



اسم المقرر: المحاسبة في المنشآت الصغيرة
رمز المقرر: ACC322
البرنامج: المحاسبة
القسم العلمي: قسم المحاسبة
الكلية: كلية إدارة الأعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
نسخة التوصيف: ١٤٤٥ هـ
تاريخ آخر مراجعة: 1445/3/23

# جدول المحتویات أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتیجیات تدریسها وطرق تقییمها: ج. موضوعات المقرر د. أنشطة تقییم الطلبة ه. مصادر التعلم والمرافق: و. تقویم جودة المقرر: ز. اعتماد التوصیف:





أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:			
١. التعريف بالمقرر الدراسي			
١. الساعات المعتمدة: (.45)			
٢. نوع المقرر			
i	🛛 متطلب تخصص	🗖 متطلب مسار	🗖 أخرى
ب ∑ إجباري -	🗌 اختياري		
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثالثة- المستوي الت	لمستوي الخامس )		
٤. الوصف العام للمقرر			
يتناول هذا المقرر النظم المحاسبية والأساليب والممارسات المحاسبية لتلبي بالدورة المحاسبية والعمليات البنكية واليوميات المساعدة ومخزون البضاعة؛ بالإخ لمنشأة تجارية؛كما يتطرق الى المحاسبة عن شركات الاشخاص من حيث تن	ضاعة؛ بالإضافة إلى التس	ويات وورقة العمل والقوائ	م المالية وعملية الاقفال
٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
مبادئ المحاسبة ACC211 / (2)			
٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا توجد			
٧. الهدف الرئيس للمقرر			
٢. الهدف الرئيس للمقرر			

### ٢. نمط التعليم (اختركل ما ينطبق)

٤/٢ الإلمام بمعايير المحاسبة ذات الصلة.

النسبة	عدد الساعات التدريسية	نمط التعليم	م
100%	45	تعليم التقليدي	١
		التعليم الإلكتروني	۲

١/٢ التعرف على طبيعة الدورة المحاسبية والعمليات البنكية واليوميات المساعدة ومخزون البضاعة؛ بالإضافة إلى التسويات

٣/٢ إكساب الطالَب المعرفة المهنية والعلمية والمهارات الإداركية للنظام المحاسبيّ والمعالجة المحاسبية في المنشآت الصغيرة لتمكينه من الالتحاق بسوق العمل من خلال الدراسة النظرية وربطها بالقوائم المالية لمجموعة من المنشآت الصغيرة

٢/٢ التعرف على طبيعة شركات الأشخاص من حيث تكوينها وعملياتها والتغير في الملكية وإنقضائها وتصفيتها.

الجردية وورقة العمل والقوائم المالية وقيود الاقفال في المنشآت الصغيرة.

العاملة في البيئة السعودية ودراستها ومقارنتها.



النسبة	عدد الساعات التدريسية	نمط التعليم	م
		التعليم المدمج	
		● التعليم التقليدي	٣
		<ul> <li>التعليم الإلكتروني</li> </ul>	
		التعليم عن بعد	٤

### ٣. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

النسبة	ساعات التعلم	النشاط	م
100%	45	محاضرات	١
		معمل أو إستوديو	۲
		ميداني	٣
		دروس إضافية	٤
		أخرى	٥
100%	45	الإجمالي	

# ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
		ع	المعرفة والفهم	1.0
اختبار فصلي اختبار نهائي؛ المشاركة؛ الأعمال الفصلية؛	المحاضرة؛ الحوار والمناقشة.	۱۶	يكون لدى الطالب المعرفة الشاملة بالدورة المحاسبية والعمليات البنكية واليوميات المساعدة ومخزون البضاعة؛ بالإضافة إلى التسويات الجردية وورقة العمل والقوائم المالية وقيود الاقفال لمنشأة تجارية.	1.1
اختبار فصلي اختبار نهائي؛ المشاركة؛ الأعمال الفصلية؛	المحاضرة؛ الحوار والمناقشة.	۱۶	يكون لدى الطالب المعرفة الشاملة بشركات الأشخاص من حيث تكوينها وعملياتها والتغير في الملكية وإنقضائها وتصفيتها .	1.2
اختبار فصلي اختبار نهائي؛ المشاركة؛ الأعمال الفصلية؛	المحاضرة؛ الحوار والمناقشة.	۱۶	يكون لدى الطالب المعرفة الشاملة بطرق المحاسبة فى المنشآت الفردية وشركات التضامن	1.3



طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	نواتج التعلم	الرمز
	م		المهارات	2.0
اختبار فصلي اختبار نهائي؛ المشاركة؛ المشاركة؛ الأعمال الفصلية؛	المحاضرة؛ الحوار والمناقشة.	٩١	قدرة الطالب على تطبيق المعالجات المحاسبية الخاصة بتكوين الشركة وانضمام وانفصال شريك وحقوق الشركاء؛ وانقضاء الشركة وتصفيتها	2.1
اختبار فصلي اختبار نهائي؛ المشاركة؛ الأعمال الفصلية؛	المحاضرة؛ الحوار والمناقشة.	۲۶	تمكين الطالب من فهم وتحليل التسويات الجردية واليوميات المساعدة وورقة العمل والقوائم المالية وعمل مسير الرواتب والأجور.	2.2
اختبار فصلي اختبار نهائي؛ المشاركة؛ المشاركة؛ الأعمال الفصلية؛	المحاضرة؛ الحوار والمناقشة.	٣	أن يصبح لدى الطالب القدرة على التعبير عن الرأي في المسائل المحتملة لأكث ر مصن رأي وتقديمها في شكل عروض مرنية وفقاً للمعايير النمطية	
		ية ق	القيم والاستقلالية والمسؤوا	3.0
تقييم التعاون داخل المجموعات؛ الاختبارات.	المحاضرة؛ الحوار والمناقشة.	ق ۱	أن يصبح الطالب قادراً على العمل ضمن فريق عمل لموضوع محدد مع زملائه، متقبلاً للنقد قادراً على تحمل مسئولية العمل بشكل إيجابي في التعلم والتعرف على كافة مصادر المعلومات الجديدة في المنشآت الصغيرة وما يرتبط بها من معايير.	3.1
أعمال المشاركة؛ التكليفات؛ العروض.	المحاضرة؛ الحالات العملية. الحوار والمناقشة.	ق۲	أن يصبح الطالب قادراً على التواصل شفوياً وكتابياً مع الآخرين مع الإلتزام بالنزاهة والاخلاقيات المهنية والأكاديمية والمواطنة المسئولة.	3.2

# ج. موضوعات المقرر

الساعات	-1 115 815	
التدريسية المتوقعة	قائمة الموضوعات	۴



6	المنشآت الصغيرة -الملكية الفردية: تقديم والدورة المحاسبية	١
6	المنشآت الصغيرة -الملكية الفردية: النقدية، العمليات البنكية، الرقابة الداخلية الرواتب والاستقطاعات	۲
6	المنشآت الصغيرة -الملكية الفردية: اليوميات المساعدة، مخزون البضاعة	٣
3	المنشآت الصغيرة -الملكية الفردية: التسويات الجردية، ورقة العمل، القوائم المالية وقيود الاقفال	٤
6	المنشآت الصغيرة -شركات الأشخاص: تكوينها وعملياتها	٥
9	المنشآت الصغيرة -شركات الأشخاص: التغير في الملكية	٦
9	المنشآت الصغيرة -شركات الأشخاص: انقضاء الشركة وتصفيتها	٧
45	المجموع	

### د. أنشطة تقييم الطلبة

النسبة من إجمالي درجة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	أنشطة التقييم	۴
% <b>*</b> ·	١٠ - ٨	الإختبار الفصلي	١
%1.	خلال القصل الدراسي	الاختبارات القصيرة المفاجئة	۲
%۲.	خلال القصل الدراسي	المشاركات والواجبات والعروض	٣
% <sup>£</sup> ·	١٥	الاختبار النهائي	•••

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## ه. مصادر التعلم والمرافق:

## ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

د. ابر اهيم اللحيدان، "المحاسبة في المنشآت الصغيرة"، كتاب تحت النشر.	المرجع الرئيس للمقرر
أ.د. سهير شعراوي جمعة، "المحاسبة في المنشآت الصغيرة"، برنامج محاسبة البنوك والبورصات. دونالد كيسو وجيري ويجانت، ترجمة د. كمال الدين سعيد، "المحاسبة المتوسطة"، الجزء الثاني، دار المريخ، ٢٠٠٥ م.	المراجع المساندة
يتم إرشاد الطالب للمواقع المتخصصة على الشبكة العنكبوتية للاستعانة بها في فهم واستيعاب واستكمال متطلبات المقرر؟ موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونين (SOCPA)؟ موقع الجمعية السعودية للمحاسبة؟ موقع وزارة التجارة والصناعة.	المصادر الإلكترونية
<ul> <li>برنامج العروض باوربوینت PowerPoint MS؛</li> <li>نظام التعلیم الالکتروني.</li> </ul>	أخرى





# ٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
	المرافق النوعية
قاعة حديثة تتسع لعدد ٣٠ طالب مجهزة بكراسي وطاولات.	(القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة
	إلخ)
<ul> <li>حاسب الي مزود ببرنامج العروض (POWERPOINT) وانترنت؛</li> <li>السبورة الذكية؛</li> <li>جهاز العرض (PROJECTOR)؛</li> <li>لوحة عرض حانطية؛</li> <li>لوحة عرض تقليدية.</li> </ul>	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)
	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

### و. تقويم جودة المقرر:

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
<ul> <li>استبانة تقييم للمقرر من قبل الطلاب؛</li> <li>استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات؛</li> <li>استبانة تقييم المرافق من قبل الطالب؛</li> <li>الاختبارات ونتائج الطلاب.</li> </ul>	الطلاب	فاعلية التدريس
<ul> <li>تقرير قياس مخرجات التعلم لمقرر دراسي؛</li> <li>تقرير المقرر؛</li> <li>تقرير المراجعة الداخلية؛</li> <li>التقرير السنوي للبرنامج.</li> </ul>	• أستاذ المقرر • القسم العلمي	فاعلية طرق تقييم الطلاب
<ul> <li>استبانة تقييم الطالب لعضو هيئة التدريس؛</li> <li>مناقشات دورية من قبل القسم لتقييم طرق التدريس للمقرر والبحث في إمكانية تطويره؛</li> </ul>	القسم العلمي	مصادر التعلم
• تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر تبعاً لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي؛ • إعداد بنوك الأسئلة بغية تعزيز قياس مخرجات التعلم؛ • إجراء اختبارات قياسية للتأكد من قابلية تحقق بنوك الأسئلة؛ • اشتراك الطلاب في المساهمة بوضع بنوك الأسئلة للمقرر؛	القسم العلمي	مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).





طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

## ز. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد	مجلس القسم
رقم الجلسة	التاسعة
تاريخ الجلسة	1445-04-10

