

دليل الطالب لكيفية إضافة المقررات الحرّة عبر بوابة النظام الأكاديمي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

طريقة إضافة المقررات الحرة عبر بوابة النظام الأكاديمي للطالب

الخطوة الأولى:

الدخول على أيقونة خدمة الحذف والإضافة كما موضح في الصورة أدناه

The screenshot displays the user interface of the academic system portal. At the top right, the logo of the University of Al-Qadisiyah is visible, along with the text 'جامعة القادسية' and 'بوابة النظام الأكاديمي'. Below the logo, there are navigation links for 'الرئيسية' (Home), 'التحزين السحابي' (Cloud Storage), and 'خدمة البريد الإلكتروني' (Email Service). The main content area is a grid of 28 icons representing various services. The icon for 'الحذف والإضافة' (Delete and Add) is highlighted with a red rectangular box. The grid also includes icons for 'المعلومات الشخصية' (Personal Information), 'تغيير كلمة السر' (Change Password), 'السجل المهاري للطالب' (Student's Skill Record), 'تحديث الاسم باللغة الإنجليزية' (Update Name in English), 'تحديث بيانات العنوان الوطني' (Update National Address Data), 'التقييمات' (Evaluations), 'المقوبات' (Penalties), 'السلف والإعانات' (Scholarships and Grants), 'طلب حذف وإضافة مقررات' (Request to Delete and Add Courses), 'المقررات المسجلة' (Registered Courses), 'إشعار قبول طالب' (Student Acceptance Notification), 'خطة الطالب' (Student Plan), 'السجل الأكاديمي' (Academic Record), 'طلب معادلات خارجية' (Request for External Equivalencies), 'الغياب والتأخير' (Absence and Delay), 'الطلبات والدستوريات' (Requests and Regulations), 'تغيير المقررات' (Change Courses), 'المقررات المتبقية في الخطة' (Remaining Courses in the Plan), 'المقررات المجتازة في الخطة' (Completed Courses in the Plan), 'المكافآت' (Incentives), 'نتائج المقررات' (Course Results), 'طلب تغيير تخصص' (Request to Change Major), 'إظنه طرف' (Report Abuse), 'مرشدتي الأكاديمي' (Academic Advisor), 'طلب التحويل الى خارج الجامعة' (Request for Transfer Out of the University), 'تأجيل-الاعتذار عن فصل-الانسحاب النهائي' (Request for Deferral, Apology, or Final Withdrawal), and 'إرسال بريد إلكتروني' (Send Email).

الخطوة الثانية:

الضغط على أيقونة إضافة كما موضح في الصورة أدناه

The screenshot shows the 'Add' button highlighted in a red box. Below it, a table lists courses with columns for course ID, name, type, credit, and status. A summary table at the bottom shows the total credit hours and the number of courses to be added.

المقر	رمز المقر	اسم المقر	نوع المقر	النشاط	س	الشعبة	نوع التدريس	اليوم	الوقت	القاعة	حذف	تعديل	التفاصيل
الزني (طقيات)	MGT 290	إدارة العمليات	إجبارية	محاضرة	3.0	438	2.1	01:00 م - 02:30 م			✖	✎	التفاصيل
الزني (طقيات)	MGT 330	المدارة الاستراتيجية	إجبارية	محاضرة	3.0	437	2.1	11:20 م - 12:50 م			✖	✎	التفاصيل
الزني (طقيات)	HRM 413	صنع القرارات وحل المشكلات	إجبارية	محاضرة	3.0	467	5.4	09:40 م - 11:10 م			✖	✎	التفاصيل
الزني (طقيات)	HRM 311	نظريات التنظيم وتصميم المنظمات	إجبارية	محاضرة	3.0	465	2.1	08:00 م - 09:30 م			✖	✎	التفاصيل
الزني (طقيات)	MGT 321	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	إجبارية	محاضرة	3.0	436	2.1	09:40 م - 11:10 م			✖	✎	التفاصيل
الزني (طقيات)	MGT 419	مشروع تخرج 1	إجبارية	محاضرة	1.0	457					✖	✎	التفاصيل

الساعات المسجلة	عدد الساعات الحرة المسموح تسجيلها
16.0	6.0
الحد الأعلى للساعات المسموحة	
4.0	
الحد الأعلى لعدد الساعات المستثناء من العمء	
2.0	
الحد الأعلى لعدد المقررات المستثناء من العمء	

الخطوة الثالثة:

استعراض المقررات المطروحة للحصول على رقم الشعبة كما موضح في الصورة أدناه

جامعة القاهرة
BOHIGAS UNIVERSITY
بوابة النظام الأكاديمي

الرئيسية التكوين السحابي خدمة البريد الإلكتروني

المحصل الثاني 44/45

صفحة الطالب

عنوان الرسالة تفاصيل الرسالة

المقررات المتاحة للتسجيل

* إرجاء الضغط على المربع بجانب كل مقرر، في حال اردت اختيار هذا المقرر.
* إذا كنت تعرف رقم الشعبة ارجاء إدخالها في حقل (أدخل شعبة) وإذا لم تكن تعرف رقم الشعبة ارجاء الذهاب الى حقل (بحث عن شعبة) والضغط على 🔍
* عند الانتهاء من اختيار المقررات ارجاء الضغط على إضافة في أسفل الصفحة .
* في حال معرفتك رقم الشعبة ادخلها في الحقل ادناه او اختر من قائمة المقررات المتاحة بالاسفل .

* لا يتم عرض الشعب المتوفرة
* لا تظهر المقررات التي لها متطلبات سابق ولم يجتزئها الطالب
* المقررات التي تظهر بجانبها العلامة (C) مستثناه من العيب

أدخل رقم الشعبة في حقل أدخل الشعبة ادناه

المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	س	الوقت	الغاية	تاريخ ووقت اختيار	المحاضر

اختر المقرر من المقررات المتاحة

إدخال الشعبة	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	س	إدخال شعبة	إبحث عن شعبة	الوقت	الغاية	تاريخ ووقت اختيار	المحاضر
	MGT 420	إدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة	إجبارية	3	<input type="checkbox"/>					
	HRM 411	إدارة امداء والتوظيفات	إجبارية	3	<input type="checkbox"/>					
	HRM 412	نظام العمل والخدمة المدنية	إجبارية	3	<input type="checkbox"/>					

للتطلع على المقررات المطروحة في الجدول الدراسي (اضغط هنا)

المقررات الحرة (أدخل رقم الشعبة في حقل أدخل الشعبة ادناه)

أدخل الشعبة	المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س	اليوم	الوقت	الغاية	المحاضر
<input type="text"/>								

إضافة حذف

الخطوة الرابعة:

إدخال رقم الشعبة كما موضح في الصورة أدناه

جامعة المجمعة
MUMBAH UNIVERSITY
بوابة النظام الأكاديمي

الرئيسية | التكوين السحابي | خدمة البريد الإلكتروني

صفحة الطالب | الفصل الثاني 44/45 | تفاصيل الرسالة | عنوان الرسالة

المقررات المتاحة للتسجيل

الرجاء الضغط على المربع بجانب كل مقرر في حال إرادت إختيار هذا المقرر.
إذا كنت تعرف رقم الشعبة الرجاء إدخالها في حقل (إدخال شعبة) وإذا لم تكن تعرف رقم الشعبة الرجاء الذهاب إلى حقل (بحث عن شعبة) والضغط على 🔍.
حدد الإهتمام من إختيار المقررات الرجاء الضغط على **إضافة** في أسفل الصفحة.
في حال معرفتك لرقم الشعبة ادخلها في الحقل أدناه أو اختر من قائمة المقررات المتاحة بالضغط **إضافة**.

* لا يتم عرض الشعب المعلقة
* لا تظهر المقررات التي لها متطلبات سابق بامتحان الطالب
* المقررات التي تظهر بجانبها العلامة (⊖) مستثناه من العيب

أدخل رقم الشعبة في حقل أدخل الشعبة أدناه

المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	س	إدخال شعبة	إدخال من شعبة

أخر المقرر من المقررات المتاحة

إدخال الشعبة	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	س	إدخال شعبة	إدخال من شعبة	المحاضر
<input type="checkbox"/>	MGT 420	إدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة	إدارية	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	HRM 411	إدارة الأداء والتطويرات	إدارية	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	HRM 412	نظام العمل والخدمة المدنية	إدارية	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

للتطلع على المقررات المتوفرة في الجدول الدراسي (اضغط هنا)

المقررات الحرة (ادخل رقم الشعبة في حقل أدخل الشعبة أدناه)

المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س	اليوم	الوقت	القاعة	تاريخ ووقت المحاضر	المحاضر

إضافة **إضافة**

تابعونا على: [f](#) [t](#) [in](#) [s+](#) جامعة المجمعة

الخطوة الخامسة:

في حال تحقق شروط تسجيل المقرر سيتم عرض بيانات شعبة المقرر اضغط على
إضافة لاستكمال التسجيل كما موضح أدناه

جامعة المنصورة
بوابة النظام الأكاديمي

الرئيسية | التخزين السحابي | خدمة البريد الإلكتروني

صفحة الطالب | عنوان الرسالة | تفاصيل الرسالة | الفصل الثاني 44/46

المقررات المتاحة للتسجيل

إجراء الضغط على المربع بجانب كل مقرر في حال إبدت إختيار هذا المقرر
إذا كنت تعرف رقم الشعبة الرجاء إدخالها في حقل (إدخال شعبة) وإذا لم تكن تعرف رقم الشعبة الرجاء الذهاب الى حقل (بحث عن شعبة) والضغط على
بعد الانتهاء من إختيار المقررات الرجاء الضغط على (إضافة) في أسفل الصفحة
في حال معرفتنا لرقم الشعبة أدخلها في الحقل أدناه أو اختر من قائمة المقررات المتاحة بالنسبة لك

* لا يتم عرض الشعب المعلقة
* لا تظهر المقررات التي لها متطلبات سابق ولم يجتازها الطالب
المقررات التي تظهر بجانبها العلامة (م) مستثناه من العميد
أدخل رقم الشعبة في حقل إدخال الشعبة أدناه

المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	س	إمتحان	شعبة	الوقت	الغاية	تاريخ	المحاضر
إدخال الشعبة	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	س	إمتحان	شعبة	الوقت	الغاية	تاريخ	المحاضر
<input type="checkbox"/>			إجبارية	3	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	MGT 420	إدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة	إجبارية	3	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	HRM 411	إدارة الأفراد والتمهينات	إجبارية	3	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	HRM 412	نظام العمل والخدمة المدنية	إجبارية	3	<input type="checkbox"/>					

الضغط على المقررات المطلوبة في الجدول الدراسي (الضغط هنا)

إدخال الشعبة	المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	س	الوقت	الغاية	المحاضر
679	الرياضي (مطلوبات)	CHM 101	كيمياء عامة 1	30			لم يحدد من الكلية

إضافة

تابعونا على: f t in s+ | جامعة المنصورة

الخطوة السادسة:

وأخيراً يتم القيام بتثبيت الإجراءات وطباعة تقرير الجدول الدراسي كما موضح أدناه

صفحة الطالب

عنوان الرسالة تفاصيل الرسالة

صفحة الحذف والإضافة

عدد الساعات التي تريد تسجيلها تصبح يزيد عن الحد الأعلى للساعات المعتمدة. يجب عليك أن تحذف مقرراً آخر أو أن تتراجع عن العملية التي قمت بها

إجراءات غير مثبتة

المقررات التي تظهر بجانبها العلامة © مستثناءة من العيب

المقر	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	النشاط	س	الساعة	نوع التدريس	اليوم	الوقت	الطاقة	حذف	تعديل	التفاصيل
الزلفي (طالبيات)	MGT 290	إدارة العمليات	إجبارية	محاضرة	3.0	498	2 1	01:00 م - 02:30 م		إضافة	حذف	تعديل	التفاصيل
الزلفي (طالبيات)	MGT 390	الدارة الاستراتيجية	إجبارية	محاضرة	3.0	497	2 1	11:20 ص - 12:50 م		إضافة	حذف	تعديل	التفاصيل
الزلفي (طالبيات)	HRM 413	صنع القرارات وحل المشكلات	إجبارية	محاضرة	3.0	467	5 4	09:40 ص - 11:10 ص		إضافة	حذف	تعديل	التفاصيل
الزلفي (طالبيات)	HRM 311	نظريات التنظيم وتصميم المنظمات	إجبارية	محاضرة	3.0	465	2 1	08:00 ص - 09:30 ص		إضافة	حذف	تعديل	التفاصيل
الزلفي (طالبيات)	MGT 321	أساليب العمل والمسؤولية الاجتماعية	إجبارية	محاضرة	3.0	496	2 1	09:40 ص - 11:10 ص		إضافة	حذف	تعديل	التفاصيل
الزلفي (طالبيات)	MGT 419	مشروع نخرج 1	إجبارية	محاضرة	1.0	457				إضافة	حذف	تعديل	التفاصيل

ملاحظة : المقررات التي تنتهي بعلامة (*) هي مقررات حرة

الساعات المسجلة	الساعات المضافة غير المثبتة
16.0	3.0
19.0	3.0
3.0	عدد الساعات الحرة المسموح تسجيلها

الحد الأعلى للساعات المعتمدة 16.0

الحد الأعلى لعدد الساعات المستثناءة من العيب 4.0

الحد الأعلى لعدد المقررات المستثناءة من العيب 2.0

تابعونا على: f t in +

جامعة القصيم

تف بآصء اللّء



آامعة المآمعة
Majmaah University

عمادة القبول والتسآيل