

نموذج (11-15)

نموذج طلب تحديد موعد مناقشة

الاسم رباعي:

الرقم الجامعي:

المرحلة الدراسية:

عنوان الرسالة:

سعادة رئيس قسم:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،

إشارة إلى موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي بجلسته رقم المنعقدة بتاريخ: / / 14 هـ (مرفق نسخة القرار)

بشأن تشكيل لجنة المناقشة للطالب الموضح بياناته أعلاه، عليه نود إحاطة سعادتكم بأن تقرر تحديد موعد المناقشة لتكون في

يوم: بتاريخ: / / 14 هـ الساعة: ، وذلك في القاعة:

هل سبق تحديد موعد للجنة المناقشة: نعم لا ، إذا كانت الاجابة نعم أذكر التاريخ السابق: / / 14 هـ

اسم المشرف: التوقيع: التاريخ: / / 14 هـ

رئيس القسم: موافق غير موافق التوقيع:

العميد: موافق غير موافق التوقيع:

*ترسل نسخته من النموذج لعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.

الرقم: التاريخ: / / ١٤٤ هـ المشفوعات:

تعليمات هامه

- ١- بعد موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي على تشكيل لجنة المناقشة يرسل لرئيس القسم المختص الرسالة على أعضاء اللجنة، على ان تتم مناقشة الرسالة إلا مضي أسبوع من تاريخ قرار مجلس عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.
- ٢- يستكمل المشرف الرئيس نموذج تحديد موعد مناقشة رسالة علمية المعتمد من عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي ويعتمد النموذج من كل رئيس القسم وعميد الكلية وترسل نسخة من النموذج بعد اعتماده الى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي.
- ٣- يعلن القسم عن موعد المناقشة في الأماكن المخصصة لذلك في القسم والكلية وعبر القنوات الأخرى المتاحة.
- ٤- تكون مناقشة الرسالة عملية ويجوز استثناء ان تكون سرية إذا استوجب الامر ذلك، بقرار من مجلس الكلية بناءً على توصية القسم المختص.
- ٥- يصدر حكم اللجنة مباشرة بعد المناقشة.
- ٦- في حال رأى ثلث أعضاء لجنة المناقشة على الأقل عدم صلاحية الرسالة للمناقشة تماماً قبل المناقشة يعد تقرير تفصيلي بالمسوغات ويرفع التقرير إلى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي لإلغاء قيد الطالب وفقاً للفقرة (٩) من الدة (٢٦) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا.
- ٧- يجب ان لا تزيد المدة بين موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا على تشكيل لجنة المناقشة وموعد المناقشة على أربعة شهور وتحتسب ضمن المدة النظامية للحصول على الدرجة.
- ٨- لا يجوز ان تتم أو تبدأ المناقشة في غياب أحد الأعضاء وفي حال حدوث ذلك يبلغ اللجنة رئيس القسم لتحديد موعد جديد للمناقشة، على ان يستكمل طلب تحديد موعد جديد للمناقشة ويعتمد كل من رئيس القسم وعميد الكلية ويرسل إلى عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي مشفوعاً بمبررات تغيب عضو اللجنة.
- ٩- في حال اعتذار أحد أعضاء لجنة المناقشة يعرض بعضو بديل بناء على اقتراح مجلس القسم وتوصية مجلس الكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي ويشفع الطلب بمبررات اعتذار عضو اللجنة.