



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	القيادة والابتكار
رمز المقرر:	HRM 421
البرنامج:	إدارة أعمال
القسم العلمي:	أدارة أعمال
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية – حوطة سدير
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ إدارة أعمال MGT 111
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا ينطبق

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	أو التعليم عن بعد		100
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	80%
2	معمل أو إستوديو	20%
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتعرف الطالب على مفهوم القيادة والابتكار وأين وصلت أنواعها وأساليب التطبيق النظري والعملية، واتخاذ القرارات وأساليب اتخاذ القرارات وتوقيتها وفن اتخاذ القرارات وأنواعها، وظروفها بالإضافة إلى أن القائد يظهر مهاراته إدارة الوقت، كمفهوم في العمل وتقسيم وقت العمل، مضيعات الوقت. والمعلومات وأنواع المعلومات وأهميتها بالنسبة للعمل وكيفية التعامل معها. ومتى نستخدمها أو نحتاجها.
2. الهدف الرئيس للمقرر الهدف من تدريس المقرر كتنمية شخصية وفن التكتيك عند الطالب، ولا عمل بدون قائد واعي وذكي، ولا اتقان دون تطبيق، بدون موظفين أوفياء مخلصين، وحيث أننا نعيش في عصر القيادات المحترفة والمنافسة الشديدة، فالمطلوب من الطالب أن يتقن جميع أنواع المهارات القيادية والإنسانية والفنية، والتقنية. حسب متطلبات العمل وظروف الموقف.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
K1	1.1 يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للقيادة والابتكار بأساليبها الحديثة
K2	1.2 يتعرف الطالب على ماهية العمل في الميدان من خلال المحاكاة
K3	1.3 أن يتعرف الطالب على مستواه وقدرته في التطبيق العملي وتكوين شخصيته الجديدة بعد التعليم والتعلم

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	2 المهارات
S2	2.1 أن يتعرف الطالب على مفهوم التطوير والتغيير الذي حصل في التدريب
S3	2.2 أن يناقش الطالب زملاءه بالصف لتظهر شخصية كل طالب على حدة – بقدرات جديدة
S4	2.3 أن يستخدم الطالب الطرق المختلفة لقياس قدراته وكيفية التصرف كإنسان أضاف شيء نوعي في حياته
S5	2... أن يحلل الطالب شخصيته قبل دراسة المقرر وبعدها للتأكد من التغيير الجديد في شخصيته كقائد
	3 القيم
C1	3.1 أن يستخدم الطالب التقنيات وأهمها الإنترنت في الحصول على المعلومات الشخصية والبيانات اللازمة للمعلومات الخاصة في أساليب العمل الجديدة كمبتكر
C2	3.2 يضيف الطالب كم من المعلومات الحديثة خاصة في مجال تخصصه وقيم العمل المستحدثة والنوعية.
C3	3.3 أن يستخدم الطالب البرامج الالكترونية وتقنية المعلومات في اعداد العروض كنموذج اقناعي للعمل والمتعاملين مع مؤسسات التدريب
	3...

ج. موضوعات المقرر

	3	3	مهارات القيادة
	6	6	أهمية دراسة القيادة وأهداف المقرر
	3	3	نظريات القيادة - فنون القيادة
	6	6	العوامل المؤثرة في القيادة واتخاذ القرارات – ثقافة المؤسسة
	3	3	أنماط القيادة – تطبيقات
	3	3	القيادة والقوة دراسة حالات
	3	3	أساليب التفاوض
	3	3	الابداع والابتكار والكفاءة والفعالية
	3	3	القيادة والتغيير – أساليب وأسباب التغيير
	3	3	التمكين – الهندسة

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف الطالب على مفهوم القيادة بمفهومها القديم والحديث	الامتحانات ومتابعة الواجبات	
1.2	يستوعب الطالب أسس التطبيق من خلال التدريب	المناقشات	

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
...	يستطيع الطالب أن يدخل إلى الحياة العملية من خلال التجارب الذي يمر بها ومعتزك الحياة	التدريب	
2.0	المهارات		
2.1	يتعلم تطبيق التقنيات والمهارات الالكترونية المتجددة	التقنيات	
2.2	يدخل الطالب مرحلة التعلم وهي ما بعد التعليم	للتطبيق الميداني	
...	يتفهم الطالب في التفرقة بين التعليم والتعلم	مناقشة مرحلة النضوج	
3.0	القيم		
3.1	يضيف الطالب قيم جديدة الى سلوكه اليومي وحياته العملية	يعرض مناقشة بشخصية جديدة	
3.2	تتغير ثقافة الطالب من اللامبالاة الى الالتزام والعمل الجاد.	ما هو الجديد في حياتك	
...	يرى نفسه شخصية جديدة بين افراد المجتمع والعمل.	التطورات من خلال المواجهة	

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	من خلال النتائج		
2	من الواجبات		
3	المناقشات		
4	المحاضرات		
5	التحصيل العلمي		
6	البحث القصير		

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم توزيع الطلاب على المرشدين بحيث كل مرشد له عدد معين من الطلبة بما يعادل (30-40) طالب للمرشد حسب الضرورة وإرشاد الطالب حسب الحاجة اما عن طريق النظام أو المراسلة أو وجها لوجه عندما يأتي إلى الكلية. ويجلس مع مرشده ويتناقشون في الخطة. مراعاة للظروف الحالية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	• موسى جاب الله مصطفى، القيادة والابداع الإداري، الناشر العبيكان، الرياض، المملكة العربية السعودية، 2000م.
المراجع المساندة	موسى اللوزي، القيادة واتخاذ القرارات، الابتكار، تنظيم المؤتمرات، إدارة الوقت، إدارة الأزمات، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2112م.
المصادر الإلكترونية	مجلة العلوم الإدارية والقيادية ويكيبيديا، ar.wikipedia

برنامج جامعة المجمعه BLACK BOARD بالإضافة الى الانترنت	أخرى
--	------

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	كل القاعات متوفرة والمختبرات أيضاً فقط بحاجة لمتابعة وعناية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	الأجهزة متوفرة في القاعات ولكن بحاجة إلى صيانه مستمرة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	متوفر

ز. تفويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
تم تفويم المقرر من خلال الطلبة وتوزيع الاستبيانات عليهم	الطلاب	تحليل الاستبيان
نتائج الطلبة تقارن مع التدريب	المحاضرين	المناقشة الحرة
مواجهة مباشرة مع الطلاب	مناقشة المحاضرين مع بعضهم	تخصيص وقت جلسات حرة

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم إدارة الأعمال – جلسة برئاسة رئيس القسم الدكتور ثامر الخالدي
رقم الجلسة	15
تاريخ الجلسة	1442 / 6 / 26 هـ