الخطط الدراسية	١٤٤١-١١-٠٢	١٤٤١-١٠-٢٥	أ. مصعب الحسين	اعداد اللائحة الداخلية للقسم	تحسين مستوى المدخلات
		١٤٤١-١٠-٢٩	١٤٤١-١٠-٢٢	أ. مصعب الحسين	مراجعة وتحسين معايير القبول بشكل مستمر	
		١٤٤١-٠٤-٠٨	١٤٤١-٠٤-٠٤	د. تاج الدين أحمد	تحديد شروط التحويل للقسم	
		١٤٤١-٠٤-١١	١٤٤١-٠٤-٠٨	د. تاج الدين أحمد	تشكيل لجنة للنظر في الحالات الخاصة للتحويل	
		١٤٤١-٨-٠٧	١٤٤١-٠٤-٠٣	أ. مصعب الحسين	استهداف الطلاب خريجي الثانوية العامة لمحافظة الغاط	
		١٤٤١-٦-٠٣	١٤٤١-٢-٢١	د. تاج الدين أحمد	تنوع المسارات بالبرنامج (إدارة مالية، محاسبة، نظم المعلومات الإدارية...)	
		١٤٤١-٠٤-٢١	١٤٤١-٠٤-٠١	د. تاج الدين أحمد	تعميم استخدام نظام التعليم الالكتروني	
%١٠٠	اجتماعات لجنة الارشاد الاكاديمي	١٤٤١-٢-١٢ ١٤٤١-٠٤-١١	١٤٤١-٢-٠٨ ١٤٤١-٠٤-٠٧	د. خالد حنفي	تفعيل الإرشاد الأكاديمي ووسائل الإلكتروني بين المرشد الاتصال الأكاديمي والطلاب	المساعدات التعليمية للطلبة
%١٠٠	محاضر القسم في ما يخص المبتعثين	١٤٤١-٢-٢٩	١٤٤١-٢-٢٢	د. عبد الله الشريف	انشاء قاعدة بيانات للمبتعثين	متابعة المعيدين والمحاضرين المبتعثين من القسم
		مستمرة	١٤٤١-٢-٢٩	د. عبد الله الشريف	متابعة تقدم المبتعثين في انجاز ابحاثهم	
%٥٠	برنامج دبلوم الموارد البشرية في الفترة المسائية	١٤٤١-٠٣-١٧	١٤٤١-٠٣-١٠	د. تاج الدين أحمد	اقترح برنامج دبلوم عالي في تخصص موارد بشرية	احداث برنامج للدراسات العليا والتعليم المستمر
		١٤٤١-٠٣-١٧	١٤٤١-٠٣-١٠	د. تاج الدين أحمد	اقترح ماجستير موارد بشرية	
%١٠٠	تقارير وحدة الارشاد الاكاديمي	١٤٤١-١-١	١٤٤١-١-١	د. أسامة التمامي	تشكيل وحدة تعنى بالإرشاد الأكاديمي	تأمين أنشطة الارشاد الأكاديمي
		١٤٤١-١-٦	١٤٤١-١-٥	د. خالد حنفي	إقامة ورشات عمل تضمنت شرح وتوضيح اعمال الحذف والاضافة	
		١٤٤١-١-١٧	١٤٤١-١-١٧	د. خالد حنفي	ورشة حول الارشاد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس بالقسم	
		١٤٤١-٠٣-٠٢	١٤٤١-٠٣-٠٢	د. خالد حنفي	دورة للطلاب حول كيفية الاستعداد للاختبارات النهائية	
		١٤٤١-٠٦-١٣	١٤٤١-٠٦-١٣	د. خالد حنفي	إنشاء قاعدة بيانات	
%٩٠	دورة بكيفية استخدام مصادر التعلم الالكترونية مثل المكتبة الرقمية السعودية	-	بداية العام الجامعي	أ. مصعب الحسين	استخدام مواقع أعضاء هيئة التدريس	تفعيل مصادر التعليم الالكتروني
		١٤٤١-٤-٢١	١٤٤١-٤-١	د. تاج الدين أحمد	تعميم استخدام نظام التعليم الالكتروني	
%١٠٠	اجتماع القسم بالطلاب المستجدين	-	الأسبوع الأول من كل فصل دراسي	أ. مصعب الحسين	تسليم الطلاب الخطة الدراسية للمقررات	بالخطة الطلبة تعريف والساعات الدراسية

				أ. مصعب الحسين	إعلام الطلاب بالساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس	المكتبية
		-	الأسبوع الأول من كل فصل دراسي	د. خالد حنفي	نشر الخطة الدراسية لبرنامج نظم المعلومات	
				د. خالد حنفي	المراجعة الدورية للكتب المقررة والمراجع وفقا للمعايير العلمية وتوفيرها للطلاب	
				د. خالد حنفي	تنظيم فعالية أسبوع الكتاب والمكتبة	
				د. خالد حنفي	تزويد المكتبة بقوائم المراجع والمصادر المقترحة	
				د. توفيق المصري	استطلاع آراء المستفيدين من خدمات تقنية المعلومات	تحسين وتطوير المراجع
				د. توفيق المصري	استطلاع آراء المستفيدين من خدمات المكتبة	
				د. توفيق المصري	استطلاع آراء المستفيدين من خدمات التعليم الالكتروني	
	تحديد احتياجات القسم من الكتب و المراجع التابعة لقسم ادارة الاعمال نتائج استطلاع آراء المستفيدين من المكتبة للطلاب و اعضاء هيئة التدريس	١٤٤١-١-٢٥	١٤٤١-١-١٩	د. خالد حنفي		
		١٤٤١-٠٤-٠٢	١٤٤١-٣-٢٧	د. خالد حنفي		
		١٤٤١-١٢-٢٦	١٤٤١-٣-٢٦	د. خالد حنفي		
		١٤٤٠-٠٥-٠٧	١٤٤٠-٠٤-٢٢	د. توفيق المصري		
		١٤٤٠-٠٥-٠٧	١٤٤٠-٠٤-٢٢	د. توفيق المصري		
		١٤٤٠-٠٥-٠٧	١٤٤٠-٠٤-٢٢	د. توفيق المصري		
	طلب تزويد مختبرات القسم بالبرمجيات اللازمة لاحتياجات بعض مقررات نظم المعلومات الادارية	-	بداية العام الجامعي	د. أسامة التمامي	تزويد ادارة الكلية باحتياجات البرنامج من التجهيزات	- القسم تزويد على العمل ووسائل التجهيزات بأحدث تعين التواصل التي على البرنامج منسوبي تحقيق أهدافه
				د. تاج الدين أحمد	دورات تدريبية في تفعيل نظام إدارة التعلم لأعضاء هيئة التدريس	تعميم استعمال نظام إدارة التعلم والسبورة الذكية في العملية التعليمية
				أ. مصعب الحسين	دورات تدريبية في تفعيل نظام إدارة التعلم للطلاب	
				أ. مصعب الحسين	دورات تدريبية في تفعيل العمل بالسبورة الذكية	
				د. أسامة التمامي	تحديد التخصصات المطلوبة وفقا للخطة الدراسية	
				د. أسامة التمامي	تشكيل لجان داخلية لمقابلة واختيار الأكفأ من اعضاء هيئة التدريس السعوديين (معيد، محاضر، دكتور)	توظيف أعضاء عمليات التدريس هيئة
				د. أسامة التمامي	تشكيل لجان خارجية لمقابلة واختيار الأكفأ من اعضاء هيئة التدريس المتعاقدين (معيد، محاضر، دكتور)	
				د. أسامة التمامي	تطبيق معايير محددة من قبل الجامعة والكلية والقسم لاختيار أعضاء هيئة التدريس	
	تشجيع اعضاء هيئة التدريس و تسهيل مهامهم في القسم و خصوصا المستجدين	١٤٤١-١٢-١٧	١٤٤١-٨-٢٩	أ. مصعب الحسين	تشكيل لجان استقبال للأعضاء الجدد لتسهيل اندماجهم المهني والاجتماعي	تهيئة بيئة عمل جاذبة

	منهم	١٤٤١-١١-٥	١٤٤١-٨-٢٩	د. أسامة التمامي	تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس	
%٩٠	دورات عن مصادر التعلم و خصوصا الالكترونية مثل المكتبة السعودية الرقمية و المجالات العلمية العالمية	١٤٤١-٠٢-١٧	١٤٤١-٠٢-١٧		دورة حول استخدام قواعد المعلومات الالكترونية في التدريس والبحث العلمي	تطوير وتنوع مصادر التعلم
		١٤٤١-٠٣-١٥	١٤٤١-٠١-٢٨		تفعيل نظام التعليم الالكتروني	
		١٤٤١-٠٢-١٧	١٤٤١-٠٢-١٧		ندوة حول التعريف بدور المكتبة الرقمية السعودية	
		١٤٤١-٣-٠٢	١٤٤١-٢-٢٧	د. خالد حنفي	احياء فعاليات الأسبوع الثاني للمكتاب والمكتبة	
		١٤٤١-٠٥-٠٩	١٤٤١-٠٣-٠٢	د. توفيق المصري	دراسة حول قياس مدى رضى الطلاب عن جودة الخدمات التعليمية	
%٩٠	تشجيع اعضاء هيئة التدريس على البحث العلمي و جمع ابحاثهم المنشورة في المجالات العلمية المرموقة و التعرف بها في القسم الجوائز التي يحصل عليها اعضاء هيئة التدريس لقاء المشاركات الفعالة في المؤتمرات العلمية	١٤٤١-٢-١٩	١٤٤١-٢-١٩	د. عبد الله الشريف	استكمال تأسيس وحدة البحث العلمي بالقسم	نشر الوعي بأهمية البحث العلمي و النشر في المجال الأكاديمي
		١٤٤١-٢-٢٢	١٤٤١-٢-٢٢	د. عبد الله الشريف	تشكيل لجنة علمية للإشراف على البحوث	
		-	-	د. عبد الله الشريف	تشكيل فريق بحثي من طلاب الفصول النهائية	
		-	-	د. عبد الله الشريف	ندوة علمية حول الحوافز المقدمة من الجامعة لأنشطة البحث العلمي	
		١٤٤١-٠٢-٠٥	١٤٤١-٠٢-٠٥	د. عبد الله الشريف	ندوة علمية حول أهمية البحث العلمي في ترقية عضو هيئة التدريس	
		١٤٤١-٠١-١٢	١٤٤١-٠١-١٢	د. عبد الله الشريف	اعداد قوائم بأسماء و عناوين المجالات العلمية المحكمة للنشر	
		١٤٤١-٠١-١٢	١٤٤١-٠١-١٢	د. عبد الله الشريف	ندوة علمية حول إعداد البحوث العلمية بهدف النشر	
		١٤٤١-٠٦-٢٥	١٤٤١-٠٦-٢٥	د. عبد الله الشريف	توثيق المنشورات البحثية لأعضاء هيئة التدريس في مجلد	
%٩٠	تنفيذ مجموعة من الدورات التي تخدم المجتمع المحلي بكافة اطيافة	١٤٤١-٠١-١٢	١٤٤١-٠١-١٢	د. توفيق المصري	مراجعة رؤية ورسالة وأهداف البرنامج	تحديد احتياجات المجتمع المحلي
		١٤٤١-٠٢-١٥	١٤٤١-٠٢-١٥	د. توفيق المصري	اعداد دراسة حول الاحتياجات التدريبية	
		١٤٤١-٠٢-٢٢	١٤٤١-٠٢-٢٢	د. توفيق المصري	اقامة دورة حول التوعية بأهمية العمل الحر	
		١٤٤١-٠٣-١٨	١٤٤١-٠٣-١٨	د. خالد حنفي	اقامة دورة حول كيفية اختيار فكرة المشروع	
		١٤٤١-٠٢-١٧	١٤٤١-٠٢-١٧	د. توفيق المصري	اعداد قاعدة بيانات للطلبة الخريجين	تقديم الاستشارات المهنية والعلمية للمجتمع المحلي
		-	١٤٤١-٠٣-١١	د. توفيق المصري	اقامة دورات في استخدام الحاسب الحالي	

٩٠%	رصد المؤسسات في المجتمع المحلي بقائمة الخريجين	-	١٤٤١-٠٣-٠٥	د. توفيق المصري	تزويد مختلف المؤسسات بقاعدة بيانات الخريجين لتيسير توظيفهم
		١٤٤١-٠٣-١٣	١٤٤١-٠٣-١٣	د. توفيق المصري	مساهمة اعضاء هيئة التدريس في أنشطة معهد ريادة الاعمال بالزلفي تطبيقا للشراكة المقترحة مع كلية الغاط

ط. بيانات اعتماد التقرير

	جهة الاعتماد:
	رقم الجلسة:
	تاريخ الجلسة:

ك. مرفقات التقرير

- تقرير تحليل الدفعات لشطري الطلاب والطالبات ولكل مقر من مقار البرنامج
- تقرير نتائج قياس مخرجات التعلم للبرنامج لكل من شطري الذكور والإناث ولكل مقر من مقاره.
- تقارير تقويم الطلبة لجودة البرنامج
- تقرير المراجع المستقل وتقارير استطلاعات الرأي (إن وجدت)