



توصيف المقرر الدراسي



اسم المقرر:	منهج البحث في إدارة الأعمال
رمز المقرر:	MGT 310
البرنامج:	بكالوريوس إدارة الأعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية - رماح
المؤسسة:	جامعة الجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
1. الوصف العام للمقرر: 4
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 7

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:	
2. نوع المقرر	
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم *	<input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري	
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر:	
المستوي الخامس	
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) : MGT111	
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد	

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	40 ساعة	90 %
2	التعليم المدمج	-	-
3	التعليم الإلكتروني	5 ساعات	10 %
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45 ساعة
2	معمل أو أستوديو	-
3	دروس إضافية	-
4	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	45 ساعة
ساعات التعلم الأخرى *		
1	ساعات الاستذكار	45 ساعة
2	الواجبات	25 ساعة
3	المكتبة	10 ساعات
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10 ساعات
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	90 ساعة

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: تعريف الطالب بالطريقة العلمية في البحث وأساليب تطبيقها في تحليل ومعالجة المشكلات الإدارية في مؤسسات الأعمال، وكذلك تنمية قدرات الطالب في تصميم وتنفيذ البحوث التطبيقية وذلك من خلال القيام ببحث ميداني.
2. الهدف الرئيس للمقرر: معرفة عناصر تصميم البحث - معرفة كيفية تحديد المشكلة و مراجعة الدراسات السابقة - معرفة كيفية صياغة الإطار النظري و تنمية الفروض .
3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1ع	1.1 يكتسب الطالب المعرفة بمبادئ وأسس البحث العلمي و كيفية اختيار موضوع البحث وتحديد متغيرات الدراسة ومن ثم إعداد خطة البحث .
2ع	1.2 يتعرف الطالب علي المفاهيم والنظريات في مجال البحث العلمي و الربط بين المتغيرات والعناصر المختلفة التي ينطوي عليها أو تحيط بالموضوع الذي يتم اختياره للمناقشة والبحث .
3ع	1.3 يتقن الطالب مهارة ترتيب البيانات وإخراج البحث العلمي في شكله النهائي وفقاً للمعايير العلمية المتعارف عليها .
	المهارات
1م	2.1 يتمكن الطالب من تطبيق المفاهيم والنظريات في اختيار موضوع البحث وتحديد متغيرات الدراسة ومن ثم إعداد خطة البحث .
2م	2.2 يكتسب الطالب القدرة علي حل المشكلات و ترتيب البيانات وإخراج البحث العلمي في شكله النهائي وفقاً للمعايير العلمية المتعارف عليها .
	الكفاءات
1ك	3.1 القدرة علي العمل في مجموعات بمهنية .
2ك	3.2 القدرة علي اتخاذ قرارات فعالة في مواجهة القضايا والمشكلات الإدارية .
4ك	3.4 القدرة علي التواصل بشكل فعال في بيئة متطورة تقنياً .

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مقدمة وتمهيد للمقرر.	3 ساعات
2	تحديد المشكلة ومراجعة الدراسات السابقة.	3 ساعات
3	الإطار النظري وتنمية الفروض.	3 ساعات
4	عناصر تصميم البحث.	3 ساعات
5	تصميم التجارب.	3 ساعات
6	قياس المتغيرات.	3 ساعات
7	المعاينة.	3 ساعات
8	مراجعة بعض المصطلحات والاختبارات الإحصائية.	3 ساعات
9	تحليل البيانات وتفسيرها.	3 ساعات
10	تقرير البحث.	3 ساعات
11	البحوث التطبيقية.	3 ساعات
12	دراسات الحالة في البحوث.	3 ساعات

3 ساعات	13	حالات دراسية للبحوث.
3 ساعات	14	بحوث ميدانية وتطبيقات عملية.
3 ساعات	15	مراجعة .
45 ساعة	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1	المعارف		
1ع	يكتسب الطالب المعرفة بمبادئ وأسس البحث العلمي و كيفية اختيار موضوع البحث وتحديد متغيرات الدراسة ومن ثم إعداد خطة البحث .	- المحاضرة باستخدام الوسائل التقنية . - حلقات النقاش ، فرق العمل ، العروض التقديمية من الطلاب . - المناقشات الجماعية	- اختبارات تحريرية (فصلية ونهائية) . - عروض . - أوراق عمل . - واجبات فردية وجماعية .
2ع	يتعرف الطالب علي المفاهيم والنظريات في مجال البحث العلمي والربط بين المتغيرات والعناصر المختلفة التي ينطوي عليها أو تحيط بالموضوع الذي يتم اختياره للمناقشة والبحث .		
3ع	يتقن الطالب مهارة ترتيب البيانات وإخراج البحث العلمي في شكله النهائي وفقاً للمعايير العلمية المتعارف عليها .		
2	المهارات		
1م	يتمكن الطالب من تطبيق المفاهيم والنظريات في اختيار موضوع البحث وتحديد متغيرات الدراسة ومن ثم إعداد خطة البحث .	- الحوارات - المناقشات الداخلية	- اختبارات - تحريرية وشفهية - مناقشة نتائج الأبحاث
2م	يكتسب الطالب القدرة علي حل المشكلات و ترتيب البيانات وإخراج البحث العلمي في شكله النهائي وفقاً للمعايير العلمية المتعارف عليها .	- الأبحاث العلمية - دراسة حالات - الواجبات الفردية والجماعية	- مناقشة نتائج الأبحاث - دراسة الحالات
3م	تطبيق الطالب بشكل إبداعي النظم الحسابية والإحصائية عند إعداد البحث العلمي .		
3	الكفاءات		
1ك	يكتسب الطالب القدرة علي العمل في مجموعات بمهنية .	- العمل الجماعي	- مشاريع - أوراق عمل - تقارير - واجبات - اختبارات
2ك	يكتسب الطالب القدرة علي اتخاذ قرارات فعالة في مواجهة القضايا والمشكلات الإدارية .	- حل المشكلات - الحوار والمناقشة	
4ك	يكتسب الطالب القدرة علي التواصل بشكل فعال في بيئة متطورة تقنياً .		

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الامتحان الفصلي الأول	السادس	15 %
2	الامتحان الفصلي الثاني	الحادي عشر	15 %
3	واجبات - اختبارات قصيرة - مشروع جماعي	طول الفصل	20 %

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
4	الامتحان النهائي	الخامس عشر	50 %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس على بوابة النظام الأكاديمي.
- متابعة المرشدين الأكاديميين للطلاب من خلال النظام الذي يبيح معلومات متعلقة بالسجل الأكاديمي، عدد الانذارات، نسب الغياب في كل مقرر من المقررات المسجلة...
- إتاحة إمكانية تواصل الأعضاء مع الطلاب من خلال الرسائل
- تخصيص ساعات مكتبية من قبل كل عضو من أعضاء هيئة التدريس يتواصل فيها مع الطلاب
- تقييم عملية الإرشاد من قبل الطالب لتحديد أولوية التحسين الساعات المكتبية

3-2	2-1	1-12	12-11	11-10	10-9	9-8	
			****	****			الأحد
							الاثنين
	****	****	****	****	****	****	الثلاثاء
	****	****	****				الأربعاء
				****	****	****	الخميس

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

أحمد عبد الله، مصطفى محمود أبو بكر، البحث العلمي أسس علمية، حالات تطبيقية، الدار الجامعية، 1998م	المرجع الرئيس للمقرر
علي سليم العلوانة، أساليب البحث العلمي في العلوم الإدارية، مهارات النجاح للنشر، 1996م - 1416هـ. عبد الرحمن بدوي، مناهج البحث العلمي، مكتبة الكتب للنشر، 2014م.	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية - مواقع الانترنت .	المصادر الإلكترونية
سالم محمد القحطاني، منهج البحث في العلوم السلوكية، جامعة الملك سعود .	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعة دراسية تتسع ل30 طالب علي الأكثر .	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
جهاز عرض بيانات .	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
-	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلبة	- استبيانات تقويم المقرر عبر النظام الاكاديمي - التواصل عن طريق البريد الإلكتروني لتقويم برامج الطلاب الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	عضو هيئة التدريس المراجع النظير	- مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم - المراجعة والتصحيح الجماعي بالقسم . - المراجعة الخارجية لعينة من أوراق اجابات الطلاب

مجالات التقويم (مثل فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ) المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها) طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)



ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	مجلس قسم إدارة الأعمال
رقم الجلسة	الجلسة الرابعة
تاريخ الجلسة	1441/ 2 / 17 هـ