



- بطاقة جديدة
○ بدل فاقد
○ بدل تالف

طلب إصدار بطاقة دخول لمواقف العمداء والمدراء بمبنى إدارة الجامعة

المنصب الإداري		الاسم		من قبيل صاحب الطلب يتم تعبئته
لون المركبة	رقم اللوحة	نوع المركبة	رقم الجوال	
في حال استخدامك لمركبة أخرى للاستفادة من المواقف المخصصة نأمل كتابة بياناتها				
لون المركبة	رقم اللوحة	نوع المركبة		
<p>١- البطاقة مخصصة لدخول مواقف العمداء والمدراء بمبنى إدارة الجامعة.</p> <p>٢- البطاقة يتم صرفها لمنصب إدارية محددة بناءً على الإمكانيات المتاحة، ويتم تعديل الفئة المستفيدة وفقاً لما تقتضيه المصلحة.</p> <p>٣- البطاقة لاستخدام الشخص الواحد فقط، ويجب التأكد من عدم دخول أشخاص غير مصرح لهم مباشرة بعد استخدام البطاقة الخاصة بك، وعدم استخدام بطاقتك للسماح لهم بالدخول.</p> <p>٤- في حال فقدان البطاقة يتم تعبئة النموذج المخصص (والذي يمكن الحصول عليه من موقع الإدارة ببوابة الجامعة الإلكترونية) وإرساله بعد التعبئة للإدارة العامة للأمن الجامعي عبر نظام الاتصالات الإدارية.</p> <p>٥- في حال فقدان البطاقة فيجب على المستفيد إيقاف المركبة في المواقف الأخرى المتاحة إلى حين إنهاء إجراءات طلب البطاقة الجديدة وبرمجتها وتسليمها، وقد يتحمل المستفيد أي رسوم لإعادة الصرف يتم إقرارها من الجهة المختصة.</p> <p>٦- بعد انتهاء التكليف الإداري الذي بموجبه تم صرف البطاقة، نأمل تسليمها للإدارة العامة للأمن الجامعي ليتسنى صرفها للمستفيد الجديد.</p> <p>٧- في حال وجود أي ملاحظات على بطاقة الدخول يرجى التواصل مع قسم السير والمرور تحويلة (٥٧٣٢)</p>				
<p>الشروط والتعليمات</p>				
<p>○ أقر بصحة البيانات أعلاه ، وأوافق على الشروط والتعليمات الخاصة ببطاقة الدخول ، وأتعهد بالالتزام بها.</p>				
التوقيع		التاريخ	المستلم	
		/ / ١٤		
			رقم بطاقة الدخول (خاص بالأمن الجامعي)	

❖ المستندات المطلوب إرفاقها :-

- صورة من قرار التكليف الإداري.