



اعتماد
NCAAA
T4
2020

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	تنمية وتدريب الموارد البشرية
رمز المقرر:	HRM 321
البرنامج:	إدارة أعمال
القسم العلمي:	أدارة أعمال
الكلية:	العلوم والدراسات الإنسانية – حوطة سدير
المؤسسة:	جامعة المجمعة

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 3
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 6
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6



أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: 3
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر الثامن
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) HRM 221
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا ينطبق

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		100
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	أو التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات الاتصال (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
1	محاضرات	%100
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر: يتناول المقرر موضوع تنمية وتدريب الموارد البشرية والاليات التي تحقق ذلك وخاصة فيما يتعلق بتحديد جوانب القصور في اداء الموارد البشرية وسبل سد الفجوة في الاداء بين الاداء المتوقع والاداء الفعلي ، بالإضافة الى التعرف على انواع التدريب وخصائص كل نوع ، وانعكاس تدريب وتنمية الموارد البشرية على الاداء والانتاجية .
2. الهدف الرئيس للمقرر معرفة طرق وانواع تدريب الموارد البشرية وتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين تسليط الضوء على منظومة تنمية الموارد البشرية. دراسة جادة لمعرفة التحديات وأفاق المستقبل للموارد البشرية في الدول النامية التعرف على المحددات الرئيسية لفعالية الموارد البشرية لمواجهة التحديات المستقبلية. استعراض نماذج تطبيقية من البيئة المحلية

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعرفة والفهم
K1	1.1

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر	
K2		1.2
K3		1.3
	المهارات	2
S2	أن يتعرف الطالب على مفهوم التطوير والتغيير الذي حصل في التدريب	2.1
S3	أن يناقش الطالب زملاءه بالصف لتظهر شخصية كل طالب على حدة – بقدرات جديدة	2.2
		2.3
		2...
	القيم	3
C1	أن يستخدم الطالب التقنيات وأهمها الإنترنت في الحصول على المعلومات الشخصية والبيانات اللازمة للمعلومات الخاصة في أساليب العمل الجديدة كمبتكر	3.1
		3.2
		3.3
		3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	أهمية وحيوية تنمية الموارد البشرية في المنظمات المعاصرة	3
2	النشاطات الرئيسية لإدارة الموارد البشرية وعلاقتها بتدريب وتنمية الموارد البشرية	3
3	طبيعة ونوعية التحديات التي تواجهها إدارة الموارد البشرية .	3
4	التصدي للتحديات التي تواجه تنمية الموارد البشرية .	3
5	العملية التدريبية وانواع التدريب	3
6	الامتحان الاول	3
7	تحديد الاحتياجات التدريبية	3
8	الوسائل الرئيسية في التدريب .	3
9	الوسائل المساندة في التدريب	3
10	بناء الحفائب التدريبية	3
11	مستلزمات تنفيذ التدريب	3
12	الامتحان الثاني	3
13	تقييم مخرجات العملية التدريبية	3
14	تقيم العائد من التدريب	3
15	تقييم الاثر التدريبي 0	3
16	تطبيقات عملية	3
	المجموع	45

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم		

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.1	يتعرف الطالب على مفهوم القيادة بمفهومها القديم والحديث	الامتحانات ومتابعة الواجبات	
1.2	يستوعب الطالب أسس التطبيق من خلال التدريب	المناقشات	
...	يستطيع الطالب أن يدخل إلى الحياة العملية من خلال التجارب الذي يمر بها ومعترك الحياة	التدريب	
2.0	المهارات		
2.1	يتعلم تطبيق التقنيات والمهارات الالكترونية المتجددة	التقنيات	
2.2	يدخل الطالب مرحلة التعلم وهي ما بعد التعليم	للتطبيق الميداني	
...	يتفهم الطالب في التفرقة بين التعلم والتعليم	مناقشة مرحلة النضوج	
3.0	القيم		
3.1	يضيف الطالب قيم جديدة الى سلوكه اليومي وحياته العملية	يعرض مناقشة بشخصية جديدة	
3.2	تتغير ثقافة الطالب من اللامبالاة الى الالتزام والعمل الجاد.	ما هو الجديد في حياتك	
...	يرى نفسه شخصية جديدة بين افراد المجتمع والعمل.	التطورات من خلال المواجهة	

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	من خلال النتائج		
2	من الواجبات		
3	المناقشات		
4	المحاضرات		
5	التحصيل العلمي		
6	البحث القصير		

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

يتم توزيع الطلاب على المرشدين بحيث كل مرشد له عدد معين من الطلبة بما يعادل (30-40) طالب للمرشد حسب الضرورة وإرشاد الطالب حسب الحاجة اما عن طريق النظام أو المراسلة أو وجها لوجه عندما يأتي إلى الكلية. ويجلس مع مرشده ويتناقشون في الخطة. مراعاة للظروف الحالية.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	<ul style="list-style-type: none"> • موسى جاب الله مصطفى، القيادة والابداع الإداري، الناشر العبيكان، الرياض، المملكة العربية السعودية، 2000م.
----------------------	--

المراجع المساندة	موسى اللوزي، القيادة واتخاذ القرارات، الابتكار، تنظيم المؤتمرات، إدارة الوقت، إدارة الأزمات، دار الحامد للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2112م.
المصادر الإلكترونية	مجلة العلوم الإدارية والقيادية ويكيبيديا، ar.wikipedia
أخرى	برنامج جامعة المجمع BLACK BOARD بالإضافة الى الانترنت

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	كل القاعات متوفرة والمختبرات أيضاً فقط بحاجة لمتابعة وعناية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السيورة الذكية، البرمجيات)	الأجهزة متوفرة في القاعات ولكن بحاجة إلى صيانه مستمرة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	متوفر

ز. تقويم جودة المقرر:

مجلات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
تم تقويم المقرر من خلال الطلبة وتوزيع الاستبيانات عليهم	الطلاب	تحليل الاستبيان
نتائج الطلبة تقارن مع التدريب	المحاضرين	المناقشة الحرة
مواجهة مباشرة مع الطلاب	مناقشة المحاضرين مع بعضهم	تخصيص وقت جلسات حرة

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها))
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

جهة الاعتماد	قسم إدارة الأعمال – جلسة برئاسة رئيس القسم الدكتور ثامر الخالدي
رقم الجلسة	15
تاريخ الجلسة	1442 / 6 / 26 هـ