



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المهارات الإدارية
رمز المقرر:	MGT 313
البرنامج:	إدارة أعمال
القسم العلمي:	إدارة الأعمال
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية – حوطة سدير
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) مبادئ إدارة أعمال MGT 111
5. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا ينطبق

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	أو التعليم عن بعد		100
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	%100
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتعرف الطالب على مفهوم المهارات وأنواعها وأساليب التطبيق النظري والعملي، والتخطيط الاستراتيجي كمفهوم وكعمق، واتخاذ القرارات وأساليب اتخاذ القرارات وتوقيتها وفن اتخاذ القرارات وأنواعها، بالإضافة إلى إدارة الوقت، كمفهوم في العمل وتقسيم وقت العمل، زما هي مضيعات الوقت. والمعلومات وأنواع المعلومات وأهميتها بالنسبة للعمل وكيفية التعامل معها.
2. الهدف الرئيس للمقرر الهدف من تدريس المقرر تنمية القدرات المهارية عند الطالب، ولا عمل بدون مهارات، ولا اتقان دون تطبيق، حيث أننا نعيش في عصر الجودة والعلومة والمنافسة الشديدة، فالمطلوب من الطالب أن يتقن جميع أنواع المهارات الإنسانية والفنية، والتقنية. حسب متطلبات العمل.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
K1	1.1 يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للمهارات بأنواعها.
K1	1.2 يتعرف الطالب على ماهية العمل في الميدان. من خلال التدريب في الشركات
K1	1.3 أن يتعرف الطالب على مستواه وقدرته في التطبيق العملي وتكوين شخصيته الجديدة بعد التعليم والتعلم

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	المهارات	2
S1	أن يتعرف الطالب على مفهوم التطوير والتغيير الذي حصل في مهاراته الجديدة		2.1
S5	أن يناقش الطالب زملاءه بالصف لتظهر شخصية كل طالب على حدة - بقدرات جديدة		2.2
S5	أن يستخدم الطالب الطرق المختلفة لقياس قدراته وكيفية التصرف كإنسان أضاف شيء نوعي في حياته		2.3
S5	أن يحلل الطالب شخصيته قبل دراسة المقرر وبعدها للتأكد من التغيير الجديد في مهاراته		2...
		القيم	3
V1	أن يستخدم الطالب التقنيات وأهمها الإنترنت في الحصول على المعلومات الشخصية والبيانات اللازمة للمعلومات الخاصة في أساليب العمل الجديدة		3.1
V1	يضيف الطالب كم من المعلومات الحديثة خاصة في مجال تخصصه وقيم العمل المستحدثة.		3.2
V1	أن يستخدم الطالب البرامج الالكترونية وتقنية المعلومات في اعداد العروض كنموذج اقناعي للعمل والمتعاملين مع المؤسسة.		3.3
			3...

ج. موضوعات المقرر

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	الموضوعات
3	1	مقدمة - المفهوم - التطور
3	1	الأسس - أنواع المهارات
3	1	مهارات التخطيط - أساليبها
3	1	التخطيط قائمة الاستراتيجي - المفهوم - الأهمية - المراحل
3	1	مهارة حل المشكلات - إنسانية - إدارية
3	1	اتخاذ القرارات - تعريفها - مهاراتها - أساليبها
3	1	أنواع القرارات - أسلوب العمل بها
3	1	المعلومات - تعريفها أهميتها - أسس التعامل معها
3	1	الوقت - المفهوم - الأهمية - مهارة إدارة الوقت
3	1	أساليب استغلال الوقت
3	1	مضيعات الوقت
3	1	الوقت في المنظمات العربية - دراسة حالات
3	1	الفرق بين المنظمات العربية والأجنبية في احترام الوقت
3	1	دراسات تطبيقية - مؤسسات سعودية وأجنبية
3	1	مهارة ضبط الاجتماعات

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		
1.1	يتعرف الطالب على المفاهيم الأساسية للمهارات بأنواعها.	الامتحانات ومتابعة الواجبات المناقشات	
1.2	يتعرف الطالب على ماهية العمل في الميدان. من خلال التدريب في الشركات		
1.3	أن يتعرف الطالب على مستواه وقدرته في التطبيق العملي وتكوين شخصيته. الجديدة بعد التعليم والتعلم		
2.0	المهارات		
2.1	أن يتعرف الطالب على مفهوم التطوير والتغيير الذي حصل في مهاراته الجديدة	التقنيات للتطبيق الميداني مناقشة مرحلة النضوج	
2.2	أن يناقش الطالب زملاءه بالصف لتظهر شخصية كل طالب على حدة - بقدرات جديدة		
2.3	أن يستخدم الطالب الطرق المختلفة لقياس قدراته وكيفية التصرف كإنسان أضاف شيء نوعي في حياته		
2.4	أن يحلل الطالب شخصيته قبل دراسة المقرر وبعدها للتأكد من التغيير الجديد في مهاراته		
3.0	القيم		
3.1	أن يستخدم الطالب التقنيات وأهمها الإنترنت في الحصول على المعلومات الشخصية والبيانات اللازمة للمعلومات الخاصة في أساليب العمل الجديدة	يعرض مناقشة شخصية جديدة	
3.2	يضيف الطالب كم من المعلومات الحديثة خاصة في مجال تخصصه وقيم العمل المستحدثة.	ما هو الجديد في حياتك	
33	أن يستخدم الطالب البرامج الالكترونية وتقنية المعلومات في اعداد العروض كنموذج اقناعي للعمل والمتعاملين مع المؤسسة.	التطورات من خلال المواجهة	

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	من خلال النتائج		
2	من الواجبات		
3	المناقشات		
4	المحاضرات		
5	التحصيل العلمي		
6	البحث القصير		

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم توزيع الطلاب على المرشدين بحيث كل مرشد له عدد معين من الطلبة بما يعادل (30-40) طالب للمرشد حسب الضرورة يتم إرشاد الطالب حسب الحاجة اما عن طريق النظام أو المراسلة أو وجها لوجه عندما يأتي إلى الكلية. ويجلس مع مرشده ويتناقشون في الخطة.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المنظمة العربية للتنمية الإدارية، جامعة الدول العربية، فنون ومهارات القيادة، جمهورية مصر العربية، روكسي، مصر الجديدة، 2019م.	المرجع الرئيس للمقرر
باسم الحميري، مهارات إدارية، التفاوض، اتخاذ القرارات، إدارة الاجتماعات، تنظيم المؤتمرات، إدارة الوقت، إدارة الأزمات، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2009م.	المراجع المساندة
أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: المجلة العربية للعلوم ونشر الأبحاث ISSN 2518-5780	المصادر الإلكترونية
برنامج جامعة المجمعة BLACK BOARD بالإضافة الى الانترنت	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	كل القاعات متوفرة والمختبرات أيضاً فقط بحاجة لمتابعة وعناية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	الأجهزة متوفرة في القاعات ولكن بحاجة إلى صيانه مستمرة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	متوفر

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
تم تقويم المقرر من خلال الطلبة وتوزيع الاستبيانات عليهم	الطلاب	تحليل الاستبيان
نتائج الطلبة تقارن مع التدريب	المحاضرين	المناقشة الحرة
مواجهة مباشرة مع الطلاب	مناقشة المحاضرين مع بعضهم	تخصيص وقت جلسات حرة

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

قسم إدارة الأعمال – جلسة برئاسة رئيس القسم الدكتور ثامر الخالدي	جهة الاعتماد
15	رقم الجلسة
1442 / 6 / 26 هـ	تاريخ الجلسة

