



- تصريح جديد  
○ بدل فاقد ( )  
○ بدل تالف

## طلب إصدار تصريح دخول خاص

الاسم		جهة العمل / الدراسة		البيانات الشخصية	يتم تعبئته من قِبَل صاحب الطلب		
رقم الوظيفي / الرقم الأكاديمي	رقم الهوية الوطنية / الإقامة	رقم الجوال					
مقر السكن	الحي	شارع					
شخص يمكن الاتصال به	صلة القرابة	رقم الجوال					
نوع السيارة	رقم اللوحة	موديل السيارة		بيانات المركبة			
لون السيارة	ملكية السيارة						
<input type="checkbox"/> الجامعة <input type="checkbox"/> طالب التصريح <input type="checkbox"/> أخرى .....							
<input type="checkbox"/> اطلعت على الشروط والتعليمات الخاصة بإصدار التصريح وأوافق عليها. <input type="checkbox"/> أُقِرَّ بصحة البيانات أعلاه واتحمل مسؤوليتها.		يمكن الاطلاع على الشروط والتعليمات الخاصة بالتصريح عبر موقع الإدارة الإلكتروني					
مقدم الطلب	التاريخ	التوقيع					
	هـ ١٤ / /						
المفوض من جهة العمل	التوقيع	الختم الرسمي			المصادقة على صحة البيانات		
<input type="checkbox"/> تتوفر لديه شروط التصريح. <input type="checkbox"/> قام بإرفاق المستندات المطلوبة. <input type="checkbox"/> لم يسبق أن صُرف له تصريح. الموظف المختص: ..... التاريخ: / / هـ ١٤ التوقيع: .....		<input type="checkbox"/> لا تتوفر لديه شروط التصريح. <input type="checkbox"/> لم يتم بإرفاق المستندات المطلوبة. <input type="checkbox"/> تم صرف التصريح مسبقاً.					
<input type="checkbox"/> يتم استكمال إجراءات صرف التصريح. <input type="checkbox"/> يتم إعادة الطلب لاستكمال الملاحظات.		مدير عام الإدارة العامة للأمن الجامعي عبدالرحمن بن عبدالعزيز العبدالجبار					
رقم التصريح	تاريخ الصرف	توقيع المستلم		إدارة السير والمرور	خاص بالإدارة العامة للأمن الجامعي		
				صاحب الصلاحية			
				استلام التصريح			