



# نموذج عمل المستشارين مع الجهات الإشرافية بصلاحية تفعيل الفرص التطوعية

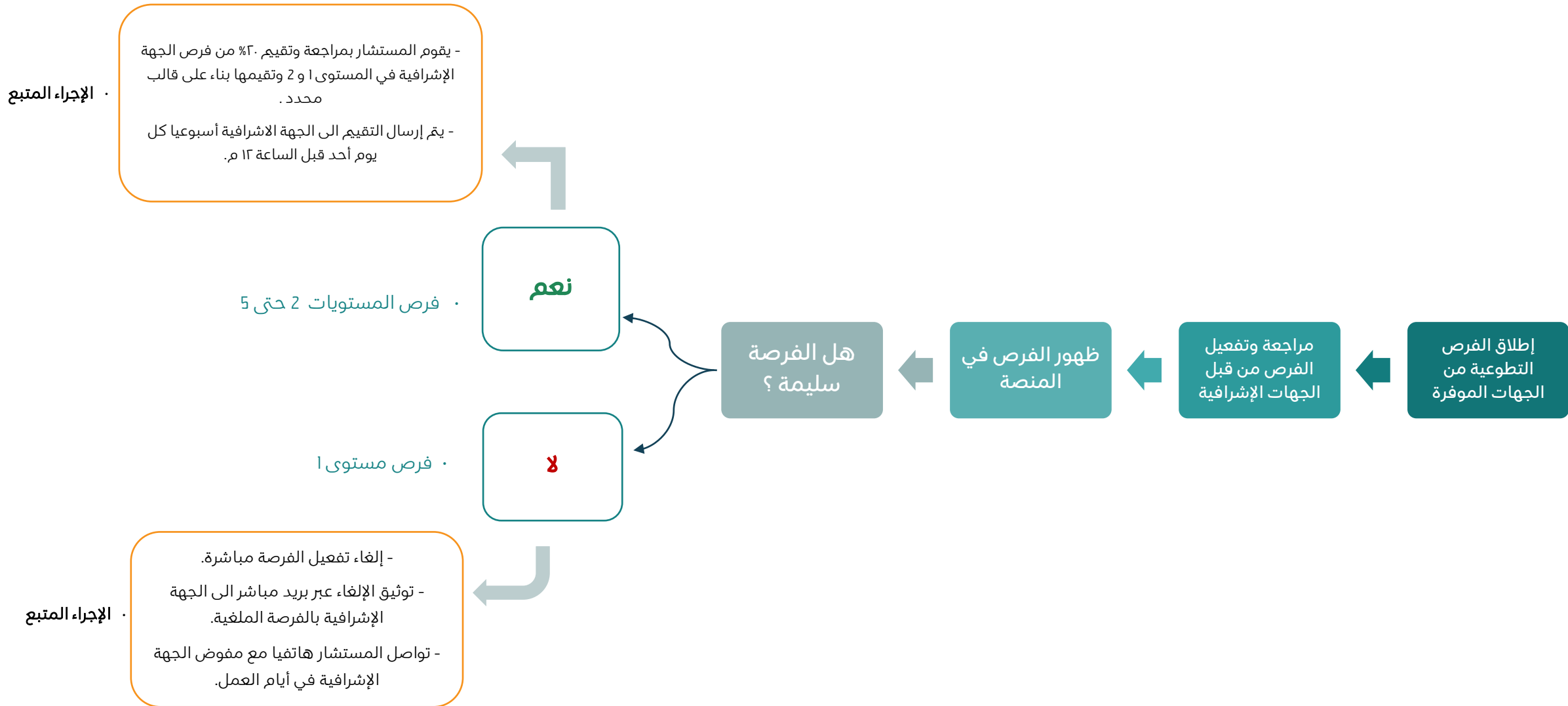
نموذج دورة العمل.

إجراءات التعامل مع الفرص التطوعية المرفوضة

مستويات تقييم الفرص التطوعية.

نموذج تقييم الفرص التطوعية.

الدعم الاستشاري للجهات الإشرافية.



# إجراءات التعامل مع الفرص التطوعية المرفوضة



يقع على عاتق الجهة الإشرافية مسؤولية التقيد بنظام العمل التطوعي ولائحته التنفيذية بالإضافة الى دليل اعتماد الفرص التطوعية والتأكد تماما من مراجعة الفرص التطوعية وفق ما تقتضيه كل فرصة قبل تفعيلها والتأكد من سلامتها من الأخطاء بحسب الأدلة ذات العلاقة .

ولضمان جودة العمل وجاهزية الجهة الإشرافية خلال فترة المتابعة المحددة بثلاثة أشهر ، فإنه سيتم تعليق منح الصلاحية للجهة الإشرافية بناء على تقييم المستشار المعني بالمتابعة وفق الضوابط التالية:

- في حال قامت الجهة الإشرافية بتفعيل 0 فرص تطوعية ذو التصنيف الأول ( مرفوضة ) خلال الأسبوع الأول من بداية البرنامج، سيتم تعليق الصلاحية مباشرة.
- في حال قامت الجهة الإشرافية بتفعيل ٣ فرص تطوعية ذو التصنيف الأول ( مرفوضة ) في الأسبوع الثاني / الثالث / الرابع من الشهر الأول لبداية البرنامج، سيتم تعليق الصلاحية مباشرة.
- في حال قامت الجهة الإشرافية بتفعيل ٣ فرص تطوعية ذو التصنيف الأول ( مرفوضة ) في الشهر الثاني / الثالث من بداية البرنامج، سيتم تعليق الصلاحية مباشرة.

سيعقب التعليق تقييم لمدى حاجة الجهة لبرنامج تدريبي جزئي مكثف وتحديد فترة إعادة منح الصلاحية.

في حال وجود ملاحظات / شكاوى يتم إرسال بريد بحوثيات الملاحظة / الشكوى الى : [m.abdelqawi@hrsd.gov.sa](mailto:m.abdelqawi@hrsd.gov.sa)

# مستويات تقييم الفرص التطوعية



## • المستوى الأول: مرفوض

لا تحقق الفرصة أيًا من المعايير المحددة لها.

## • المستوى الثاني: قابل للتحسين

تحقق الفرصة بعض المعايير المحددة لها، ولكنها تحتاج إلى تحسينات.

## • المستوى الثالث: مرضي

تحقق الفرصة جميع المعايير المحددة لها، ولكنها لا تتميز عن الفرص الأخرى.

## • المستوى الرابع: يوافق المطلوب

تتميز الفرصة عن الفرص الأخرى، ولكنها لا تصل إلى المستوى المثالي.

## • المستوى الخامس: مثالي

تحقق الفرصة جميع المعايير المحددة لها، وتتميز عن الفرص الأخرى بدرجة عالية.



العلة	الملاحظات	التقييم	الوصف	البند	
			يتوافق مع ضوابط مسميات الفرص حسب دليل الضوابط	مسمى الفرصة التطوعية	١
			يتضمن توصيفًا واضحًا للفرصة والمكان والمبادرة المنبثقة منها	وصف الفرصة التطوعية	٢
			مناسب للفرصة التطوعية	عدد مقاعد الفرصة	٣
			أقل من شهر	عدد أيام الفرصة	٤
			مناسب للفرصة التطوعية مع الأخذ بعين الاعتبار توجيهات اللائحة فيما يخص التطوع بالجهات الحكومية	عدد الساعات التطوعية	٥
			واضحة ومفصلة ويمكن القيام بها	مهام المتطوع	٦
			كافي ويساعده على أداء مهام العمل التطوعي	الدعم المقدم للمتطوع لتنفيذ الفرصة	٧

### المستشار ← الجهة الإشرافية

رصد نمط متكرر من الأخطاء الواردة في التقييم الاسبوعي

يتواصل المستشار مع الجهة الإشرافية وتحديد موعد لمناقشة الأخطاء

### الجهة الإشرافية ← المستشار

طلب استشارة في نطاق ( تحديد الاحتياج / بناء المبادرات ) عبر البريد للمستشار

يقوم المستشار بتحديد موعد مع الجهة الإشرافية في غضون يومي عمل



شكراً لكم