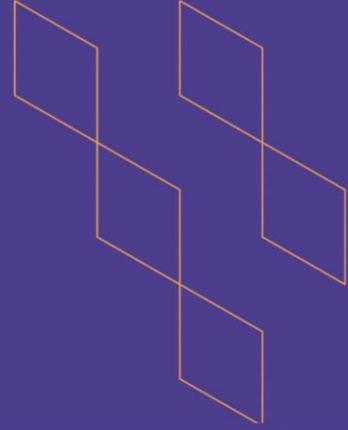




توصيف المقرر الدراسي (بكالوريوس)



اسم المقرر تخطيط وتوظيف الموارد البشرية
رمز المقرر: HRM 414-
البرنامج: إدارة أعمال – مسار إدارة الموارد البشرية
القسم العلمي: إدارة أعمال
الكلية: إدارة أعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
نسخة التوصيف: ٣
تاريخ آخر مراجعة: 14-06-1445





جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٥
- د. أنشطة تقييم الطلبة ٦
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: ٦
- و. تقويم جودة المقرر: ٧
- ز. اعتماد التوصيف: ٨



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي

١. الساعات المعتمدة: ٣

٢. نوع المقرر

أ	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (السابع)

٤. الوصف العام للمقرر

ويتضمن المقرر مناقشة تفصيلية لاهداف وخصائص التعويضات وكيفية تصميم نظام الاجور ، كما يتناول طرق تقييم الوظائف وانواع التعويضات ، ومعرفة الحوافز والمزايا والخدمات الإضافية الي دراسة ادارة التعويضات ويختتم المقرر بالربط بين الاداء والتعويضات والتي يستطيع الطالب من خلالها تنمية قدراته في التحليل وكتابة تقارير التقييم الموضوعية

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

HRM221

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

لا ينطبق

٧. الهدف الرئيس للمقرر

تزويد الطالب بالمفاهيم الاساسية لادارة الاداء
معرفة كيفية تخطيط الاداء وطرق ومعايير تقييمه
دراسة معوقات تقييم الاداء
التعرف على طرق واليات تحديد الاجور والمزايا الاضافية للوظيفة

٢. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم التقليدي	٤٥	١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني		
٣	التعليم المدمج • التعليم التقليدي • التعليم الإلكتروني		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
٤	التعليم عن بعد		

٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٤٥	%١٠٠
٢	معمل أو إستوديو	٠	-
٣	ميداني	٠	-
٤	دروس إضافية	٠	-
٥	أخرى	٠	-
الإجمالي			%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0				
1.1	تعريف الطالب بالوظائف الأساسية التي تقوم بها إدارة الموارد البشرية في مجال تخطيط وتوظيف الموارد البشرية ،	١٤	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
1.2	تمكين الطلاب من تحديد اليات تخطيط الموارد البشرية وبناء الخطط قصيرة وطويلة المدى .	١٤	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
	تعريف الطالب بأحدث بمصادر توظيف الموارد البشرية.	٢٤	محاضرات + مناقشات + سماعات	الامتحانات ومتابعة الواجبات
2.0	المهارات			
2.1	تطوير مهارات الطلاب في مجال بناء خطط الموارد البشرية المتعلقة بالإحلال والتعاقب الوظيفي ، وإيجاد حلول للمشكلات ..	٢م	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
2.2	تمكين الطلاب من رسم وتخطيط المسار الوظيفي للموظفين	م ٤	المحاضرات-الحالات الدراسية-بحث ميداني	الامتحانات ومتابعة الواجبات
القيم والاستقلالية والمسؤولية				
3.0	أن يستخدم الطالب التقنيات وأهمها الإنترنت في الحصول على المعلومات الشخصية والبيانات اللازمة للمعلومات الخاصة في أساليب العمل الجديدة	ق ١		
٣,١	يضيف الطالب كم من المعلومات الحديثة خاصة في مجال تخصصه وقيم العمل المستحدثة	ق ٢		
٣,٢	أن يستخدم الطالب البرامج الالكترونية وتقنية المعلومات في اعداد العروض كنموذج اقناعي للعمل والمتعاملين مع المؤسسة.	ق ٢		
٣,٣				

ج. موضوعات المقرر

م	الساعات التدريسية المتوقعة	الموضوعات
١	٣	طبيعة تخطيط الموارد البشرية
٢	٣	التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
٣	٣	مراحل تخطيط القوى العاملة
٤	٣	بناء وتحديد الاحتياجات من الموارد البشرية
٥	٣	العوامل المؤثرة في تخطيط الموارد البشرية



٣	اساليب تحديد حجم القوى العاملة	٦
٣	تحليل العمل ووصف ومواصفات الوظيفة	٧
٣	الاستقطاب وأنواعه ومصادره	٨
٣	العوامل التي تؤثر على التوظيف	٩
٣	خطوات عملية التوظيف	١٠
٣	ادارة الاداء وعلاقته بتوظيف الموارد البشرية	١١
٣	اساليب تقييم الوظائف	١٢
٣	مصادر استقطاب وتوظيف الموارد البشرية (المصادر الداخلية)	١٣
٣	مصادر استقطاب وتوظيف الموارد البشرية (المصادر الخارجية)	١٤
٣	بناء خطط الاحلال والتعاقب الوظيفي	١٥
٤٥	المجموع	

د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	المشاركة والواجبات	طوال الفصل الدراسي	١٠%
٢	اختبار تحريري الفصلي الاول	الأسبوع السادس	٢٠%
٣	اختبار تحريري الفصلي الثاني	الأسبوع الحادي عشر	٢٠%
٤	الاختبار النهائي	نهاية الفصل	٥٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

هـ. مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

اسم الكتاب المقرر	اسم المؤلف (رئيسي)	اسم الناشر	سنة النشر	اسم الكتاب المقرر
Textbook title	Author's Name	Publisher	Publishing Year	المرجع الرئيس للمقرر
إدارة الموارد البشرية	د. أحمد ماهر	مكتبة العبيكان	(٢٠٠٢)	

تخطيط وتنمية القوى العاملة ، انس عبد الباسط عباس ، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة ، عمان / الاردن 2011 ادارة الموارد البشرية ، احمد ماهر ، الدار الجامعية ط ٢٠٠٨	المراجع المساندة
المكتبة الرقيمة السعودية	المصادر الإلكترونية
لا يوجد	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	كل القاعات متوفرة مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	الأجهزة متوفرة في القاعات مع وجود دعم فني وصيانته مستمرة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	الطلاب	استبيان معد خصيصاً لقياس جودة مخرجات المقرر، مباشر
فاعلية طرق تقييم الطلاب	رئيس القسم/قيادات البرنامج	الملاحظة والمتابعة الدورية، مباشر وغير مباشر
مصادر التعلم	أعضاء هيئة التدريس	الاختبارات - تقييم المشارك في الحالات- مد تطبيق مقومات البحث - تقييم مباشر وغير مباشر
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	أعضاء هيئة التدريس	خطة قياس مخرجات التعلم، استخدام نموذج قياس مخرجات التعلم (الاختبارات - المناقشات، الواجبات، العروض التقديمية)
أخرى		

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).



ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
السادسة عشرة	رقم الجلسة
1445-06-14	تاريخ الجلسة

