



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	مكتبات الأطفال
رمز المقرر:	KIN 321
البرنامج:	رياض الأطفال
القسم العلمي:	رياض الأطفال
الكلية:	التربية
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٣
١. الوصف العام للمقرر: ٣
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٣
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٣
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٤
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٤
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٥
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٥
١. قائمة مصادر التعلم: ٥
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٥
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٦



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: 2
٢. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم * <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري * <input type="checkbox"/> اختياري <input type="checkbox"/>
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوى السادس
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا توجد
٥. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		80%
2	التعليم المدمج		10%
3	التعليم الإلكتروني		5%
4	التعليم عن بعد		5%
5	أخرى		

٧. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
١	محاضرات	٣٠
٢	معمل أو إستوديو	٠
٣	دروس إضافية	٠
٤	أخرى (تذكر)	١٥
	الإجمالي	٤٥

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: في هذا المقرر يتم التعرف على المكتبة وأنواعها - أهدافها - الأسس العامة في عملية الإنشاء والأعداد والتجهيزات - كيف يتم اختيار الموقع والتصميم - عملية التزويد إليها واللوائح الخاصة بها - أمين المكتبة دوره ومواصفاته - الحقوق والواجبات-مصادر المعلومات التي يتم بها التزويد للمكتبة - الفهرسة أنواعها - الأنواع المتبعة بالمكتبات العامة كل حسب نوعه- التعرف علي فهرسة ديوي العشري - الأنشطة والخدمات المقدمة بالمكتبة - مصادر المعلومات المطبوعة والإلكترونية
٢. الهدف الرئيس للمقرر التعرف على كيفية إعداد مكتبة الطفل وفق الاهداف الخاصة بها ومن خلالها تساهم بالدور التربوي لطفل الروضة استخدام مراجع الإنترنت للتعرف على الأنشطة المختلفة في المكتبات الإلكترونية والرقمية والوثائق والبليوجرافيا.
٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
ع1.1	1.1 تحدد مفهوم مكتبة الطفل و أهدافها و واجبات و صفات اخصائي مكتبة الطفل و أعدادها و أهمية الموقع و المباني
	2 المهارات

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
2.1م	تتعرف على الخدمات المكتبية التي تقدمها المكتبة للأطفال و تجهيزات مكتبات الأطفال و الشروط الحسية التي يجب توافرها و معرفة المعلومات الأساسية اللازمة للتزويد و الفهرسة و التصنيف	2.1
2.2م	. تجمع معلومات و معارف حول المكتبات و المتاحف من خلال شبكة الانترنت	2.2
4.1م	تستخدم الحاسب الآلي في استخراج المعلومات من شبكة المعلومات المرتبطة بالمادة.	3.3
	القيم	3
3.1ق	تتجاوب مع العمل الجماعي بما يمكنها من تطبيق نشاط المكتبات و تهتم بالمناقشة الجماعية و تتحمل مسؤوليتها و تقبل النقد البناء و احترام آراء الآخرين والاستفادة من أفكارهم	3.1
3.2ق	تعرض مهارات التعلم الذاتي والقدرة على العمل بشكل مستقل لإنجاز ما يطلب من تكاليف	3.2

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	مكتبة الطفل تعريفها واهدافها	٢
٢	مباني وتجهيزات مكتبات الاطفال	٢
٣	أخصائي مكتبة الطفل وإعداده	٢
٤	التزويد ، الفهرسة و التصنيف في مكتبة الاطفال	٦
٥	الانشطة والخدمات في مكتبة الاطفال	٢
6	مصادر المعلومات المطبوعة والإلكترونية	٤
	المجموع	26

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	تحدد مفهوم مكتبة الطفل و أهدافها و واجبات و صفات اخصائي مكتبة الطفل و أعدادها و أهمية الموقع و المباني	المحاضرة العصف الذهني	تقييمات شفوية اختبار تحريري - تكاليف فردية
2.0	المهارات		
2.1	تتعرف على الخدمات المكتبية التي تقدمها المكتبة للأطفال و تجهيزات مكتبات الأطفال و الشروط الحسية التي يجب توافرها و معرفة المعلومات الأساسية اللازمة للتزويد و الفهرسة و التصنيف	تعلم تعاوني	التكاليف الجماعية
2.2	. تجمع معلومات و معارف حول المكتبات و المتاحف من خلال شبكة الانترنت	المناقشة و المحاضرة	العروض التقديمية
3.3	تستخدم الحاسب الآلي في استخراج المعلومات من شبكة المعلومات المرتبطة بالمادة.	المناقشة و الحوار التعلم الذاتي	العروض التقديمية
3.0	القيم		
3.1	تتجاوب مع العمل الجماعي بما يمكنها من تطبيق نشاط المكتبات و تهتم بالمناقشة الجماعية و تتحمل مسؤوليتها و تقبل النقد البناء و احترام آراء الآخرين والاستفادة من أفكارهم	التعلم الفردي التعلم التعاوني	المشاركة الفعالة

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	تعرض مهارات التعلم الذاتي والقدرة على العمل بشكل مستقل لإجاز ما يطلب من تكاليف	لتعلم الفردي	تقييمات شفوية و تحريرية

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار النهائي	١٧	٦٠ نظري
٢	اختبار اعمال السنة (١) اختبار اعمال السنة (٢)	الثامن الحادي عشر	(١٠ تحريري + ١٠ تحريري)
٣	تكاليف فردية وتعاونية (الوسائل التعليمية) ومشاركات	خلال الفصل الدراسي	٢٠ (عملي)
٤			٦٠ نظري + ٤٠ عملي

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

<p>تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلبة. التواصل الإلكتروني وتفعيل منصات التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد عبر نظام البلاك بورد m.alhaim@mu.edu.sa تقديم المساعدة والمشورة للطلبات سواء في عملية الإرشاد الأكاديمي أو الإجابة على أسئلة في المقرر. الساعات المكتبية عدد (٦) ساعات اسبوعية طبقا للجدول الدراسي</p>
--

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	د . منى رجب صابر : مكتبات الاطفال ودورها التربوي ، مكتبة المنتبي ، ٢٠١٢ م
المراجع المساندة	ربحي مصطفى عليان : مكتبات الاطفال ، دار جرير للنشر ، ٢٠٠٦ م وليد سالم محمد الحلقاوي. مكتبات ومتاحف الأطفال من التقليدية إلى الرقمية، دار الفكر، الاردن، ٢٠١٦ م عفاف ممدوح ومنى صالح. رؤى مختلفة في التربية المتحفية والمكتبات ومعارض الأطفال ، مكتبة المنتبي ، الدمام ، ٢٠١٧ .
المصادر الإلكترونية	
أخرى	

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	تخصيص قاعات مهيئ للطلبات. اجهزة الحاسب الالي والمنصات الالكترونية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض. جهاز كمبيوتر ثابت لكل قاعة .
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	انترنت - مواقع الكترونية. مجلات علمية دورية .

ز. تفويم جودة المقرر:

مجالات التفويم	المقيمون	طرق التفويم
فاعلية التدريس	الطالبات - قيادات البرنامج	استبيانات لتفويم المقرر استطلاع الرأي تحليل نتائج تفويم الطلاب المناقشة والحوار مع الطالبات
مستوى تحصيل الطلاب لمخرجات تعلم المقرر	الطالبات - أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	نتائج تفويم التكاليف والبحوث نتائج أعمال السنة والاختبار النهائي
فاعلية طرق تفويم الطالبات	الطالبات - أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	استطلاع رأي الطالبات حول الأسئلة آليات تفويم الطلاب
مصادر التعلم	الطالبات - أعضاء هيئة التدريس - قيادات البرنامج	استطلاع رأي الطالبات حول جودة مصادر التعلم مراجعة هيئة أعضاء التدريس لتوصيف وتقرير المقرر
التفويم الذاتي	أستاذ المقرر	استمارة تفويم عضو هيئة التدريس
المراجعة الداخلية	لجنة الجودة بالقسم	استمارة المراجعة الداخلية للمقرر

مجالات التفويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تفويم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... الخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التفويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم رياض الأطفال كلية التربية جامعة المجمع
رقم الجلسة	مجلس قسم الجلسة (١٧)
تاريخ الجلسة	١٤٤٢ / ٤ / ٢١ هـ