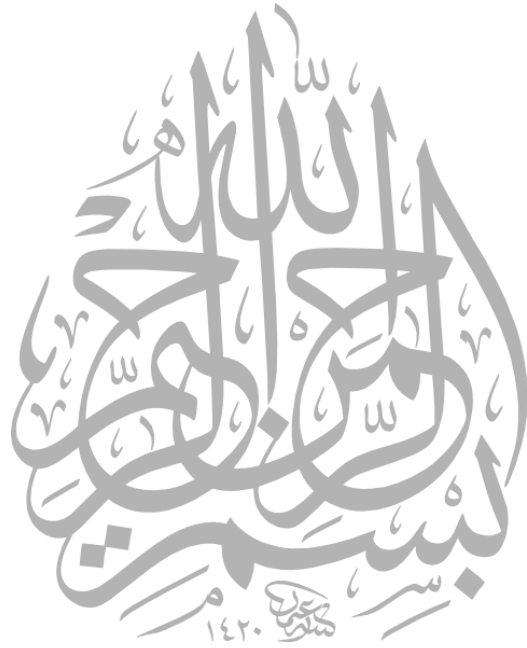




أمانة مجلس الجامعة

الإطار التنظيمي





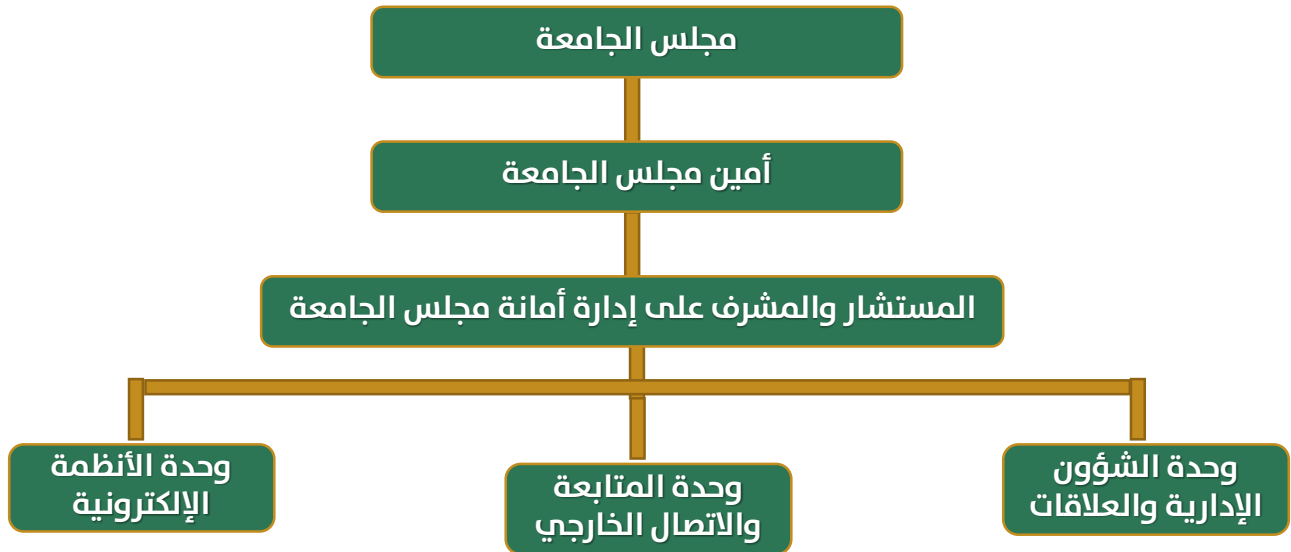
يعد مجلس الجامعة السلطة العليا لشؤون الجامعة وله وضع السياسة التي تسير عليها، إضافة إلى توليه تصريف الشؤون العلمية والإدارية، وتنفيذ السياسة العامة بها. واتخاذ ما يراه مناسباً من القرارات لتحقيق الغرض الذي قامت من أجله الجامعة. كما تعتبر إدارة أمانة مجلس الجامعة الإدارة التنفيذية التي تعاون أمين مجلس الجامعة في القيام بمهامه حيث تعمل على فحص وتجهيز كافة الموضوعات المراد عرضها على مجلس الجامعة، كما تُعنى بتهيئة البيئة المناسبة لعرض هذه الأعمال بما يضمن سهولة المناقشة والتعليق والتصويت عليها بكل سهولة ويسر وذلك من خلال المتخصصين من منسوبي إدارة أمانة الجامعة.

وتُعد إدارة أمانة مجلس الجامعة محور ارتكاز كافة الأعمال التنفيذية للمجلس، والمتابع لقراراته من خلال قيامها بالعديد من المهام التنظيمية وذلك تحقيقاً لأهداف الجامعة التي ينشدها المجلس، لذا فإنها تتطلع إلى تسخير كافة الطاقات وتوظيف الآليات، واتخاذ ما يلزم لتحقيق أهداف مجلس الجامعة. فكلُّ ما يُبذل من جهودٍ وما يُمارس من أدوارٍ إداريةٍ وفنيةٍ يصبُّ في مسار سعي مجلس الجامعة الدؤوب نحو تحقيق تطلعاته، والإسهام في السعي نحو الريادة والتميز.



الهيكل التنظيمي:

إن أحد محددات كفاءة مجلس الجامعة وتحقيق رسالته وأهدافه هو الهيكل التنظيمي، الذي يخلق الانسجام والتناغم بين كافة الأنشطة والممارسات والأهداف، بما يفرض تعزيز المرونة وتدقيق المهام بين المستويات المختلفة لمجلس الجامعة.



الإطار التنظيمي لإدارة أمانة مجلس جامعة المجمعة :

يعقد مجلس الجامعة مرة في كل شهر ، لاتخاذ القرارات الخاصة بالجامعة وذلك برئاسة وزير التعليم ، وحضور الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات ، ويتولى رئيس الجامعة منصب نائب الرئيس ، كما يتولى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي أمين مجلس الجامعة ، ويتكون أعضاؤه من وكلاء الجامعة وعمداء الكليات والعمادات المساندة.



دورية مجلس الجامعة :

تهيئة البيئة التنفيذية النموذجية لأمانة المجلس وإثراءها بالرؤى المتعمقة لدعم صناعة القرار .



رؤية إدارة أمانة
مجلس الجامعة :

خلق مناخ ملائم، وتوفير آليات مناسبة تتيح لمجلس الجامعة المجال لمناقشة الموضوعات المطروحة وفق أفضل الأساليب المتعارف عليها، وصولاً لاتخاذ قرارات تثرى كافة المجالات الأكاديمية والبحثية والإدارية داخل جامعة المجمعة.



رسالة إدارة أمانة
مجلس الجامعة :

يتولى مجلس الجامعة تصريف الشؤون العلمية، والإدارية، والمالية، وتنفيذ السياسات العامة للجامعة، وله على وجه الخصوص:

❑ اعتماد خطة التدريب والابتعاث.

❑ اقتراح إنشاء كليات، ومعاهد، وأقسام، ومراكز بحث، وعمادات مساندة، واقتراح تعديل أسمائها

أو دمجها أو إلغائها.

❑ إقرار التخصصات العلمية وبرامج الدراسات العليا.

❑ منح الدرجات العلمية لخريجي الجامعات.

❑ منح الدكتوراه الفخرية.

❑ تحديد تفصيلات التقويم الدراسي، وفقاً للإطار العام لبداية الدراسة ونهايتها وتحديد الإجازات التي

تتخللها.

- إغارة أعضاء هيئة التدريس، وندبهم، وإيفادهم لمهمات علمية، ومنحهم إجازة التفرغ العملي، وإنهاء خدماتهم وفق القواعد المنظمة لذلك.
- إقرار المناهج وخطط الدراسة، والكتب المقررة، والمراجع، بناءً على اقتراح مجلس الكليات والمعاهد المختصة.
- اقتراح المكافآت والإعانات للطلاب على اختلاف أنواعها.
- الموافقة على مشروع ميزانية الجامعة ورفعها إلى معالي وزير التعليم.
- إقرار اللوائح الداخلية للجامعة مما لا يترتب عليه مزايا مالية أو وظيفية.
- اقتراح اللوائح الخاصة بالجامعة أو تعديلها.
- مناقشة التقرير السنوي تمهيداً لعرضه على معالي وزير التعليم ومجلس شؤون الجامعات.

اختصاصات مجلس الجامعة :

- تحديد المبالغ التي تخصص لكل كلية ومعهد وعمادة مساندة ومركز بحث مستقل للإنفاق منها في حدود اللائحة المالية.
- مناقشة الحساب الختامي للجامعة تمهيداً لرفعه إلى رئيس مجلس الوزراء.
- إقرار خطط النشاط اللامنهجي للجامعة.
- البت في تعيين أعضاء هيئة التدريس بناء على توصية المجلس العلمي.
- قبول التبرعات والهبات والوصايا وغيرها على ألا تتعارض مع الغرض الأساسي الذي أنشئت من أجله الجامعة.
- وضع القواعد المنظمة للطلاب الزائرين أو المحولين من الجامعة وإليها.
- النظر في الموضوعات التي يحيلها إليه وزير التعليم العالي أو مدير الجامعة أو التي يقترح أي عضو من أعضاء المجلس عرضها. وللمجلس تكوين لجان دائمة ومؤقتة من بين أعضائه أو من غيرهم لدراسة ما يكلفهم به .



التقرير الشهري لوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (للأعمال التي تمت، والأعمال الحالية، والأعمال المستقبلية)

الجهة: إدارة امانة مجلس الجامعة

اسم المشروع	إعداد الهيكل التنظيمي لإدارة أمانة مجلس الجامعة
وصف المشروع	تُعد إدارة أمانة مجلس الجامعة محور ارتكاز كافة الأعمال التنفيذية للمجلس، والمتابع لقراراته من خلال قيامها بالعديد من المهام التنظيمية وذلك تحقيقاً لأهداف الجامعة التي ينشدها المجلس كما تعتبر إدارة أمانة مجلس الجامعة الإدارة التنفيذية التي تُساند أمين مجلس الجامعة في القيام بمهامه المختلفة، لذلك جاءت أهمية اعداد الهيكل التنظيمي لإدارة أمانة مجلس الجامعة
نوع المشروع	<input type="checkbox"/> دائم متكرر <input checked="" type="checkbox"/> وحيد غير متكرر
مدة المشروع	اسبوع
نسبة الإنجاز	%١٠٠
أثر وأهمية المشروع	<ul style="list-style-type: none">تحقيق أهداف مجلس الجامعة بتسخير كافة الطاقات وتوظيف الآليات، واتخاذ ما يلزم. من خلال الأدوار الإدارية والفنية التي تصب في مسار سعي مجلس الجامعة الدؤوب نحو تحقيق تطلعاته، والإسهام في السعي نحو الريادة والتميز.تهيئة البيئة المناسبة للقيام بالعديد من المهام التنظيمية والتنفيذية لأعمال مجلس الجامعة ولعرض هذه الأعمال بما يضمن سهولة المناقشة والتعليق والتصويت عليها بكل سهولة ويسر وذلك من خلال المتخصصين من منسوبي إدارة أمانة مجلس الجامعة.



التقرير الشهري لوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (للأعمال التي تمت، والأعمال الحالية، والأعمال المستقبلية)

الجهة: إدارة امانة مجلس الجامعة

اسم المشروع	التقرير الإحصائي الملخص لقرارات مجلس الجامعة للعام الجامعي الحالي
وصف المشروع	رصد وإحصاء ما أتمته قرارات المجلس في الست الأولى من جلساته للعام الجامعي الحالي ١٤٤٢هـ من ذراك على المستوى الأكاديمي والبحثي والإداري التي تحقق أهداف الجامعة المنشودة.
نوع المشروع	دائم متكرر ■ وحيد غير متكرر □
مدة المشروع	شهري
نسبة الإنجاز	% ١٠٠
أثر وأهمية المشروع	<ul style="list-style-type: none">• التركيز على مذكرات عرض الموضوعات والمقترحات للجلسات السابقة من العام الجامعي الحالي ١٤٤٢هـ ، والتي لها أبلغ الأثر في توجيه رأي مجلس الجامعة نحو اتخاذ قرارات تتوافق مع خططها الطموحة في إطار رؤية المملكة وبرامج التحول الوطني في التعليم.• ملخصاً لحصاد ثمار الجلسات الست الأولى لمجلس الجامعة للعام الجامعي الحالي.• مراجعة وتحديث تصنيف مذكرات العرض على مجلس الجامعة.



التقرير الشهري لوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (للأعمال التي تمت، والأعمال الحالية، والأعمال المستقبلية)

الجهة: إدارة امانة مجلس الجامعة

أتمتة مجلس الجامعة لنظام الكتروني متكامل	اسم المشروع
تحويل أعمال مجلس الجامعة الى نظام الكتروني وذلك امتداد للتحويل الالكتروني الذي تسير فيه الجامعة للارتقاء بالخدمات والأنظمة.	وصف المشروع
<input type="checkbox"/> دائم متكرر <input checked="" type="checkbox"/> وحيد غير متكرر	نوع المشروع
ثلاثة أشهر	مدة المشروع
٩٠%	نسبة الإنجاز
<ul style="list-style-type: none">سعياً من الجامعة لمواصلة التطوير والاستفادة من التقنيات الحديثة في أتمتة التعاملات والاجراءات والأنظمةإدراج مواعيد الجلسات عن طريق البوابة الالكترونية للجامعة وكذلك استقبال مواضيع المجلس من الجهات المختلفة بالجامعة عن طريق النظام الذ من خلاله تتم مراجعة اللوائح والأنظمة المتعلقة بالمواضيع من خلال إدارة أمانة المجلس ومن ثم اعتماد الموضوعات وإمكانية إطلاع أعضاء المجلس الكترونياً على جدول أعمال الجلسة .حفظ وأرشفة جميع جلسات مجلس الجامعة في نظام الكتروني خاص .	أثر وأهمية المشروع



التقرير الشهري لوكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (للأعمال التي تمت، والأعمال الحالية، والأعمال المستقبلية)

الجهة: إدارة أمانة مجلس الجامعة

إعداد الخطة التنفيذية لإدارة أمانة مجلس الجامعة		اسم المشروع
تحديد الأهداف والمبادرات التي ستعمل على تطوير أعمال الإدارة والرقي بها وفقاً للمنطلقات والمبادئ والضوابط المرجعية التي أقرتها الخطة الاستراتيجية الثالثة للجامعة		وصف المشروع
<input type="checkbox"/> وحيد غير متكرر	<input checked="" type="checkbox"/> دائم متكرر	نوع المشروع
شهر		مدة المشروع
٢٠%		نسبة الإنجاز
<ul style="list-style-type: none">• صياغة الخطة التنفيذية بدءاً من الأهداف الاستراتيجية والتفصيلية لجامعة المجمععة .• وضع رؤى مستقبلية وأهداف تتوافق مع التوجهات المستقبلية والاستراتيجية للإدارة .• حصر الأهداف التفصيلية والمبادرات ومؤشرات الأداء ذات العلاقة.• تحديد المبادرات والمشاريع التي تسهم في تحقيق الأهداف .• تحديد مؤشرات الأداء التي تتناسب مع الإدارة .• الاعتماد النهائي للخطة وتفعيلها عبر وحدات الإدارة المختلفة .		أثر وأهمية المشروع

إعداد:

فريق العمل بإدارة أمانة مجلس الجامعة