



إدارة أمانة مجلس الجامعة

التقرير السنوي
١٤٤٣هـ / ٢٠٢٢م



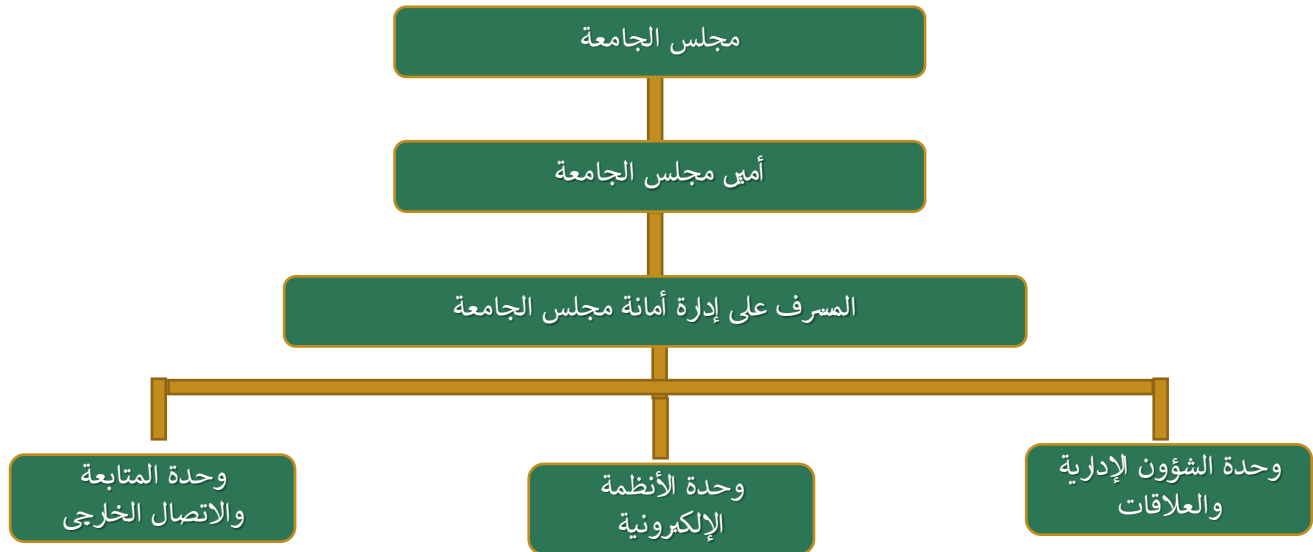


يعد مجلس الجامعة السلطة العليا لشؤون الجامعة وله وضع السياسة التي تسير عليها، إضافة إلى توليه تصريف الشؤون العلمية والإدارية، وتنفيذ السياسة العامة بها. واتخاذ ما يراه مناسباً من القرارات لتحقيق الغرض الذي قامت من أجله الجامعة. كما تعتبر إدارة أمانة مجلس الجامعة الإدارية التنفيذية التي تعاون أمين مجلس الجامعة في القيام بمهامه حيث تعمل على فحص وتجهيز كافة الموضوعات المراد عرضها على مجلس الجامعة، كما تُعنى بتهيئة البيئة المناسبة لعرض هذه الأعمال بما يضمن سهولة المناقشة والتعليق والتصويت عليها بكل سهولة ويسر وذلك من خلال المتخصصين من منسوبي إدارة أمانة الجامعة.

وتُعد إدارة أمانة مجلس الجامعة محور ارتكاز كافة الأعمال التنفيذية للمجلس، والمتابع لقراراته من خلال قيامها بالعديد من المهام التنظيمية وذلك تحقيقاً لأهداف الجامعة التي ينشدها المجلس، لذا فإنها تتطلع إلى تسخير كافة الطاقات وتوظيف الآليات، واتخاذ ما يلزم لتحقيق أهداف مجلس الجامعة. فكلُّ ما يبذل من جهودٍ وما يمارس من أدوارٍ إداريةٍ وفنيةٍ يصبُّ في مسار سعي مجلس الجامعة الدؤوب نحو تحقيق تطلعاته، والإسهام في السعي نحو الريادة والتميز.



إن أحد محددات كفاءة مجلس الجامعة وتحقيق رسالته وأهدافه هو الهيكل التنظيمي، الذي يخلق الانسجام والتناغم بين كافة الأنشطة والممارسات والأهداف، بما يفرض تعزيز المرونة وتدفق المهام بين المستويات المختلفة لمجلس الجامعة.



الإطار التنظيمي لإدارة أمانة مجلس جامعة المجمععة :

يعقد مجلس الجامعة مرة في كل شهر ، لاتخاذ القرارات الخاصة بالجامعة وذلك برئاسة وزير التعليم ، وحضور الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات ، ويتولى رئيس الجامعة منصب نائب الرئيس ، كما يتولى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي أمين مجلس الجامعة ، ويتكون أعضاؤه من وكلاء الجامعة وعمداء الكليات والعمادات المساندة.



دورية مجلس الجامعة :

تهيئة البيئة التنفيذية النموذجية لأمانة المجلس وإثراءها بالرؤى المتعمقة لدعم صناعة القرار .



رؤية إدارة أمانة
مجلس الجامعة :

خلق مناخ ملائم، وتوفير آليات مناسبة تتيح لمجلس الجامعة المجال لمناقشة الموضوعات المطروحة وفق أفضل الأساليب المتعارف عليها، وصولاً لاتخاذ قرارات تثرى كافة المجالات الأكاديمية والبحثية والإدارية داخل جامعة المجمععة.



رسالة إدارة أمانة
مجلس الجامعة :

اختصاصات مجلس الجامعة :

يتولى مجلس الجامعة تصريف الشؤون العلمية، والإدارية، والمالية، وتنفيذ السياسات العامة للجامعة، وله على وجه الخصوص:

❑ اعتماد خطة التدريب والابتعاث.

❑ اقتراح إنشاء كليات، ومعاهد، وأقسام، ومراكز بحث، وعمادات مساندة، واقتراح تعديل أسمائها

أو دمجها أو إلغائها.

❑ إقرار التخصصات العلمية وبرامج الدراسات العليا.

❑ منح الدرجات العلمية لخريجي الجامعات.

❑ منح الدكتوراه الفخرية.

❑ تحديد تفصيلات التقويم الدراسي، وفقاً للإطار العام لبداية الدراسة ونهايتها وتحديد الإجازات التي

تتخللها.

- ❑ إعاره أعضاء هيئة التدريس، وندبهم، وإيفادهم لمهام علمية، ومنحهم إجازة التفرغ العملي، وإنهاء خدماتهم وفق القواعد المنظمة لذلك.
- ❑ إقرار المناهج وخطط الدراسة، والكتب المقررة، والمراجع، بناءً على اقتراح مجلس الكليات والمعاهد المختصة.
- ❑ اقتراح المكافآت والإعانات للطلاب على اختلاف أنواعها.
- ❑ الموافقة على مشروع ميزانية الجامعة ورفعها إلى معالي وزير التعليم.
- ❑ إقرار اللوائح الداخلية للجامعة مما لا يترتب عليه مزايا مالية أو وظيفية.
- ❑ اقتراح اللوائح الخاصة بالجامعة أو تعديلها.
- ❑ مناقشة التقرير السنوي تمهيداً لعرضه على معالي وزير التعليم ومجلس شؤون الجامعات.

اختصاصات مجلس الجامعة :

- تحديد المبالغ التي تخصص لكل كلية ومعهد وعمادة مساندة ومركز بحث مستقل للإنفاق منها في حدود اللائحة المالية.
- مناقشة الحساب الختامي للجامعة تمهيداً لرفعه إلى رئيس مجلس الوزراء.
- إقرار خطط النشاط اللامنهجي للجامعة.
- البت في تعيين أعضاء هيئة التدريس بناء على توصية المجلس العلمي.
- قبول التبرعات والهبات والوصايا وغيرها على ألا تتعارض مع الغرض الأساسي الذي أنشئت من أجله الجامعة.
- وضع القواعد المنظمة للطلاب الزائرين أو المحولين من الجامعة وإليها.
- النظر في الموضوعات التي يحيلها إليه وزير التعليم العالي أو مدير الجامعة أو التي يقترح أي عضو من أعضاء المجلس عرضها. وللمجلس تكوين لجان دائمة ومؤقتة من بين أعضائه أو من غيرهم لدراسة ما يكلفهم به .



أهم المشاريع والتطلعات المستقبلية

(الأعمال التي تمت، الأعمال الحالية، والأعمال المستقبلية)

(للأعمال التي تمت، والأعمال الحالية، والأعمال المستقبلية)

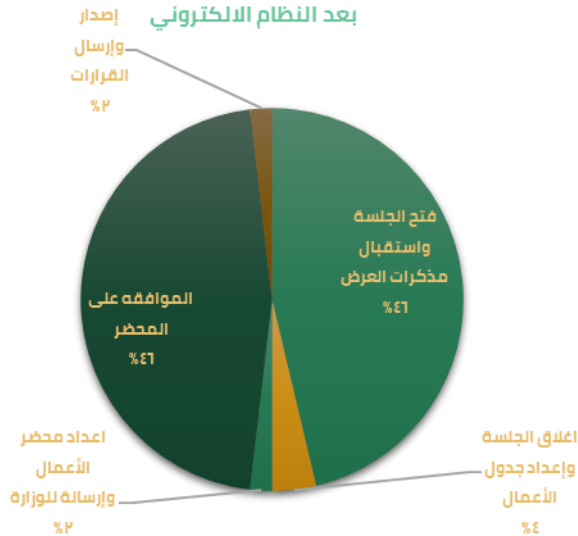


الجهة : إدارة امانة مجلس الجامعة

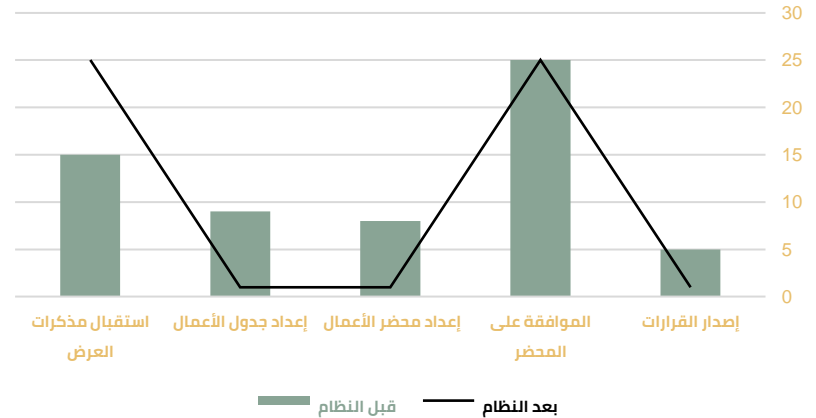
اسم المشروع	أتمتة وتحويل مجلس الجامعة لنظام الكروى متكامل
وصف المشروع	تحويل أعمال مجلس الجامعة الى نظام الكروى وذلك امتداد للتحويل الالكروى الذي تسير فيه الجامعة للارتقاء بالخدمات والأنظمة.
نوع المشروع	<input type="checkbox"/> دائم متكرر <input checked="" type="checkbox"/> وحيد غير متكرر
مدة المشروع	ستة أشهر
نسبة الإنجاز	٩٠ %
أثر وأهمية المشروع	<ul style="list-style-type: none">• سعيًا من الجامعة لمواصلة التطوير والاستفادة من التقنيات الحديثة في أتمتة التعاملات والجراءات والأنظمة• إخراج مواعيد الجلسات عن طريق البوابة الالكرونية للجامعة وكذلك استقبال مواضيع المجلس من الجهات المختلفة بالجامعة عن طريق النظام الذ من خلاله تتم مراجعة اللوائح والأنظمة المتعلقة بالمواضيع من خلال إدارة أمانة المجلس ومن ثم اعتماد الموضوعات وإمكانية إطلاع أعضاء المجلس الكرونيًا على جدول أعمال الجلسة .• حفظ ورشفة جميع جلسات مجلس الجامعة في نظام الكروى خاص .

النسبة المئوية للإجراءات

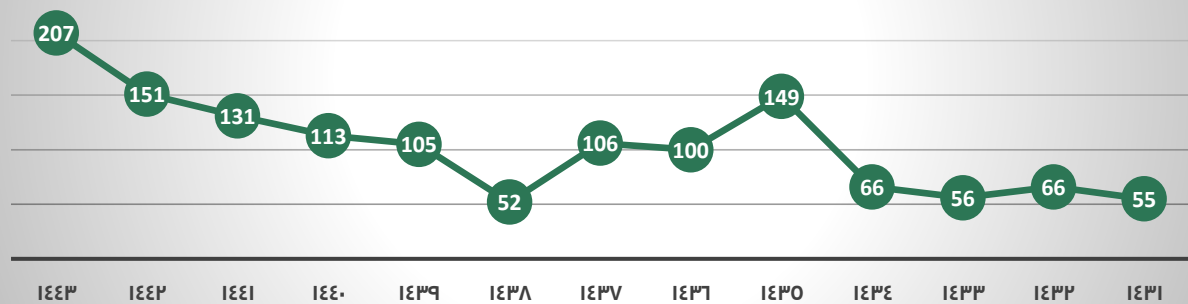
بعد النظام الإلكتروني



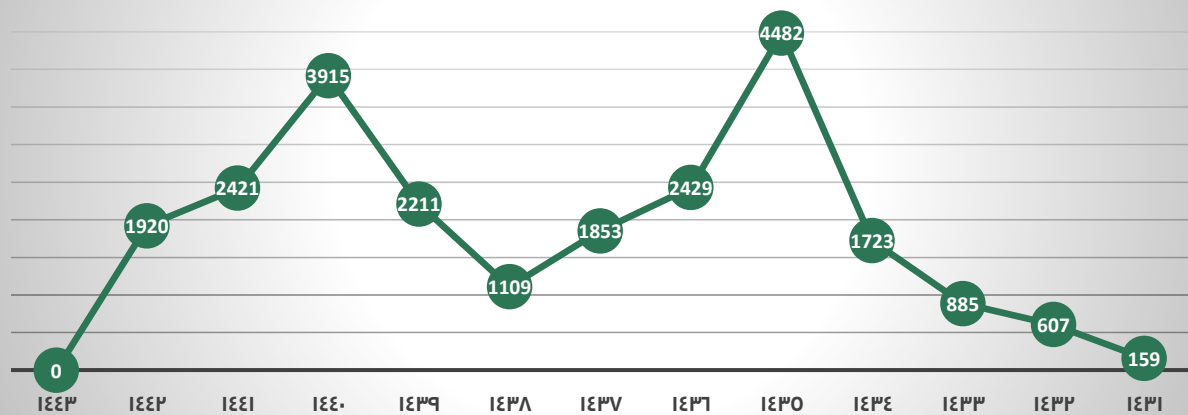
المقارنة الزمنية لإجراءات جلسات مجلس الجامعة قبل وبعد النظام الإلكتروني



قياس معدل النمو في عدد الموضوعات



قياس معدل عدد الصفحات خلال الأعوام الماضية



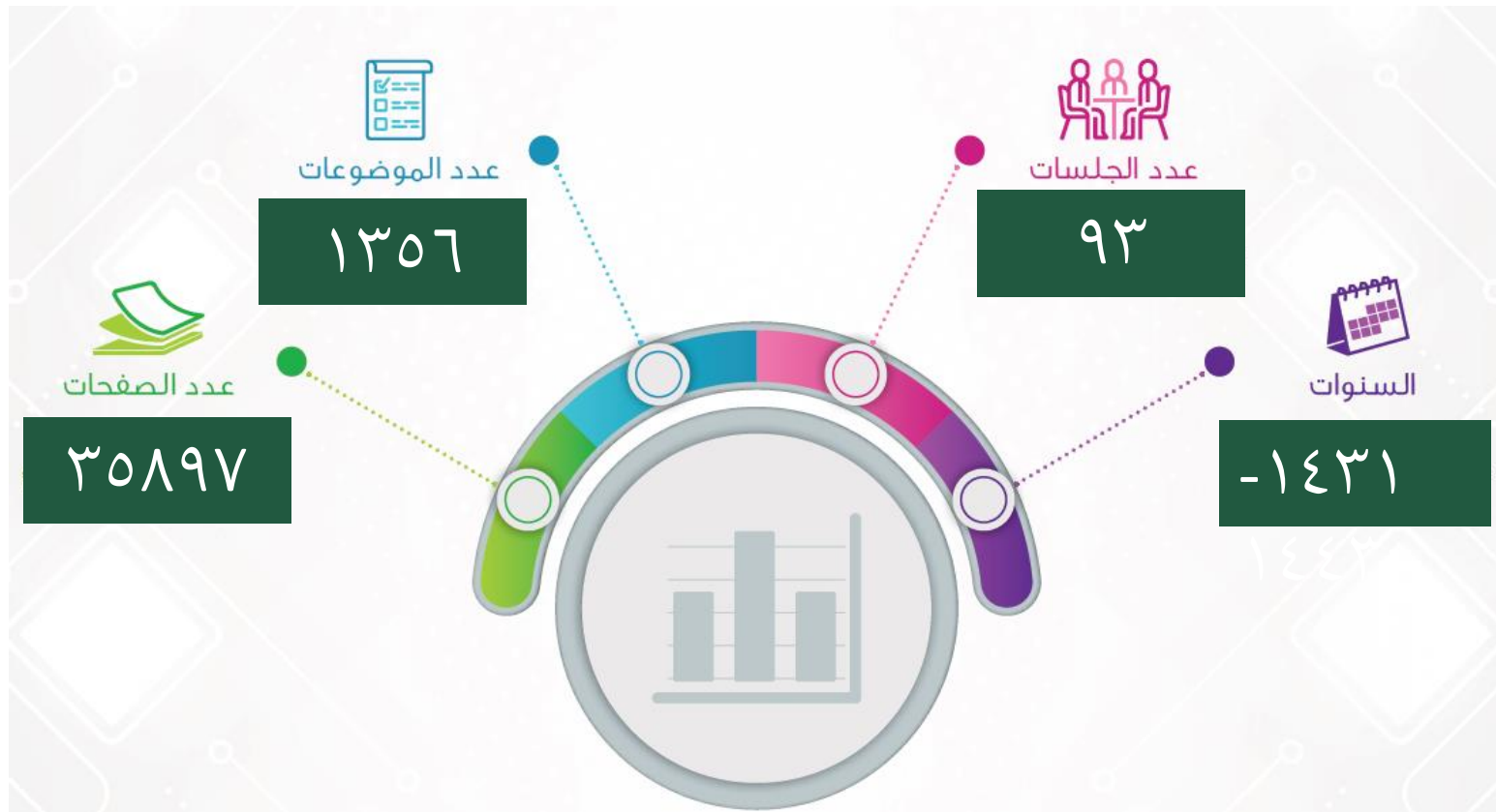
(للأعمال التي تمت، والأعمال الحالية، والأعمال المستقبلية)



الجهة : إدارة امانة مجلس الجامعة

أشفه جلسات مجلس الجامعة ورقيدوالكترونيديبشكل متكامل	اسم المشروع
تحويل أشفيف جلسات مجلس الجامعة الورقية الى نظام الكروبي متكامل وذلك امتداد لما تم سابقا للارتقاء بالخدمات والأنظمة.	وصف المشروع
<input type="checkbox"/> دائم متكرر <input checked="" type="checkbox"/> وحيد غير متكرر	نوع المشروع
رُبعة أشهر	مدة المشروع
٩٠ %	نسبة الإنجاز
<p>سعيًا من الجامعة لمواصلة التطوير والاستفادة من التقنيات الحديثة في أتمتة التعاملات والجراءات والأنظمة</p> <p>إدراج مواعيد الجلسات عن طريق البوابة الالكترونية للجامعة وكذلك استقبال مواضيع المجلس من الجهات المختلفة بالجامعة عن طريق النظام الذ من خلاله تتم مراجعة اللوائح والأنظمة المتعلقة بالمواضيع من خلال إدارة أمانة المجلس ومن ثم اعتماد الموضوعات وإمكانية إطلاع أعضاء المجلس الكرونيدي على جدول أعمال الجلسة .</p> <p>حفظ وأشفيف جميع جلسات مجلس الجامعة في نظام الكروبي خاص .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • أثر وأهمية المشروع

ملخص احصائي لجلسات مجلس الجامعة منذ إنشاء المجلس عام ١٤٣١هـ - ١٤٤٣هـ



حصص المعاملات حسب التصنيف:



(للأعمال التي تمت، والأعمال الحالية، والأعمال المستقبلية)



الجهة : إدارة أمانة مجلس الجامعة


إعداد الخطة التنفيذية لإدارة أمانة مجلس الجامعة		اسم المشروع
تحديد الأهداف والمبادرات التي ستعمل على تطوير أعمال الإدارة والرقى بها وفقا للمنطقات والمبادئ والضوابط المرجعية التي أقرتها الخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة		وصف المشروع
<input type="checkbox"/> وحيد غير متكرر	<input checked="" type="checkbox"/> دائم متكرر	نوع المشروع
شهر		مدة المشروع
٢٠ %		نسبة الإنجاز
<p>صياغة الخطة التنفيذية بدءا من الأهداف الاستراتيجية والتفصيلية لجامعة المجمعمة .</p> <p>وضع رؤى مستقبلية وأهداف تتوافق مع التوجهات المستقبلية والاسراتيجية للإدارة .</p> <p>حصر الأهداف التفصيلية والمبادرات ومؤشرات الأداء ذات العلاقة.</p> <p>تحديد المبادرات والمشروع التي تسهم في تحقيق الأهداف .</p> <p>تحديد مؤشرات الأداء التي تتناسب مع الإدارة .</p> <p>الاعتماد النهائي للخطة وتفعيلها عبر وحدات الإدارة المختلفة .</p>		أثر وأهمية المشروع

(للأعمال التي تمت، والأعمال الحالية، والأعمال المستقبلية)



الجهة : إدارة امانة مجلس الجامعة

تحويل ونقل أرشيف مجلس الجامعة الورقي إلى خزائن ذكية		اسم المشروع
حفظ وتحويل أرشيف مجلس الجامعة الورقي من نظام الحالى إلى خزائن ذكية لضمان حفظ الأرشيف وكذلك للارتقاء بالخدمات والأنظمة.		وصف المشروع
<input checked="" type="checkbox"/> وحيد غير متكرر	<input type="checkbox"/> دائم متكرر	نوع المشروع
ثلاث أشهر		مدة المشروع
٣٠ %		نسبة الإنجاز
<p>سعيد من الجامعة لمواصلة التطوير والاستفادة من التقنيات الحديثة في أتمت التعاملات والاجراءات والأنظمة.</p> <p>تسهيل حفظ الملفات لما تحتويه من اللوائح والأنظمة والملفات الهامة وضمان عدم تلفها .</p> <p>حفظ وأرشفة جميع جلسات مجلس الجامعة في مكان واحد يضمن عدم تلفها والعبث بها.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • أثر وأهمية المشروع



التقرير السنوي لإدارة أمانة مجلس الجامعة

إعداد:

فريق العمل بإدارة أمانة مجلس الجامعة

١٤٤٤ هـ