



جامعة المجمعة  
Majmaah University

وكالة الجامعة  
للشؤون التعليمية

# التقرير الفني

لملتقى المشروعات الطلابية المتميزة

للعام 1445 / 2024



## مقدمة:

في ظل هذا التسارع الكبير، وفي عصر التحول الرقمي، لم تعد طرق التدريس التقليدية تفي بمتطلبات هذا التحول، ولم تعد قادرة على إعداد الطلبة لمتغيرات هذا العصر؛ مما يتطلب إعادة النظر في إستراتيجيات التعليم والتعلم، والعمل على مواكبتها للتوجهات الحديثة في طرق التدريس؛ التي تؤكد على إيجابية الطالب في عملية التعلم، وتفعيل دوره في البحث، والتجريب، والمشاركة النشطة، والاعتماد على الذات في تحصيل المعلومات، واكتساب المهارات، وتكوين القيم.

وتعتبر طريقة التعلم القائم على المشروعات إحدى هذه التوجهات الحديثة التي يدعو التربويون لاستخدامها بدلاً من الأساليب التقليدية في الاستظهار والتلقين، للوصول بالطالب إلى فهم أعمق للإدراك المفاهيم، وقاعدة معرفية أوسع.

واستجابة للخطة الإستراتيجية الثالثة للجامعة في ضمان جودة التعليم وتعزيز البيئة التعليمية، وإثراء الساحة الأكاديمية بمشروعات علمية وبحثية، تسهم في تطوير المعرفة، وتعزز القيم البحثية، وتبني جسور التواصل العلمي، وتبث روح التنافس الشريف بين الطلبة، وتشجعهم على الابتكار والإبداع، والبحث والاكتشاف، وتحسين مهارات القيادة والعمل الجماعي، تسعى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية لعقد ملتقيات علمية كفرصة لتوسيع أفق المعرفة وتعميق الفهم، وتشجيع الابتكار والتطوير من خلال تبادل الأفكار والخبرات بين الطلبة وزملائهم وأساتذتهم وغيرهم من المهتمين والباحثين.

وانطلاقاً من أهمية تجويد وتنظيم مثل هذه الملتقيات العلمية، وسيرها وفق أطر موحدة، كان إصدار هذا الدليل لتنظيم العمل، وتحديد المهام والمسؤوليات للأطراف المشاركة مما يدعم نجاح هذه الملتقيات في تحقيق أهدافها.



## البيانات الخاصة بالملتقى



### الرؤية:

أن يكون الملتقى رائداً في تجسيد المشروعات الطلابية المتميزة.

### الرسالة:

تنمية مهارات الطلبة، واستنهاض قدراتهم، وتفعيل الجوانب الفكرية، والمهارية، والقيمية لديهم، من خلال توفير بيئة محفزة، وداعمة للارتقاء بمكتسباتهم وتجسيدها بمشروعات علمية متميزة.

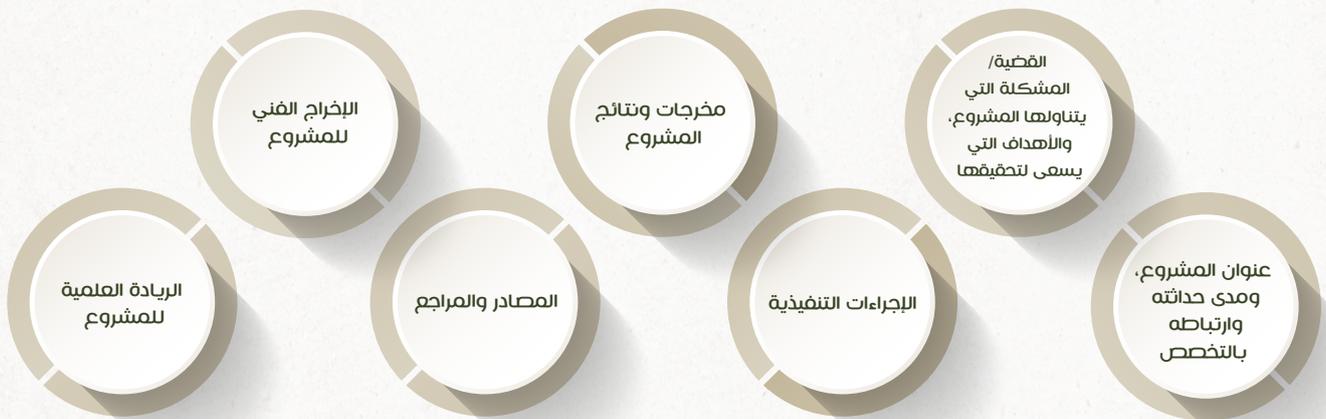
## الأهداف:

- إثراء الساحة الأكاديمية بحراك علمي ومناقشات ثرية حول بعض المشروعات الطلابية ودورها في تنمية مهارة الطلبة في حل المشكلات، ومواجهة التحديات أثناء عملية التعلم.
- تعزيز مشاركات الطلبة، وحشد جهودهم في تبادل المعارف، ونقل الخبرات، من خلال عرض أفكارهم ومشروعاتهم المتميزة.
- بث روح التنافس الشريف بين الطلبة، وتشجيعهم على التعلم الذاتي.
- تنمية مهارات الطلبة في البحث والاستقصاء والاكتشاف.
- تشجيع الطلبة على الابتكار والإبداع وتهيئتهم خارج نطاق التعلم.
- تنمية روح الفريق الواحد، واستشعار بالمسؤولية، والعمل الجماعي.

## الإجراءات والأنشطة:

- 1 - الإعلان عن تنظيم ملتقى المشروعات الطلابية المتميزة.
- 2 - التنسيق مع البرامج والكليات لترشيح منسق من كل كلية للإشراف على المشروعات في كليته.
- 3 - الإعلان عن معايير وضوابط تقييم المشروعات الطلابية المتميزة والمقدمة في الملتقى.
- 4 - تنظيم لقاء لمناقشة آليات تحفيز الطلبة للمشاركة في الملتقى، وآليات تنفيذ الملتقى.
- 5 - تشكيل لجنة تحكيم لمراجعة وفحص جودة المشروعات ومراجعتها للضوابط والمعايير المحددة للتقييم.
- 6 - إقامة الملتقى وتكريم الطلبة والكليات.

## معايير تقييم المشروعات الطلابية:



## مواعيد هامة:

- الإعلان عن الملتقى: الأربعاء 14 / 6 / 1445، الموافق 27 / 1 / 2024.
- آخر موعد لاستقبال المشروعات والمشاركات: الاثنين 17 / 7 / 1445، الموافق 29 / 1 / 2024.
- انعقاد الملتقى: يوم الاثنين 2 / 8 / 1445 الموافق: 12 / 2 / 2024

## مراحل تقييم المشروعات الطلابية:

### التقييم على مستوى البرنامج:

- يشكل كل برنامج لجنة خاصة لتقييم أفضل مشروعات الطلبة وفق معايير التقييم.
- ترشح اللجنة أفضل المشروعات الطلابية وترسلها لعميد الكلية.

### التقييم على مستوى الكلية:

- يشكل عميد الكلية لجنة مكونة من أعضاء هيئة التدريس بالبرامج لتقييم المشروعات الطلابية المرشحة من قبل البرامج.
- تقوم اللجنة بترشيح أفضل المشروعات الطلابية على مستوى الكلية، وإرسالها لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية.

### التقييم على مستوى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية:

- تشكل وكالة الجامعة للشؤون التعليمية لجنة تحكيم على مستوى عال من الكفاءة، ومن تخصصات مختلفة لتقييم وتحكيم المشروعات الطلابية.
- يتم استقبال المشروعات الطلابية وفرزها، وتوزيعها على أعضاء اللجنة حسب التخصصات.
- تقييم المشروعات الطلابية وفق معايير التقييم وإرسالها لرئيس اللجنة العلمية.
- اختيار المشروعات الطلابية المتميزة والمراكز الفائزة وفق درجات التقييم، واعتمادها من قبل اللجنة العلمية.



## الجهات المشاركة في تنظيم ملتقى المشروعات الطلابية:

- وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.
- عمادة شؤون الطلاب (صندوق الطالب).
- الكليات وممثليها.
- المركز الإعلامي.
- العلاقات العامة.

## مهام الجهات المشاركة في تنظيم ملتقى المشروعات الطلابية:

### وكالة الجامعة للشؤون التعليمية:

- الإعلان عن إقامة الملتقى، وتحديد مواعيد التسليم.
- التنسيق مع البرامج والكليات لترشيح ممثل من كل كلية للإشراف على المشروعات في كليته.
- الإعلان عن معايير وضوابط تقييم المشروعات الطلابية المتميزة.
- التواصل مع ممثلي الكليات والمشاركة في تذليل الصعوبات والرد على الاستفسارات بشأن المشروعات الطلابية.
- تشكيل اللجان الخاصة بالملتقى وتحديد مهام وصلاحيات كل لجنة.
- مخاطبة الجهات ذات العلاقة لتنظيم وتجهيز الملتقى.
- إقامة الملتقى وتكريم الطلبة والكليات.
- تقديم التغذية الراجعة والخطط العلاجية للبرامج والكليات.



## عمادة شؤون الطلاب (صندوق الطالب):

- التنسيق مع الكليات لربط المشروعات الطلابية بخطة الأنشطة الطلابية غير الصفية على مستوى البرامج والكليات.
- تقديم الدعم المالي لرعاية الملتقى.
- تجهيز فريق تطوعي من الطلاب والطالبات للمشاركة في تنظيم الملتقى.

## البرامج والكليات وممثليها:

- ترشيح ممثل للكلية ليكون حلقة وصل بين الوكالة والبرامج والطلبة.
- نشر الإعلان بين الطلبة وتشجيعهم على المشاركة في الملتقى.
- الإشراف على مشروعات الطلبة وتقديم الدعم اللازم.
- تذليل الصعوبات، والرد على الاستفسارات، وتسخير كافة الإمكانيات أمام الطلبة.
- ترشيح لجنة تحكيم لتقييم المشروعات الطلابية على مستوى البرامج / الكلية وإرسالها للوكالة.
- المشاركة في تجهيزات وترتيبات مقر الملتقى والتواجد مع الطلبة أثناء إقامة الملتقى.

## المركز الإعلامي:

- التوثيق الإعلامي لجميع فعاليات الملتقى.
- إبراز الملتقى إعلامياً.
- إدارة ملف الملتقى على بوابة الجامعة.
- الإشراف على مطبوعات الملتقى.

## العلاقات العامة:

- الإشراف على فعاليات الملتقى، وتهيئة مقر الملتقى، وما يلزم له من تجهيزات، وإيصال الدعوات لمن يتم دعوتهم للملتقى.
- الإعداد والتجهيز والتنظيم للملتقى.
- اتخاذ الترتيبات اللازمة لضيوف وزوار الملتقى والمعرض المصاحب.
- إدارة المسرح والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في الحجز والتنظيم.



## لجان تنظيم ملتقى المشروعات الطلابية:

### اللجنة العلمية:

- وهي لجنة خاصة بإدارة الملف العلمي للملتقى من حيث:
  - إعداد معايير تقييم المشروعات الطلابية.
  - تصميم قوالب المشروعات الطلابية بما يتناسب مع تخصصات البرامج والكليات.
  - إجراء التحكيم النهائي للمشروعات الطلابية.
  - اختيار المشروعات الطلابية المتميزة، وتحديد المراكز الفائزة.
  - إدارة كلمات المتحدثين، والإشراف على مطبوعات الملتقى.
  - التواصل مع الكليات والبرامج وممثليها والرد على استفساراتهم.
  - إعداد التقرير الختامي للملتقى، وتقديم التغذية الراجعة والخطط التحسينية.

### اللجنة الفنية:

- وهي لجنة خاصة بإدارة الشؤون الإدارية والمالية للملتقى من حيث:
  - التواصل مع الجهات ذات العلاقة لتنظيم وتجهيز الملتقى.
  - إعداد الدروع، وطباعة شهادات الشكر للمشاركين، ومتابعة إرسالها للكليات.
  - متابعة البنية التحتية، والأمن العام للملتقى.

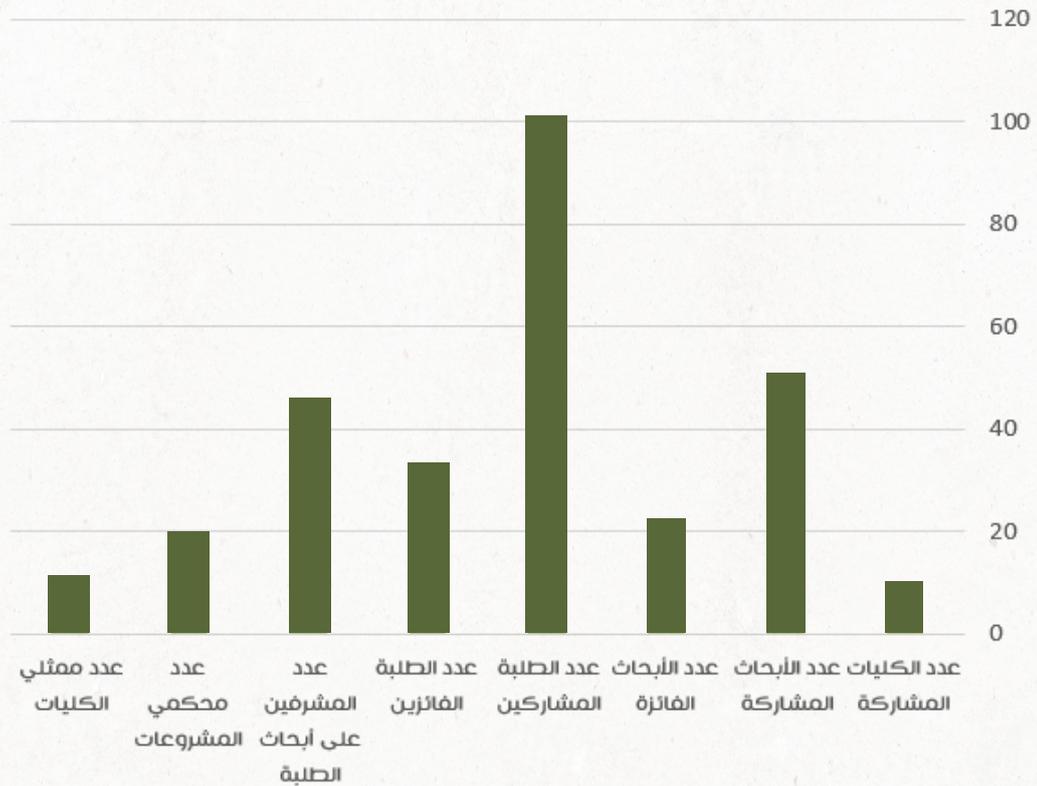
## مؤشرات أداء ملتقى المشروعات الطلابية:

- نسبة مشاركة الطلبة في ملتقى المشروعات الطلابية على مستوى البرنامج/ الكلية.
- معدل رضا المستفيدين عن أهداف وفعاليات الملتقى.

## أرقام وإحصائيات

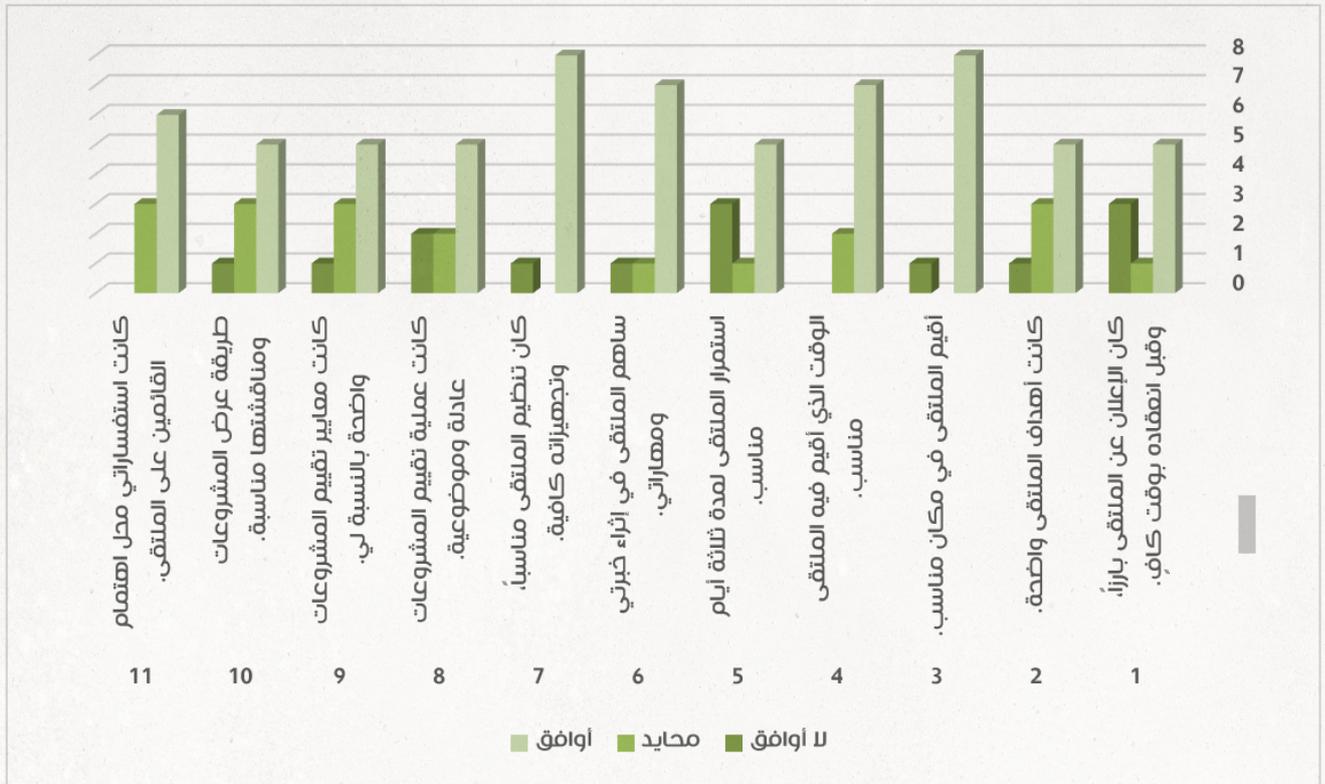


### أرقام وإحصائيات الملتقى



## نتائج قياس رضا المستفيدين عن ملتقى المشروعات الطلابية المتميزة للعام 1445 / 2024:

م	العبارات	أوافق		محايد		لا أوافق	
		النسبة	التكرارات	النسبة	التكرارات	النسبة	التكرارات
1	كان الإعلان عن الملتقى بارزاً، وقبل انعقاده بوقت كافٍ.	55.6%	5	11.1%	1	33.3%	3
2	كانت أهداف الملتقى واضحة.	55.6%	5	33.3%	3	11.1%	1
3	أقيم الملتقى في مكان مناسب.	88.9%	8	0	0	11.1%	1
4	الوقت الذي أقيم فيه الملتقى مناسب.	77.8%	7	22.2%	2	0	0
5	استمرار الملتقى لمدة ثلاثة أيام مناسب.	55.6%	5	11.1%	1	33.3%	3
6	ساهم الملتقى في إثراء خبرتي ومهاراتي.	77.8%	7	11.1%	1	11.1%	1
7	كان تنظيم الملتقى مناسباً، وتجهيزاته كافية.	88.9%	8	0	0	11.1%	1
8	كانت عملية تقييم المشروعات عادلة وموضوعية.	55.6%	5	22.2%	2	22.2%	2
9	كانت معايير تقييم المشروعات واضحة بالنسبة لي.	55.6%	5	33.3%	3	11.1%	1
10	طريقة عرض المشروعات ومناقشتها مناسبة.	55.6%	5	33.3%	3	11.1%	1
11	كانت استفساراتي محل اهتمام القائمين على الملتقى.	66.7%	6	33.3%	3	0	0



يتضح من الإحصائية أن أعلى درجة موافقة كانت بنسبة (88.9) وهي العبارة: ( أقيم الملتقى في مكان مناسب). كان تنظيم الملتقى مناسباً، وتجهيزاته كافية). بينما كانت أقل نسبة موافقة (55.6%) وهي: ( كان الإعلان عن الملتقى بارزاً، وقبل انعقاده بوقت كافٍ). ( كانت أهداف الملتقى واضحة). ( استمرار الملتقى لمدة ثلاثة أيام مناسب). ( كانت عملية تقييم المشروعات عادلة وموضوعية). ( كانت معايير تقييم المشروعات واضحة بالنسبة لي). ( طريقة عرض المشروعات ومناقشتها واضحة). مما يدل على نسبة رضا تراوحت بين عالية إلى متوسطة من قبل المستفيدين من الملتقى.

## التوصيات:

- 1 - تخصيص جوائز عينية للطلبة الفائزين بالمراكز الأولى.
- 2 - تخصيص ميزانية لتحكيم الأبحاث العلمية.
- 3 - تشكيل لجنة تحكيم خارجية وفق تخصصات المشروعات الطلابية تكون أكثر حيادية وموضوعية.
- 4 - إجراء عملية التحكيم بعد الانتهاء من استطلاع المشروعات وبعد العرض والطرح المقدم من الطلبة ويتم مناقشة أهم الملحوظات على طاولة المسرح، ومن ثم الإعلان عن النتائج بعد انتهاء الملتقى.
- 5 - إنشاء منصة موحدة لرفع المشروعات الطلابية كما هو معمول به في المؤتمرات.