



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	نظم المعلومات الإدارية
رمز المقرر:	FIN 221
البرنامج:	المالية
القسم العلمي:	المالية
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية بحوطة سدير
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/> ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوي الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) INF110 ، MGT 112
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	45	%100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	لا ينطبق
3	دروس إضافية	لا ينطبق
4	أخرى (تتكرر)	لا ينطبق
	الإجمالي	45

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

التعرف الى مفهوم نظم المعلومات الإدارية ونشأتها وتطورها والتعرف على نظم المعلومات التشغيلية ، نظم المعلومات ومنظمات الأعمال ، النظم في حل المشاكل الإدارية و نظم المعلومات الاستراتيجية و تقنية المعلومات / الأجهزة المستخدمة في نظم المعلومات و البرمجيات ، الاتصالات والشبكات المستخدمة في نظم المعلومات، قواعد البيانات ومعالجة الملفات، نظم أتمته المكاتب.

2. الهدف الرئيس للمقرر

1. التعرف على مفهوم نظم المعلومات الإدارية.
2. نشأت وتطور نظم المعلومات الإدارية.
3. التعرف على نظم المعلومات التشغيلية
4. التعرف على العلاقة بين نظم المعلومات ومنظمات الأعمال.
5. التعرف على النظم في حل المشاكل الإدارية.
6. الربط بين نظم المعلومات الادارية واستراتيجية الأعمال.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
K2	1.1 إكساب الطالب المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الإدارية نشأت وتطوره
	1.2 اكساب الطالب مهارات تحليل العلاقة بين نظم المعلومات ومنظمات الأعمال.
	1.3 القدرة على حل المشاكل الإدارية.
	1... القدرة على الربط بين نظم لمعلومات الادارية واستراتيجية الأعمال.
	2 المهارات
S1	2.1 اكساب الطالب مهارات تحليل العلاقة بين نظم المعلومات ومنظمات الأعمال.
S2	2.2 القدرة على حل المشاكل الإدارية.
S2	2.3 القدرة على الربط بين نظم المعلومات الادارية واستراتيجية الأعمال.
	2...
	3 القيم
	3.1 لا ينطبق
	3.2

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	التعرف الى مفهوم نظم المعلومات الإدارية	6
2	نشأة وتطور نظم المعلومات الإدارية	3
3	نظم المعلومات التشغيلية	3
4	نظم المعلومات ومنظمات الأعمال	3
5	النظم في حل المشاكل الإدارية	3
6	نظم المعلومات الاستراتيجية	3
7	تقنية المعلومات / الأجهزة المستخدمة في نظم المعلومات	3
8	تقنية المعلومات / البرمجيات	3
9	الاتصالات والشبكات المستخدمة في نظم المعلومات	3
10	قواعد البيانات	6
11	معالجة الملفات	3
12	نظم أتمته المكاتب	3
13	مراجعة	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	إكساب الطالب المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات الإدارية نشأت وتطوره	المحاضرة – المناقشة	اختبارات – واجبات
1.2	اكساب الطالب مهارات تحليل العلاقة بين نظم المعلومات ومنظمات الأعمال.	المحاضرة – المناقشة	اختبارات – واجبات
1.3	القدرة على حل المشاكل الإدارية.	المحاضرة – المناقشة	اختبارات – واجبات
1.4	القدرة على الربط بين نظم لمعلومات الادارية واستراتيجية الأعمال.	المحاضرة – المناقشة	اختبارات – واجبات

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.0	المهارات		
2.1	اكتساب الطالب مهارات تحليل العلاقة بين نظم المعلومات ومنظمات الأعمال.	المحاضرة - المناقشة	اختبارات - واجبات
2.2	القدرة على حل المشاكل الإدارية.	المحاضرة - المناقشة	اختبارات - واجبات
...	القدرة على الربط بين نظم المعلومات الإدارية واستراتيجية الأعمال.	المحاضرة - المناقشة	اختبارات - واجبات
3.0	القيم		
3.1	لا يتطبق		
3.2			
...			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الاختبار الفصلي الأول	7	20%
2	الاختبار الفصلي الثاني	12	20%
3	اعمال السنة	مستمر خلال الفصل	20%
4	الاختبار النهائي	15	40%
5			
6			
7			
8			

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

تحديد الساعات المكتبية والتواصل مع الطالب

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

نظم المعلومات الادارية: منظور اداري، فايز جمال النجار، دار حامدى للنشر، ٢٠١٣	المرجع الرئيس للمقرر
	المراجع المساندة
	المصادر الإلكترونية
	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة دراسة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	سبورة زكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

3. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: المراجعة الدورية والإختبارات والإمتحانات , وإستمارات الإستبانة		
استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: استبيانات للطلاب تحليل نتائج الطلاب تقييم طرق التقييم		
2. إجراءات تطوير التدريس: تدريب عضو هيئة التدريس علي المستجدات في طرق التدريس توفير جميع الوسائل الحديثة المساعدة تجهيز القاعات بالوسائل الحديثة تبادل الخبرات والكفاءات		

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ج. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم إدارة الأعمال – جلسة برئاسة رئيس القسم الدكتور ثامر الخالدي
رقم الجلسة	الخامسة
تاريخ الجلسة	1440/03/13 هـ