



توصيف المقرر الدراسي

(بكالوريوس)



اسم المقرر: السلوك التنظيمي
رمز المقرر: HRM 320
البرنامج: إدارة الأعمال
القسم العلمي: إدارة الأعمال
الكلية: إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
نسخة التوصيف: ٣
تاريخ آخر مراجعة: 14-6-1445





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٧



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: ٣

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الخامس)

٤. الوصف العام للمقرر

يتناول هذا المقرر دراسة السلوك الإنساني في المنظمات من أجل تفهم هذا السلوك ومسبباته، وتحديد الطرق المناسبة لضبطه وتوجيهه. هذا يستلزم أن يتناول تغطية أولاً : للمحددات الفردية للسلوك تفصيلية ودراسة علمية، الإنساني من إدارة ودوافع وشخصية وتعلم وقيم واتجاهات. ثانياً: المحددات الجماعية للسلوك على الأخص ديناميكية الجماعات وتشكيلها، الثقافة التنظيمية وأساليب إدارتها. أخيراً: المهارات والقدرات والأساليب الإدارية لتحقيق الفعالية التنظيمية والتي تتضمن الاتصالات، والقيادة، وإدارة الصراعات، والتغيير، وضغوط العمل

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

مبادئ إدارة أعمال MGT 111

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا ينطبق

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف المقرر إلى امداد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم سلوك الفرد والجماعات في منظمات الأعمال، وكيفية العمل على تحسين أداء الأفراد من خلال تحديد ودراسة قدرات وإمكانيات الأفراد وتحفيزهم وترغيبهم في العمل، وتعزيز مهاراته في إدارة الصراعات وحلها، وإدارة التغيير والتطوير التنظيمي.

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٤٥	١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم الإلكتروني		
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى		
	الإجمالي		%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	إمداد الطالب بالمعرفة لمهام واهداف ومبادئ واهمية السلوك التنظيمي	١ع	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.2	تنمية مهارات المعرفة لدي الطالب والتي تتعلق بسلوك الموظف والأسباب و الطريقة المثلي لتغييره وادارته	٢ع	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.3	المام الطالب بأحدث التطورات والأبحاث والنظريات الحديثة في مجال السلوك التنظيمي	٣ع	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
2.0	المهارات			
2.1	تنمية قدرة الطالب في التعامل مع التعرض بين الجماعات وضغوط العمل ودارة التغيير في المنظمات	٢م	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات المناقشات

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	تنمية قدرة الطالب على الاتصال وكيفية التعامل مع المتغيرات المؤثرة في الاتصال داخل الهياكل التنظيمية	م ^٣	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات المناقشات
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	مقدمة وتمهيد للمقرر	٣
٢	مفهوم السلوك التنظيمي	٣
٣	النظريات الإدارية والسلوك التنظيمي	٦
٤	الادراك	٣
٥	الاتجاهات	٣
٦	القيم	٣
٧	الشخصية	
٨	التعلم	
٩	الدافعية وضغوط العمل	٣
١٠	الاحباط	٣
١١	السلوك الجماعي في المنظمات (الجماعات)	٣
١٢	الهيكل التنظيمي	٣
١٣	الصراع التنظيمي	٣

٣	الثقافة التنظيمية	١٤
٣	الابداع التنظيمي	١٥
٤٥	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	المشاركة والواجبات	طوال الفصل الدراسي	١٠ %
٢	اختبار تحريري الفصلي الاول	الأسبوع السادس	٢٠ %
٣	اختبار تحريري الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٢٠ %
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠ %

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

محمود سليمان العليان، السلوك التنظيمي في منظمات الأعمال، دار وائل للنشر والتوزيع ، الطبعة السادسة تاريخ النشر : ٢٠١٨	المرجع الرئيس للمقرر
راوية حسن، السلوك التنظيمي المعاصر، الدار الجامعية، القاهرة ، ٢٠٠٤م	المراجع المساندة
المكتبة الرقمية السعودية، المواقع الالكترونية	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
كل القاعات متوفرة مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة	المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
الأجهزة متوفرة في القاعات مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
استبيان معد خصيصا لقياس جودة مخرجات المقرر، مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس
الملاحظة والمتابعة الدورية، مباشر وغير مباشر	رئيس القسم/قيادات البرنامج	فاعلية طرق تقييم الطلاب
الاختبارات - تقييم المشارك في الحالات- مد تطبيق مقومات البحث - تقييم مباشر وغير مباشر	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
خطة قياس مخرجات التعلم، استخدام نموذج قياس مخرجات التعلم (الاختبارات - المناقشات، الواجبات، العروض التقديمية)	أعضاء هيئة التدريس	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
١٦	رقم الجلسة
١٤٤٥/٦/١٤	تاريخ الجلسة