

الدليل التنظيمي



الإدارة العامة للمرافق والإسكان
General Directorate of Mergers and Housing

محتوى الدليل

- مقدمة
- نبذة عن الإدارة العامة للمرافق والإسكان
- كلمة المدير العام
- الرؤية
- الرسالة
- القيم
- الأهداف
- الهيكل التنظيمي للإدارة العامة للمرافق والإسكان
- اختصاصات الإدارة
- مهام الإدارة
- الإدارات التابعة للإدارة العامة للمرافق والإسكان
- المشاريع الاستراتيجية
- التواصل مع الإدارة

المقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وبعد.

صدر قرار معالي مدير الجامعة رقم ١/٣٧٨٥١ ف ١٤٣٨/٧/٢ هـ بإنشاء (الإدارة العامة للمرافق والإسكان) وترتبط أعمالها بوكيل الجامعة وتم تكليف الأستاذ بداح عبدالرحمن البداح مديراً عام لها وفور صدور هذا القرار انطلق العمل وبدأت الإدارة تزاوّل أعمالها بالإشراف على جميع مرافق الجامعة والعمل على متابعة تشغيل الاسكان وأملاك الجامعة وما يخص الموظفين من أعمال إدارية ونحوه .

الرؤية

تعزير روح المبادرة والشفافية والصدق والإتقان والجودة ورفع مستوى الإنتماء للجامعة

الرسالة

تقديم خدمات عالية الجودة للمستفيدين من الإسكان الجامعي وتطوير الأداء مع

الاهتمام بشكل عام بجميع المرافق العامة ومتابعتها وخدمة جميع المستفيدين من

طلاب وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وساكنين ونحوه مع تعزيز التواصل والتنسيق بين

جهات الجامعة ذات العلاقة بما يتناسب مع طبيعتهم وفق الاختصاصات والمهام

والخطط والأهداف.

القيم

انطلاقاً من قيم ديننا الحنيف وثقافتنا الغراء نؤمن ونغرز هذه القيم :

- الجودة والتميز
- القيادة والعمل بروح الفريق
- العدالة والنزاهة
- الشفافية
- المتابعة المستمرة

الأهداف

- حصر نسبة الاسكان وتحديد الاماكن الشاغرة
- الاعلان عن الشاغر من الاماكن والعمل على التسكين من خلال اللوائح والأنظمة
- متابعة تحسين و استكمال باقي الخدمات بالموقع لتحفيز التسكين
- تفعيل الانشطة الاجتماعية و الترفيهية والبرامج الرياضية والصحية بالإسكان
- تقييم الخطة
- حصر المباني المستأجرة بالجامعة
- التأكد من توفر أراضى حكومية
- مراجعة الخطة الموضوعه للاستغناء عن المباني المستأجرة مع إدارة المشروعات
- متابعة تنفيذ خطة الاستغناء عن المباني
- تقييم نتائج الخطة ونسبة الاستغناء الجديدة
- العمل على تطوير واستخدام التقنية في النظام الإلكتروني في اجراءات وخطوات بوابة الإسكان
- تفعيل الانشطة الاجتماعية والترفيهية
- متابعة تحسين الخدمات المقدمة بالموقع العام
- متابعة استكمال مراكز الخدمات اللوجستية بالموقع

- متابعة المصليات و المساجد
- قياس رضا اعضاء هيئة التدريس عن الخدمات المقدمة بالإسكان من خلال استبيان
- العمل على تطوير واستخدام التقنية في النظام الإلكتروني في اجراءات وخطوات بوابة الإسكان
- تحليل نتائج الاسكان وتحسينه من خلال خطة سنوية جديدة
- تحديد العمليات المراد تطويرها من النظام الالكتروني ببوابة المرافق والإسكان من خلال الخطة
- العمل على تنفيذ خطة تطوير وتحسين موقع الإدارة الإلكتروني
- حصر الاراضي والمباني المستهدفة بالمرحلة
- التنسيق والمتابعة مع الجهات ذات العلاقة من خارج وداخل الجامعة لاستكمال الإجراءات والمستندات اللازمة لتحديث الصكوك

الهيكل التنظيمي

الاستراتيجية

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



مدير عام الإدارة العامة للمرافق والإسكان

مكتب المدير العام ← مساعد المدير العام

الإدارة النسائية

إدارة المرافق

إدارة الخدمات المساندة

إدارة أملاك الجامعة

إدارة الإسكان

قسم أجور الدور

قسم العلاقات والتوثيق

قسم الخدمات الإدارية والفنية

قسم المالية

قسم الإسكان بالزلفي

قسم الإسكان بالمجموعة

قسم المرافق بالعاط

قسم المرافق بحوطة سدير ورماح

قسم المرافق بالزلفي

قسم المرافق بالمجموعة

وحدة العقود

وحدة السجلات

وحدة السجلات

وحدة كلية العلوم بالعاط

وحدة كلية العلوم بالحوطة

وحدة مجمع الكليات

وحدة المدينة الجامعية

وحدة التأمين

وحدة المراقبين

وحدة المراقبين

وحدة المرصد الشلخي

وحدة ميثاق أقسام الطالبيات

وحدة إدارة الجامعة

وحدة الملفات

وحدة الاستقبال والطوارئ

وحدة الاستقبال والطوارئ

وحدة كلية العلوم برماح

وحدة إدارة الأعمال والنسبة التحضيرية

وحدة مجمع أقسام الطالبيات

وحدة الخدمات

وحدة الخدمات

وحدة كلية طب الأسنان

وحدة كلية التربية

وحدة المنسقات الإسكان

وحدة المنسقات الإسكان

وحدة سكن المنح

وحدة كلية علوم الحاسب

وحدة المنسقات الإسكان

وحدة المنسقات الإسكان

وحدة كلية المجتمع

وحدة المنسقات الإسكان

وحدة المنسقات الإسكان

الإشراف على مباني الجامعة، ومنشأتها والإسكان لمنسوبي الجامعة والعمل على تطويرها

الإختصاص العام

مع تحيات إدارة الخدمات المساندة بالإدارة العامة للمرافق والإسكان

١٤٣٨/١١/١٤

٢٤

اختصاصات الإدارة

اجيصاصي الاداري

- ١ - الإشراف على مباني الجامعة ومنشآتها .
- ٢ - الاشراف والمتابعة على تهيئة الإسكان لأعضاء هيئة التدريس .
- ٣ - حصر ومتابعة مرافق وأراضي الجامعة .
- ٤ - متابعة جميع الأعمال الإدارية للموظين .

مهام الإدارة

مهام الإدارة

- - الاشراف على الإسكان بالمجموعة والزلفي .
- - تطبيق نظم وتقنيات حديثة ملائمة وفاعلة لتشغيل مباني ومرافق الجامعة والإسكان الجامعي والمواقع التابعة لها .
- - تحديد احتياجات الوحدات السكنية لمنسوبي الجامعة ، والعمل على توفيرها .
- - المشاركة بحصر الاحتياجات اللازمة لمباني الكليات ، والإدارات المساندة بالجامعة والعمل على توفيرها .
- - استئجار وحدات خارج المدينة الجامعية ، حسب الحاجة ، ووفق توجيهات الإدارة العليا والتعليمات المنظمة لذلك .
- - المشاركة في لجان معاينة المباني المراد استئجارها لإغراض الإسكان .
- - التنسيق والمتابعة مع الجهة المعنية لاستئجار العقارات للأغراض السكنية .
- - الاشراف على تشغيل الوحدات السكنية لطالبي السكن وفق القواعد المعمول بها .
- - تسليم واستلام الوحدات السكنية لأعضاء هيئة التدريس ، وفقاً للقواعد والإجراءات المعمول بها .
- - متابعة المباني المستأجرة وتحديد مدى الحاجة حسب الإجراءات المتبعة لحاجتها لها .

- - الإشراف والمتابعة على مباني الكليات الجامعية والإدارات المساندة .
- - متابعة العقود المستأجرة للوحدات السكنية حسب التعليمات المنظمة لذلك .
- - الاشتراك بتحديد احتياج المرافق والمباني والإسكان للأعمال التشغيلية من حيث الصيانة والنظافة والسلامة والأمن .
- - متابعة واستخراج صكوك الأراضي والمباني التابعة للجامعة .
- - حصر جميع أملاك الجامعة في قاعدة بيانات . معلومات تشمل نوع المرفق والمساحة والموقع الجغرافي والمخططات وغيرها .

الإدارات التابعة

الإدارات التابعة

- إدارة المرافق .
- إدارة الإسكان .
- إدارة أملاك الجامعة .
- إدارة الخدمات المساندة .
- الإدارة النسائية .

المشاريع الإستراتيجية

المشاريع الإستراتيجية

- تشغيل الإسكان .
- رفع نسبة الإستغناء عن المباني المستأجرة .
- رفع نسبة رضا أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة .
- تطوير النظام الإلكتروني لموقع الإدارة العامة للمرافق والإسكان .
- تحديث الصكوك وحصر أراضي ومباني وأملاك الجامعة وتوفير الأراضي للجامعة حسب الحاجة .

التواصل مع الإدارة

الإدارة العامة للإسكان

مدير عام الإدارة / ٠١٦٤٠٤٥٧٥٧

هاتف الإدارة: ٠١٦٤٠٤٤٠٠٦

تحويلة: ٤٠٠٦

فاكس: ٤٢٢٢

البريد الإلكتروني

gdfh@mu.edu.sa



@Housing_Mu