

الدليل التعريفي للإدارة العامة للأمن الجامعي ١٤٤٦هـ - ٢٠٢٤م

النشأة:-

- نشأت الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي في بداياتها وحدةً للأمن والسلامة وترتبط بإدارة الخدمات التي أنشئت منذ تأسيس الجامعة.
- تم فصل وحدة الأمن والسلامة عن إدارة الخدمات وربطها مباشرةً بالإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية بتاريخ ١٤٣٣/٦/١ هـ.
- وبقرار من معالي مدير الجامعة رقم (٩٠٦) وتاريخ ١٤٣٥/٨/١١ هـ تم فصل وحدة الأمن والسلامة من الإدارة العامة للشؤون الإدارية وربطها بوكالة الجامعة تحت مسمى الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي.
- وفي مطلع شهر رمضان المبارك من عام ١٤٣٧ هـ أصدر معالي مدير الجامعة الدكتور خالد بن سعد المقرن قراراً يقضي بفصل إدارة السلامة عن الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي لتصبح بمسمى الإدارة العامة للأمن الجامعي وضم إدارة السلامة للإدارة العامة للصحة المهنية والبيئة.

القيم:-

- _ الصدق والأمانة.
- _ العمل بروح الفريق الواحد.
- _ الشفافية والمصداقية.
- _ العدل والمساواة.
- _ الاحترام.

الرؤية: -

- التميز، والجودة في تقديم خدمات الأمن لمنسوبي الجامعة وزائريها.

الرسالة: -

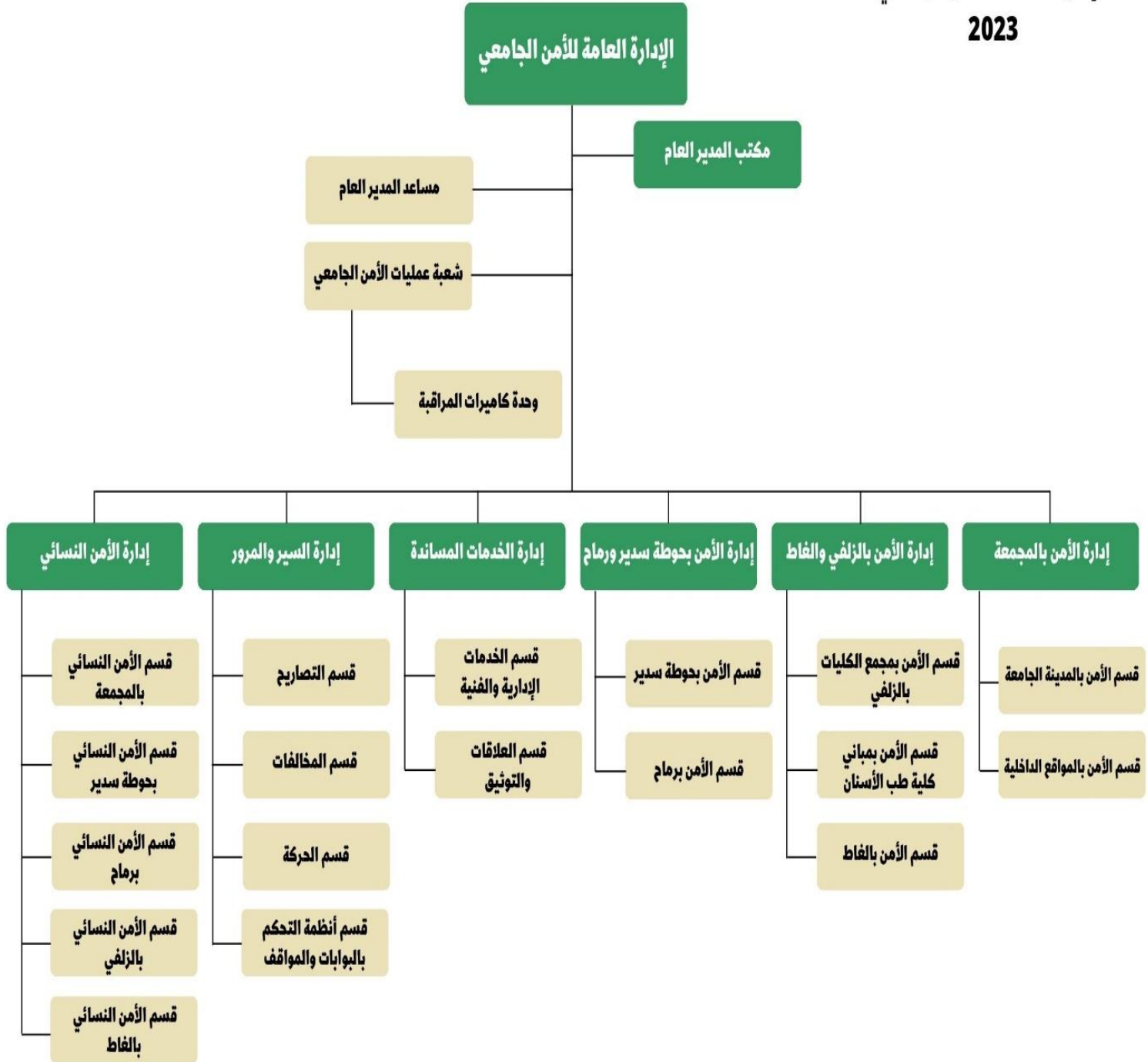
- الالتزام بالقيم ورفع وعي المساهمة في الحفاظ على مكتسبات وممتلكات الجامعة وتحقيق الأمن بها.

الأهداف: -

- المحافظة على الأرواح، والممتلكات والمكتسبات داخل مباني ومرافق الجامعة.
- الاستعداد التام لحالات الطوارئ التي قد تحدث _ لا قدر الله _ والتواصل مع الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة، وخارجها.
- رفع كفاءة العمل من خلال استقطاب الكفاءات، والكوادر الإدارية، والفنية المختصة.
- تدريب منسوبي الإدارة ورفع مستوى الانضباط، والكفاءة للقيام بالأعمال المناطة بالإدارة.
- تعزيز سبل الوقاية، وتطوير، وتحديث أنظمة المراقبة والأمن في مباني، ومرافق الجامعة، ومواكبة التقنيات الحديثة.
- توعية منسوبي الجامعة، وتعريفهم بالواجبات الوقائية المترتبة عليهم في حالات الطوارئ، والكوارث الطبيعية.
- تنظيم السير، والمواقف، والاهتمام بحركة المرور بمباني ومرافق الجامعة.
- تأهيل منسوبي الإدارة للبرقي في تعاملهم مع الجمهور، والإحساس بواجبهم تجاه هذا الصرح التعليمي.
- تحقيق الأمن، والأمان في جميع مباني ومرافق الجامعة.



الهيكل التنظيمي
الإدارة العامة للأمن الجامعي
2023



* الاختصاص العام:-

السعي في تحقيق منظومة أمنية شاملة في الجامعة والعمل الدائم على تطويرها والمحافظة على الأرواح والممتلكات داخل الجامعة وحفظ النظام والارتقاء بمستوى الانضباط داخل الجامعة.

* المهام والاختصاصات:-

- توفير الأمن والحماية للأرواح والممتلكات لمباني ومرافق الجامعة بالمناطق الجغرافية التي تقع بها وفق الخطط والبرامج المعتمدة وبما يتوافق مع اللوائح، والأنظمة المعتمدة في هذا الشأن.
- تنظيم حركة السير والمرور في الممرات ومواقف السيارات في الحرم الجامعي والكليات التابعة له في حدود صلاحيتها.
- إصدار تصاريح الدخول لعموم موظفي الجامعة ومرتاديه، بعد استيفاء المعلومات عن طالب التصريح .
- وضع خطة عمل متكاملة بما في ذلك مراقبة دخول وخروج زائري الجامعة والعاملين فيها كما هو معمول به في الجهات المماثلة وحسب تعليمات الجهات المختصة .
- وضع الخطط الأمنية والمرورية اللازمة لتنظيم احتفالات ومناسبات الجامعة.
- التنسيق المباشر مع الدفاع المدني والشرطة وغيرها من الجهات ذات العلاقة في الحالات التي لا تحتل التأخير وإبلاغ إدارة الجامعة بذلك فوراً.
- إعداد الخطط اللازمة للتعاون مع الجهات المختصة داخل وخارج الجامعة لاستقبال الحالات الإسعافية الطارئة للمستشفيات الحكومية بالتنسيق مع المستشفيات والدفاع المدني.
- وضع اللوحات الإرشادية والتوعوية الخاصة بالأمن والمرور في الأماكن التي تتطلب ذلك في الجامعة.
- تطوير العمل الميداني فيما يتعلق بتحسين الأداء الذي تسعى له الإدارة وتقديم مقترحات تؤدي للارتقاء المستمر بمستوى الأداء.



• طرق التواصل:-



016 404 5754



uss@mu.edu.sa



جامعة المجمعة
Majmaah University
الإدارة العامة للأمن الجامعي



جامعة المجمعة
Majmaah University
الإدارة العامة للأمن الجامعي