



الخطة التشغيلية الإدارة العامة للموارد البشرية 2024 م





الموضوعات:

- 2 رساله المشرف
- 3 مقدمة
- 4 أولاً: الاطار المؤسسي
- 10 ثانيًا: الإطار الاستراتيجي و التشغيلي
- 11 ثالثًا: مصفوفة الأهداف و المبادرات
- 20 رابعًا: فريق إعداد الخطة التشغيلية إدارة الموارد البشرية

رسالة المشرف :

دعماً لثقافة جودة العمل والتحسين المستمر للإجراءات الإدارية في الموارد البشرية بكونها هي احد الادارات المساندة بالجامعة و التي تسعى للقيام بالإعمال وفق خطوات ثابتة ومدروسة تواكب التطلعات والأهداف من خلال تطوير وتسهيل إجراءات العمل والرقى في الأداء والتطوير في المستوى المهارى والإدارى لمواردها البشرية كما أن العمادة تسعى في تحسين جودة العمل وضعت خططها التشغيلية وهي خطة مفصلة تتضمن الخطوات والإجراءات اللازمة لتحقيق أهداف معينة في إطار العمليات اليومية لعمادة الموارد البشرية وتشمل هذه الخطة على تحديد الموارد المطلوبة، بالإضافة إلى تحديد المهام والأدوار والمسؤوليات لكل إدارة ، كما تشكل الخطة التشغيلية الأساس لإدارة العملية اليومية وضمان تنفيذ الأعمال والأنشطة بشكل فعال وفي الوقت المحدد.

ومن هذا المنطلق تتطلع الادارة العامة للموارد البشرية الى دور فاعل في هذا الجانب من خلال الجهد والعمل المتواصل لمنسوبيها في توفير البيئة العملية المناسبة وتسهيل الإجراءات للخدمات الإدارية والفنية للإدارة خصوصا وللجامعة بوجه عام كما تسعد الادارة العامة للموارد البشرية بتلقي المقترحات التي تسهم في تطوير الأعمال والارتقاء بالمعايير العملية للخدمات المقدمة بالإدارة.

المشرف العام للإدارة العامة للموارد البشرية

د. منصور بن علي الغريب

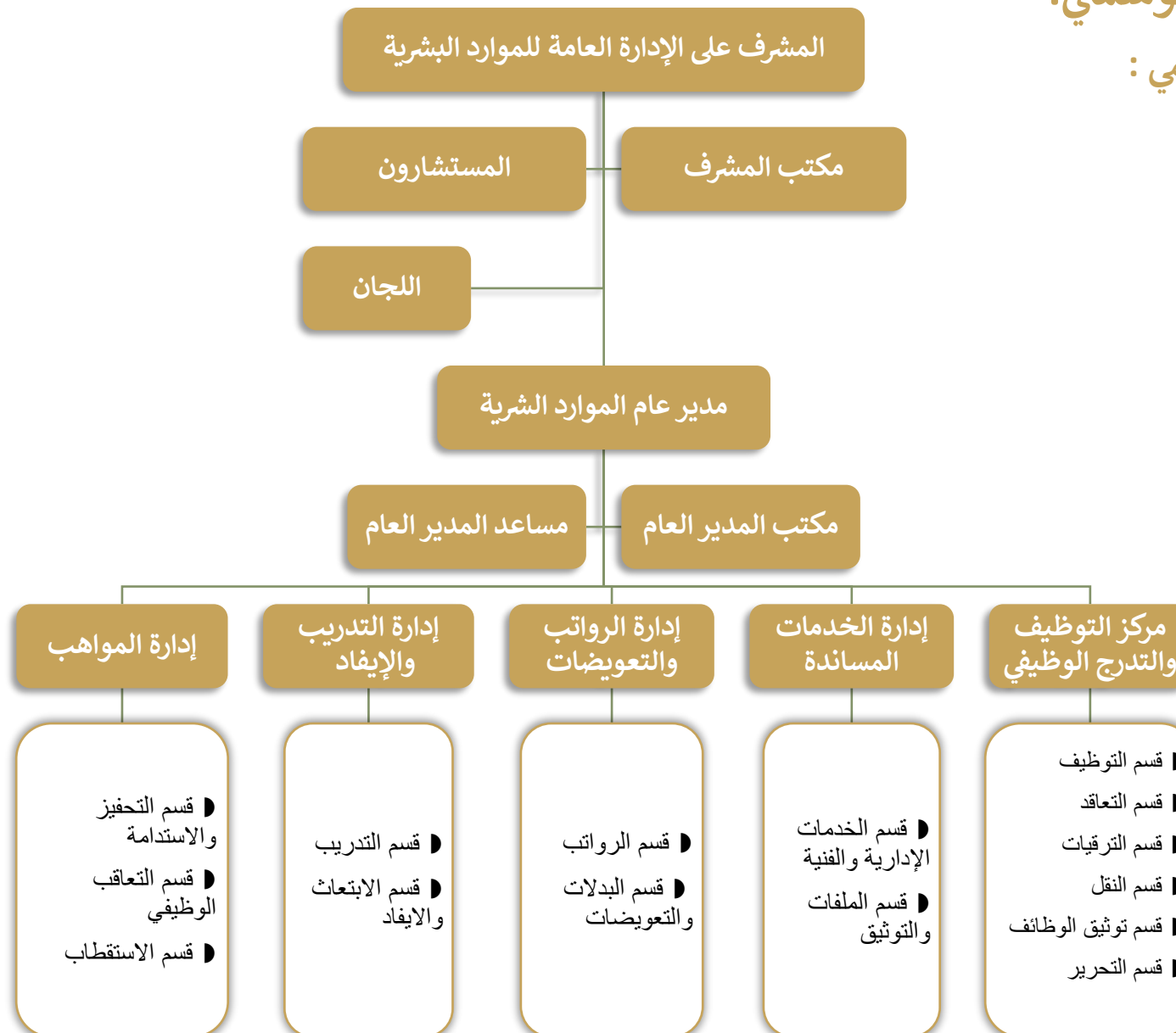
مقدمة:

تعتبر الخطة الاستراتيجية للجامعة هي النواة الأساسية والتي على ضوئها تتم خطط عمادة الموارد البشرية، وبالتالي تتكامل أهداف الإدارة العامة للموارد البشرية مع أهداف الجامعة الموضوعية بما يناسب الطموحات المراد تحقيقها الفترة القادمة على مستوى الجامعة ككل. هذا وتعتبر الإدارة العامة للموارد البشرية من الإدارات الأساسية والمؤثرة، وبالتالي كان لابد من وجود رؤية واضحة لأنشطة وبرامج الإدارة.

تهدف تلك الرؤية الى تحقيق أهداف الإدارة، حيث تهدف ان تكون رائدة في مجال تطوير أعضاء هيئة التدريس والموظفين الحاليين مع استقطاب أعضاء هيئة التدريس ذو كفاءة عالية مع التميز أيضا على مستوى باقي الإدارات داخل المملكة للنهوض بالجامعة ووضعها في مقدمة الجامعات السعودية. ولتحقيق ذلك تبنت إدارة الموارد البشرية مجموعة من الأنشطة وورش العمل والمبادرات القائمة على الأسلوب العلمي والإداري السليم.

ولا يتم ذلك الا من خلال مصفوفة قيم تبنتها الإدارة العامة للموارد البشرية، فالإخلاص في العمل والتفاني فيه من اهم القيم التي يجب التأكيد عليها بجانب العدالة والشفافية والمصداقية عند التعامل داخل الادارة وبين أعضاء هيئة التدريس والموظفين أنفسهم. ومن اهم القيم الواجب التمسك بها أيضا التعاون حيث أنه يؤدي لنجاح المنظومة ككل وخلق ثقافة المبادرة والابداع .

أولاً: الإطار المؤسسي: 1. الهيكل التنظيمي :



2. أقسام ووحدات الادارة :

الإدارة العامة للموارد البشرية:

مدير عام الموارد البشرية ويرتبط به كل من :

▫ مكتب المدير العام . ▫ مساعد المدير العام .

الأقسام :

1. مركز التوظيف والتدرج الوظيفي:

▫ قسم التوظيف . ▫ قسم التعاقد .

▫ قسم النقل . ▫ قسم الترقيات .

▫ قسم توثيق الوظائف . ▫ قسم التحرير .

2. إدارة الخدمات المساندة:

▫ قسم الخدمات الإدارية والفنية .

▫ قسم الملفات والتوثيق .

3. إدارة الرواتب والتعويضات:

▫ قسم الرواتب . ▫ قسم البدلات والتعويضات .

4. إدارة التدريب والإيفاد :

▫ قسم التدريب . ▫ قسم الابداعات والايفاء .

5. إدارة المواهب:

▫ قسم التحفيز والاستدامة . ▫ قسم التعاقب الوظيفي .

▫ قسم الاستقطاب .

• نبذة عن الإدارة العامة للموارد البشرية:

تعتبر الإدارة العامة للموارد البشرية من أهم وظائف الإدارات لتركيزها على العنصر البشري والذي يعتبر أثمن مورد لدى الجامعة والأكثر تأثيراً في الإنتاجية على الإطلاق. إن إدارة وتنمية الموارد البشرية تعتبر ركناً أساسياً في غالبية المنظمات حيث تهدف إلى تعزيز القدرات التنظيمية، وتمكين المنظمة من استقطاب وتأهيل الكفاءات اللازمة والقادرة على مواكبة التحديات الحالية والمستقبلية. فالموارد البشرية وتساهم في تحقيق أهداف المنظمة.

الإدارة العامة للموارد البشرية تعني باختصار الاستخدام الأمثل للعنصر البشري المتوفر والمُتَوَقَّع. على مدى كفاءة، وقدرات، وخبرات هذا العنصر البشري وحماسه للعمل تتوقف كفاءة المنظمة ونجاحها في الوصول إلى تحقيق أهدافها التي تساعد على الاستفادة القصوى من كل فرد في المنظمة من خلال إدارة الموارد البشرية. هذه الأسس تبدأ من التخطيط والاختيار والتدريب والحوافز والتقييم وكل ما له صلة بالعنصر البشري.

- ملخص بيانات منسوبي إدارة الموارد البشرية:

| م | الموظفين | العدد | | المؤهل | | |
|---|-------------------------|-------|------|---------|-------|--------------------|
| | | ذكور | اناث | ابتدائي | ثانوي | دبلوم بكالوريوس |
| 1 | إدارة الموارد البشرية | 43 | 9 | 2 | 13 | 22 |
| 2 | العدد الإجمالي للموظفين | 52 | | | | |

ثانياً: الإطار الاستراتيجي والتشغيلي:

● الرؤية:

التميز والريادة في مجال الموارد البشرية.

● الرسالة:

تمكين الموارد البشرية من خلال استثمار القدرات وتطويرها وتنمية المواهب وخلق منظومة عمل إيجابية وبرامج استباقية تعزز الكفاءة والإنتاجية.

● الأهداف:

1. تقدير الاحتياجات التدريبية والتخطيط والإشراف العام على البرامج التدريبية لمنسوبي الجامعة ومشاركة الخبرات الأكاديمية والإدارية.
2. الاستفادة من النظم الالكترونية في تسهيل وتطوير إجراءات العمل واختصارها بما يحقق ويعزز رضا منسوبي الجامعة.
3. تطوير المهارات ورفع كفاءة الأداء للموارد البشرية في الجامعة.
4. استقطاب أفضل الكفاءات البشرية وتحفيزها والمحافظة عليها.

● القيم:

- ▼ النزاهة والشفافية
- ▼ إدارة المعرفة
- ▼ العمل الجماعي
- ▼ المسؤولية

ثالثاً: مصفوفة الأهداف والمبادرات:

1- مصفوفة الأهداف والمبادرات الإدارة العامة للموارد البشرية المرتبطة بهدف الجامعة الاستراتيجي الأول:

| الالتزام بالحوكمة الشاملة | | الهدف الاستراتيجي للجامعة | | | | |
|---|---|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| تطوير القدرات البشرية | | الهدف التفصيلي الأول | | | | |
| الهدف الفرعي الأول: تأهيل الكوادر البشرية من منسوبي الجامعة | | | | | | |
| م | المبادرة | خطة الجامعة مستحدثة | مؤشر القياس | البرامج المستهدفة | الجهة المنفذة | الجهة المساندة |
| 1 | التوسع في تقديم البرامج التدريبية النوعية | خطة الجامعة | زيادة عدد القبول الموظفين إلى 20% من عدد العام الماضي | ورش العمل الخارجية | إدارة التدريب والايفاء | الإدارة العامة للموارد البشرية |
| | | خطة الجامعة | زيادة عدد القبول الموظفين إلى 30% من عدد العام الماضي | دورات الإدارة العامة للموارد البشرية | إدارة التدريب والايفاء | الإدارة العامة للموارد البشرية |
| 2 | دعم الحصول على الشهادات المهنية | خطة الجامعة | عدد الشهادات | 15 موظف إداري | إدارة التدريب والايفاء | الإدارة العامة للموارد البشرية |
| 3 | حضور المؤتمرات للموظفين | خطة الجامعة | عدد المؤتمرات | 3 مؤتمرات في مختلف المجالات | الإدارة العامة للموارد البشرية | الإدارة العامة للموارد البشرية |



| الالتزام بالحوكمة الشاملة | | | | الهدف الاستراتيجي للجامعة | | |
|--|---------------|--------------|---------------------|---------------------------|----------------------------|---|
| هندسة نظم وإجراءات العمل | | | | الهدف التفصيلي الثاني | | |
| الهدف الفرعي الثاني: تحقيق بيئة عمل محفزه وإيجابية | | | | | | |
| الجهة المساندة | الجهة المنفذة | المستهدفة | مؤشر القياس | خطة الجامعة مستحدثة | المبادرة | م |
| الإدارة العامة للموارد البشرية | إدارة التوظيف | جميع الوظائف | أصدار الوصف الوظيفي | خطة الجامعة | استكمال بناء الوصف الوظيفي | 4 |

• البرنامج الزمني للمبادرات :

| العام 2024 م | | | | | | | | | | | | المبادرة | |
|--------------|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | المبادرة | م |
| | | | | | | | | | | | | التوسع في تقديم البرامج التدريبية ورش العمل | 1 |
| | | | | | | | | | | | | المشاركة وحضور المؤتمرات للمنسويين | 2 |
| | | | | | | | | | | | | دعم الشهادات المهنية | 3 |
| | | | | | | | | | | | | استكمال دليل الوصف الوظيفي | 4 |

2- مصفوفة الأهداف والمبادرات والإدارة العامة للموارد البشرية المرتبطة بهدف الجامعة الاستراتيجي الثاني :

| الارتقاء بمكانة الجامعة محلياً ودولياً | | | | | | |
|--|--|---------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| الهدف الاستراتيجي للجامعة | | | | | | |
| الهدف التفصيلي الأول | | | | | | |
| تحقيق أهداف التنمية المستدامة | | | | | | |
| الهدف الفرعي الأول: التوسع في الشراكات التنموية | | | | | | |
| م | المبادرة | خطة الجامعة مستحدثة | مؤشر القياس | المستهدفة | الجهة المنفذة | الجهة المساندة |
| 1 | تفعيل الشراكات الفنية والمجتمعية والإدارية | خطة الجامعة | عدد الشراكات الموقعة | 5 شركات | الإدارة العامة للموارد البشرية | مركز الشركات النوعية |
| الالزام بالمسؤولية الاجتماعية | | | | | | |
| الهدف التفصيلي الثاني | | | | | | |
| الهدف الفرعي الأول: تأصيل العمل المؤسسي المجتمعي في مجال الموارد البشرية | | | | | | |
| م | المبادرة | خطة الجامعة مستحدثة | مؤشر القياس | المستهدفة | الجهة المنفذة | الجهة المساندة |
| 1 | تنفيذ ورش عمل ودورات مجتمعية | خطة الجامعة | 4 ورش عمل | جميع فئات المجتمع | إدارة التدريب والايفاء | الإدارة العامة للموارد البشرية |



| الارتقاء بمكانة الجامعة محلياً ودولياً | | الهدف الاستراتيجي للجامعة | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--|---|
| الالتزام بالمسؤولية الاجتماعية | | الهدف التفصيلي الثاني | | | | |
| الهدف الفرعي الأول: تأصيل العمل المؤسسي المجتمعي في مجال الموارد البشرية | | | | | | |
| الجهة المساندة | الجهة المنفذة | المستهدفة | مؤشر القياس | خطة الجامعة مستحدثة | المبادرة | م |
| الإدارة العامة للموارد البشرية | إدارة التدريب والايفاء | جميع موظفين بند الأجر والشركات | 10% من موظفين الشركات أو بند الاجور | خطة الجامعة | مشاركة وحضور موظفين (بند الأجر - شركات المشغلة تابعة الجامعة) دورات وورش عمل العمادة | 1 |
| الإدارة العامة للموارد البشرية | الإدارة العامة للموارد البشرية | الطلاب المتدربين | 20 طالب | خطة الجامعة | التدريب التعاوني للطلاب | 2 |

• البرنامج الزمني للمبادرات :

| العام 2024 م | | | | | | | | | | | | المبادرة | |
|--------------|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | المبادرة | م |
| | | | | | | | | | | | | تفعيل الشراكات الفنية والمجتمعية والإدارية | 1 |
| | | | | | | | | | | | | تنفيذ ورش عمل مجتمعية | 2 |
| | | | | | | | | | | | | حضور موظفين (بند الأجور - شركات المشغلة تابعة الجامعة) دورات وورش عمل العمادة | 3 |
| | | | | | | | | | | | | التدريب التعاوني للطلاب | 4 |

3- مصفوفة الأهداف والمبادرات الإدارة العامة للموارد البشرية المرتبطة بهدف الجامعة الاستراتيجي الخامس:

| تحسين جودة الخدمات | | الهدف الاستراتيجي للجامعة | | | | |
|--|--|---------------------------|--------------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------------------|
| تحقيق متطلبات الجامعة الذكية | | الهدف التفصيلي الأول | | | | |
| الهدف الفرعي الأول: استكمال أتمتة الإجراءات والخدمات في الإدارة العامة للموارد البشرية | | | | | | |
| م | المبادرة | خطة الجامعة مستحدثة | مؤشر القياس | المستهدفة | الجهة المنفذة | الجهة المساندة |
| 1 | استكمال أتمتة إجراءات النقل الداخلي | خطة الجامعة | عدد الموظفين المنقولين داخلياً | الموظفين | إدارة النقل إدارة الترقيات | الإدارة العامة للموارد البشرية |
| 2 | ربط دورات معهد الإدارة بالنظام الالكتروني | خطة الجامعة | عدد المستفيدين | الموظفين | إدارة الرواتب والتعويضات | الإدارة العامة للموارد البشرية |
| 3 | ربط مباشرة بعد الاجازة بأنواعها والابتعاث بالنظام الالكتروني | خطة الجامعة | عدد المستفيدين | جميع المنسوين | إدارة الرواتب والتعويضات | الإدارة العامة للموارد البشرية |

| تحسين جودة الخدمات | | | | الهدف الاستراتيجي للجامعة | | |
|---|---|---------------------|----------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| تحقيق متطلبات الجامعة الذكية | | | | الهدف التفصيلي الأول | | |
| الهدف الفرعي الأول: استكمال أتمة الإجراءات والخدمات في الإدارة العامة للموارد البشرية | | | | | | |
| م | المبادرة | خطة الجامعة مستحدثة | مؤشر القياس | المستهدفة | الجهة المنفذة | الجهة المساندة |
| 4 | ربط البدلات بالنظام الالكتروني | خطة الجامعة | عدد المستفيدين | جميع المنسوين | إدارة الرواتب والتعويضات | الإدارة العامة للموارد البشرية |
| 5 | استكمال ربط الاجازات بشكل الكتروني | خطة الجامعة | عدد المستفيدين | جميع المنسوين | إدارة الخدمات المساندة | الإدارة العامة للموارد البشرية |
| 6 | اتممة مباشرة أعضاء هيئة التدريس بعد الإجازة (غير السعودي والمتعاقدين) | خطة الجامعة | عدد المباشرات | أعضاء هيئة التدريس | إدارة التوظيف | الإدارة العامة للموارد البشرية |
| 7 | اتممة تجديد العقود (غير السعودي) | خطة الجامعة | عدد العقود | أعضاء هيئة التدريس | إدارة توثيق الوظائف | الإدارة العامة للموارد البشرية |

• البرنامج الزمني للمبادرات :

| العام 2024 م | | | | | | | | | | | | المبادرة | |
|--------------|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 11 | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | المبادرة | م |
| | | | | | | | | | | | | استكمال أتمتة إجراءات النقل الداخلي | 1 |
| | | | | | | | | | | | | ربط دورات معهد الإدارة بالنظام الالكتروني | 2 |
| | | | | | | | | | | | | ربط مباشرة بعد الاجازة والابتعاث بالنظام الالكتروني | 3 |
| | | | | | | | | | | | | ربط البدلات بالنظام الالكتروني | 4 |
| | | | | | | | | | | | | استكمال ربط الاجازات بشكل الكتروني | 5 |
| | | | | | | | | | | | | مباشرة أعضاء هيئة التدريس بعد الإجازة | 6 |
| | | | | | | | | | | | | اتمته تجديد العقود | 7 |



رابعًا: فريق اعداد الخطة التشغيلية الإدارة العامة للموارد البشرية:

- ▼ سليمان بن بدر البدر
- ▼ ريم بنت عبد الله المطيري
- ▼ عبد الرحمن بن أحمد العبد الجبار
- ▼ عبد العزيز بن منصور الحسين