

أخي الطالب/سبة:

نهنتك ببداية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي ١٤٤٣ هـ، ونسأل الله لك التوفيق والتسديد والإعانة، وبخصوص تنظيم عمليات الحذف والإضافة نرجو التقيد بما يلي:

أولاً: إجراء عمليات الحذف والإضافة عن طريق بوابة النظام الأكاديمي كمرحلة أولى، ويحسن بالطالب مراجعة مرشده الأكاديمي لتوجيهه في الأنسب من المقررات لمستواه الدراسي.

ثانياً: إذا تعذر إجراء عمليات الحذف والإضافة فعلى الطالب تعبئة نموذج الحذف والإضافة المتوفر في الموقع الإلكتروني للكلية.

<https://forms.office.com/r/PD0bs4D746>

ثالثاً: سوف يحال النموذج الى المرشد الأكاديمي لدراسة الطلب وإبداء الرأي الأكاديمي حياله

رابعاً: يقوم المرشد الأكاديمي بتسليم نموذج الطالب للجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم العلمي للتدقيق في مناسبة القرارات المطلوب تسجيلها للطالب ودقة رأي المرشد الأكاديمي حيال ذلك مع الأخذ في الاعتبار مناسبة المقرر لمستوى الطالب واجتياز المتطلب السابق ومراعاة الخطة القديمة والجديدة، والمصادقة على نموذج الطالب.

خامساً: بناءً على توصيات المرشد الأكاديمي لطالب واللجنة الإرشادية بالقسم العلمي وتوفر المقاعد سوف يتم تعديل جدول الطالب خلال ٤٨ ساعة من تقديم النموذج

سادساً: على الطلاب المتوقع تخرجهم هذا الفصل الدراسي (الفصل الأول للعام الجامعي ١٤٤٣ هـ) في حال وجود

تعارض مراجعة منسقي الجداول بالقسم العلمي وهم:

- قسم القانون (د. سائد الحوري).
- قسم المحاسبة (د. فهد طه حيدر).
- قسم إدارة الأعمال (د. مدثر أبو القاسم).

مراحل عمليات الحذف والإضافة

المرحلة	الاجراء	الوقت الزمني
الأولى	إجراء الطالب لعمليات الحذف والإضافة عن طريق بوابة النظام الأكاديمي	خلال الفترة من يوم الأحد ١٢ / ١٤٤٣ / ٠١ هـ وحتى يوم الخميس ١٨ / ١٤٤٣ / ٠١ هـ
الثانية	في حال تعذر القيام بعمليات الحذف والإضافة عن طريق بوابة النظام الأكاديمي فيقوم الطالب بتعبئة نموذج الحذف والإضافة من خلال الرابط الإلكتروني	خلال الفترة من يوم الأحد ١٣ / ٠١ / ١٤٤٣ هـ وحتى يوم الثلاثاء ١٦ / ٠١ / ١٤٤٣ هـ
الثالثة	بعد استلام المرشد الأكاديمي لنموذج الطالب وخلال ٢٤ ساعة يقوم المرشد الأكاديمي بتسليم نموذج الطالب للجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم العلمي والمصادقة على توقيع المرشد الأكاديمي.	خلال ٢٤ ساعة من استلام المرشد الأكاديمي لنموذج الطالب
الرابعة	يقوم رئيس لجنة الإرشاد الأكاديمي بالقسم بتسليم نماذج الطالب لمسؤول الجداول بالقسم	خلال ٢٤ ساعة من استلام مسؤول الجداول لنموذج الطالب

تعليمات الحذف والإضافة:

يجب على الطالب التسجيل بالمقررات المتوافقة مع المستوى الذي يدرس فيه.
الحد الأدنى للعبء الدراسي هو ١٢ ساعة دراسية معتمدة.
الحد الأعلى للعبء الدراسي هو ٢٠ ساعة دراسية معتمدة.
لا يحق للطالب المنذر أكاديمياً أن يزيد العبء الدراسي عن ١٤ ساعة.
لا يحق للطالب الحاصل على تقدير مقبول أن يزيد العبء الدراسي لديه عن ١٦ ساعة.
يسمح للطالب الخريج بتجاوز الحد الأعلى بما لا يزيد عن ثالث ساعات معتمدة وذلك حسب معدلة.
لا يسمح للطالب بتسجيل مقرر لم يجتز متطلباته.
الأصل أن يقوم الطالب بإجراء عمليات الحذف والإضافة بنفسه عن طريق بوابة النظام الأكاديمي بدون حاجة لهذا النموذج.
لا يسمح بتسجيل مقرر في شعبة مقفلة لاكمال العدد.
لا يسمح للطالب بتسجيل مقرر تخصصي في كلية المجتمع.
فيما يتعلق بمقررات الإعداد العام يجب على الطالب دراسة ثلاثة مقررات سلم ومقررین نجم ومقرر واحد عرب.
لا يسمح للطالب بتقديم أكثر من نموذج (النظام لن يمكنك من ذلك)