



- بطاقة جديدة
○ بدل فاقد
○ بدل تالف

طلب إصدار بطاقة دخول لمواقف مبنى رقم (١) بالمدينة الجامعية بالمجمعة

رقم الهوية الوطنية		الاسم		صاحب الطلب من قبل يتم تعبئته
رقم اللوحة	نوع المركبة	رقم التصريح	رقم الجوال	
جهة العمل				الشروط والتعليمات
<p>١- البطاقة مخصصة لدخول مواقف المبنى رقم (١) بالمدينة الجامعية بالمجمعة.</p> <p>٢- البطاقة لا يتم صرفها إلا بعد استخراج تصريح مركبة عبر نظام (خدماتي) وذلك للمركبات التي سوف يستخدمها صاحب الطلب لدخول المواقف.</p> <p>٣- البطاقة لاستخدام صاحب الطلب فقط، ويمنع تسليمها لشخص آخر لاستخدامها، وفي حال ثبوت ذلك فيحق للإدارة العامة للأمن الجامعي إلغاء البطاقة وحرمان صاحب الطلب من الدخول للمواقف.</p> <p>٤- يجب التأكد من عدم دخول أشخاص غير مصرح لهم مباشرة بعد استخدام البطاقة الخاصة بك، وعدم استخدام بطاقتك للسماح لهم بالدخول.</p> <p>٥- في حال فقدان البطاقة يتم تعبئة النموذج المخصص (والذي يمكن الحصول عليه من الموقع الإلكتروني للإدارة العامة للأمن الجامعي) وإرساله بعد التعبئة عبر نظام الاتصالات الإدارية.</p> <p>٦- في حال فقدان البطاقة فيجب على المستفيد إبلاغ الإدارة العامة للأمن الجامعي فوراً، وإيقاف المركبة في المواقف الأخرى المتاحة إلى حين إنهاء إجراءات طلب البطاقة البديلة، وقد يتحمل المستفيد أي رسوم مالية لإعادة إصدار البطاقة.</p> <p>٧- في حال وجود أي ملاحظات على بطاقة الدخول يرجى التواصل مع قسم السير والمرور تحويلة (٥٧٣٢)</p>				
<p>○ أقر بصحة البيانات أعلاه ، وأوافق على الشروط والتعليمات الخاصة باستخدام بطاقة الدخول للمواقف ، وأتعهد بالالتزام بها.</p>				
التوقيع		التاريخ	اسم المستلم	الإقرار والاستلام
		/ / ١٤		
الرقم التسلسلي لبطاقة الدخول (خاص بالأمن الجامعي)				