

2024

TPG-151



## توصيف البرنامج

(الدراسات العليا)

اسم البرنامج: ماجستير ادارة الاعمال
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): 041303
مستوى المؤهل: ماجستير
القسم العلمي: ادارة الاعمال
الكلية: ادارة الاعمال
المؤسسة: جامعة المجمعة
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* (x)
تاريخ آخرمراجعة: ١٤-٩-١٤٤٥

\*تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



## جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٥	ج. المنهج الدراسي:
١٠	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١٠	هـ. القبول والدعم الطلابي:
١١	و. هيئة التدريس والموظفون:
١٢	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٢	ح. ضمان جودة البرنامج:
١٥	ط. اعتماد التوصيف:





## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

جامعة المجمعة- المدينة الجامعية – كلية إدارة الأعمال.

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجدت):

جامعة المجمعة- مجمع الطالبات – قسم إدارة الأعمال

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة  مقررات دراسية فقط

٤. نمط الدراسة:

انتظام  تعليم عن بعد  أخرى.....(تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا توجد

- نوع الشراكة:

- مدة الشراكة:

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

إدارة التسويق

ادارة الموارد البشرية

ادارة المشتريات والمخازن

ادارة الإنتاج

ادارة المنشآت المالية

ادارة المنشآت الصغيرة

ادارة الجودة الشاملة

السياسات الإدارية

نظم المعلومات الإدارية

ادارة الاعمال الدولية

خبير اداري

مدرب اداري

التجارة الإلكترونية

مُحاضر

٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

٨. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
	٤٨	١. ماجستير إدارة الأعمال



## ٩. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
٢. ماجستير إدارة الأعمال	٤٨

## ١٠. إجمالي الساعات المعتمدة: (٤٨)

### ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

#### ١. رسالة البرنامج:

تأهيل كوادر قيادية وبحثية متميزة في إدارة الأعمال، بما يسهم في تلبية إحتياجات سوق العمل وإنتاج ونشر المعرفة، وتعزيز الشراكة المجتمعية لتحقيق التنمية المستدامة.

#### ٢. أهداف البرنامج:

١. توفير بيئة تعليمية تنافسية تُسهم في إعداد كوادر قيادية تلي إحتياجات سوق العمل ومجتمع المعرفة.
٢. تنمية المهارات البحثية لدى الطلاب لتعزيز إنتاج ونشر المعرفة في مجال إدارة الأعمال.
٣. إثراء مجالات الشراكة المجتمعية لخدمة المجتمع والتنمية المستدامة.
٤. تطبيق معايير ضمان الجودة لتعزيز عمليات التحسين المستمر.

#### خصائص خريجي البرنامج:

- إمتلاك المعرفة بالمبادئ والمفاهيم والنظريات والممارسات المتقدمة في مجال إدارة الأعمال.
- الإلمام بالتطورات الحديثة في مجال إدارة الأعمال وتطبيقها في بيئة الأعمال المحلية والدولية.
- الإلمام بالأساليب المتخصصة في الاستقصاء والبحث في مجال إدارة الأعمال.
- القدرة على تطبيق النظريات والمبادئ والمفاهيم المتخصصة في سياقات متقدمة في مجال إدارة الأعمال للتمكن من إدارة المنظمات على أسس معرفية وممارسات سليمة.
- القدرة على تحليل ونقد وتقييم المفاهيم والمبادئ والنظريات والقضايا المتعلقة بمجال إدارة الأعمال والعلوم المرتبطة بها وإبداء الرأي فيها، وتقديم الحلول الإبداعية في سياقات معقدة للقضايا والمشكلات ذات العلاقة بإدارة الأعمال.
- القدرة على إجراء بحث علمي متقدم في مجال إدارة الأعمال باستخدام أساليب متخصصة للبحث والاستقصاء في مجال إدارة الأعمال.
- القدرة على التواصل بطرق مناسبة؛ لنشر المعرفة، والمهارات، ونتائج البحث المرتبطة بمجال إدارة الأعمال، وتقديمها لحضور متخصص أو غير متخصص.
- القدرة على إختيار أدوات وتطبيقات التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصالات المتقدمة، واستخدامها وتكييفها؛ لمعالجة مجموعة متنوعة من البيانات والمعلومات وتحليلها، لدعم البحوث و المشاريع الرائدة وتعزيزها، المرتبطة بمجال إدارة الأعمال.
- الالتزام بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية، والمشاركة في إيجاد الحلول البناءة للقضايا المجتمعية، والالتزام بالمواطنة المسؤولة.
- القدرة على المشاركة بفعالية ضمن مجموعات بحثية أو مهنية، وتحمل المسؤولية الكاملة عن العمل والقرارات، وفي تطوير المعرفة، وإيجاد ممارسات وطرق تفكير جديدة تُسهم في تعزيز جودة الحياة للمجتمع.
- المبادرة في التخطيط الاحترافي والمشاركة في اتخاذ القرارات باستقلالية عالية.

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\* (ماجستير إدارة الأعمال)

#### المعرفة والفهم

المعرفة بالمبادئ والمفاهيم والنظريات والممارسات المتقدمة في مجال إدارة الأعمال.	١٤
المعرفة والفهم المتقدم للتطورات الحديثة في مجال إدارة الأعمال وتطبيقها في بيئة الأعمال المحلية والدولية.	٢٤

المعرفة والفهم لمجموعة من الأساليب المتخصصة في الاستقصاء والبحث في مجال إدارة الأعمال.	٣ع
<b>المهارات</b>	
تطبيق النظريات والمبادئ والمفاهيم المتخصصة في سياقات متقدمة في مجال إدارة الأعمال والعلوم المرتبطة بها للتمكن من إدارة المنظمات على أسس معرفية وممارسات سليمة.	١م
تحليل ونقد وتقييم المفاهيم والمبادئ والنظريات والقضايا المتعلقة بمجال إدارة الأعمال والعلوم المرتبطة بها وابداء الرأي فيها، وتقديم الحلول الإبداعية في سياقات معقدة للقضايا والمشكلات ذات العلاقة بإدارة الأعمال.	٢م
إجراء بحث علمي متقدم في مجال إدارة الأعمال باستخدام أساليب متخصصة للبحث والاستقصاء في مجال إدارة الأعمال.	٣م
التواصل بطرق مناسبة؛ لنشر المعرفة، والمهارات، ونتائج البحث المرتبطة بمجال إدارة الأعمال، وتقديمها لحضور متخصص أو غير متخصص.	٤م
إختيار أدوات وتطبيقات التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصالات المتقدمة، واستخدامها وتكييفها؛ لمعالجة مجموعة متنوعة من البيانات والمعلومات وتحليلها، لدعم البحوث و المشاريع الرائدة وتعزيزها، المرتبطة بمجال إدارة الأعمال.	٥م
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>	
الالتزام بالنزاهة والممارسات الأخلاقية المهنية والأكاديمية، والمشاركة في إيجاد الحلول البناءة للقضايا المجتمعية، والالتزام بالمواطنة المسؤولة.	١ق
المشاركة بفعالية ضمن مجموعات بحثية أو مهنية، وتحمل المسؤولية الكاملة عن العمل والقرارات، وفي تطوير المعرفة، وإيجاد ممارسات وطرق تفكير جديدة تُسهم في تعزيز جودة الحياة للمجتمع.	٢ق
المبادرة في التخطيط الاحترافي والمشاركة في اتخاذ القرارات باستقلالية عالية.	٣ق

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪٦٨,٧٥	٣٣	١٢	إجباري	المقررات الدراسية
٪١٨,٧٥	٩	٣	اختياري	
٪٦,٢٥	٣	١	اجباري	مشروع التخرج (إن وجد)
				الرسالة العلمية (إن وجدت)
				التدريب الميداني (إن وجد)
				أخرى (.....)
١٠٠%	٤٨	١٦		<b>الإجمالي</b>

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	MGT610	إدارة الموارد البشرية	إجباري	لا يوجد	٣
	MGT620	مناهج وطرق البحث العلمي	إجباري	لا يوجد	٣
	POM610	إدارة الإنتاج والعمليات	إجباري	لا يوجد	٣
	STA610	الإحصاء في إدارة الأعمال	إجباري	لا يوجد	٣



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 2	MKT610	التسويق الاستراتيجي	إجباري	لا يوجد	3
	MGT640	إدارة الأعمال الإلكترونية	إجباري	لا يوجد	3
	ECO610	الاقتصاد الإداري	إجباري	لا يوجد	3
	MGT640	الإدارة الاستراتيجية	إجباري	لا يوجد	3
المستوى 3	MGT650	نظم المعلومات الإدارية	إجباري	لا يوجد	3
	MGT660	إدارة الأعمال الدولية	إجباري	لا يوجد	3
	ACC610	المحاسبة الإدارية	إجباري	لا يوجد	3
	MJT620	سلوك المستهلك	اختياري	الإقتصاد الإداري ECO610	3
	FIN620	تحليل الاستثمار في الأوراق المالية	اختياري	لا يوجد	3
المستوى 4	POM620	إدارة المشاريع	اختياري	لا يوجد	3
	FIN610	تمويل الشركات	إجباري	لا يوجد	3
	MGT670	المشروع البحثي	إجباري	-مناهج وطرق البحث العلمي MGT620 -الإحصاء في إدارة الأعمال STA610	3
	Fin630	مالية دولية	اختياري	لا يوجد	3
	MKT630	موضوعات متقدمة في التسويق	اختياري	التسويق الاستراتيجي MKT610	3
	POM630	إدارة الجودة الشاملة	اختياري	لا يوجد	3
	POM640	موضوعات متقدمة في إدارة العمليات	اختياري	إدارة الإنتاج والعمليات POM610	3
	FIN640	موضوعات متقدمة في التمويل والاستثمار	اختياري	لا يوجد	3
MKT650	التسويق الدولي	اختياري	التسويق الاستراتيجي MKT610	3	

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[توصيف المقررات حسب المستويات B2](#)





#### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:  
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).  
\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات					المعرفة والفهم					
٣ق	٢ق	١ق	٥م	٤م	٣م	٢م	١م	٣ع	٢ع	١ع			
		١		١		١			١	١	إدارة الموارد البشرية (MGT610)	المستوى الاول	
	١	١	١	١	١	١	١	١		١	مناهج وطرق البحث العلمي (MGT620)		
	١	١					١				إدارة الإنتاج والعمليات (POM610)		
١	١	١	١				١			١	الإحصاء في إدارة الأعمال (STA610)		
		٢		٢		٢	٢			٢	التسويق الاستراتيجي (MKT610)	المستوى الثاني	
	٢	٢		٢		٢	٢			٢	إدارة الأعمال الإلكترونية (MGT640)		
٢	٢					٢	٢			٢	الاقتصاد الإداري (ECO610)		
٢	٢					٢	٢			٢	الإدارة الاستراتيجية (MGT640)		
٣		٣					٣			٣	نظم المعلومات الإدارية (MGT650)	المستوى الثالث	
	٣						٣			٣	إدارة الأعمال الدولية (MGT660)		
	٣	٣					٣			٣	المحاسبة الإدارية (ACC610)		





نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات					المعرفة والفهم					
ق ٣	ق ٢	ق ١	م ٥	م ٤	م ٣	م ٢	م ١	ع ٣	ع ٢	ع ١			
	٣	٣				٣	٣			3	3	تمويل الشركات (FIN610)	المستوى الرابع
3		3	3	3	3	3	3		3			المشروع البحثي (MGT670)	
	٣	٣				٣	٣			٣	٣	سلوك المستهلك (MJT620)	المقررات الاختيارية للمستوى الثالث
٣	٣					٣	٣			٣	٣	تحليل الاستثمار في الأوراق المالية (FIN620)	
٣		٣				٣	٣			٣	٣	إدارة المشاريع (POM620)	
		٣				٣	٣			٣		موضوعات متقدمة في التسويق (MKT630)	المقررات الاختيارية للمستوى الرابع
٣		٣				٣	٣			٣	٣	التسويق الدولي (MKT650)	
	٣					٣	٣			٣	٣	مالية دولية (Fin630)	
٣	٣					٣				٣	٣	موضوعات متقدمة في التمويل والاستثمار (FIN640)	
		٣	٣					٣		٣	٣	إدارة الجودة الشاملة (POM630)	
٣	٣					٣	٣			٣	٣	موضوعات متقدمة في إدارة العمليات	

#### ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

- ١- المعارف: المحاضرات - كتابة تقارير وأوراق بحثية - التعلم الإلكتروني.
- ٢- المهارات: التطبيقات والقضايا العملية - المحاضرات- مناقشات وحوارات داخل قاعات الدرس.
- ٣- القيم: الملاحظة - المقابلة - استطلاع الرأي

## ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

### ١- القياس المباشر. عن طريق عضو هيئة التدريس الذي يعتمد على أدوات التقييم المرفقة لقياس نواتج التعلم

التعريف	أداة التقييم	
وسيلة منظمة لتقويم قدرات الطلبة وتحديد مستوى تحصيلهم في المعارف والمهارات، وهو عبارة عن مجموعة من الأسئلة تقدم للطلبة في ورقة ليكتبوا عنها بالقلم، لذلك يعرف باسم الورقة والقلم" وهي من أهم وأكثر طرق التقييم .	الاختبار التحريري	١
يتم تقييم قدرة الطالب على القراءة والنطق السليم والتعبير والمحادثة، والحكم على مدى استيعابه للمعارف والمهارات، ويمكن عن طريقه الكشف الطلبة وتصحيحها في الحال. كما يمكن للطلبة الاستفادة من اجابات زملائهم.	الاختبار الشفوي	٢
عبارة عن أوراق تقدم لقياس مدى إتقان الطلبة المهارة أو مجموعة من المهارات التعليمية مثل مهارات المقارنة والتحليل والتركيب تستخدم نهاية الدرس يحدد المعلم شكل التعلم. في الورقة ( فردي أو تعاوني) ثم يناقش محتويات الورقة مع الطلبة مبنياً جوانب الصواب   والخطأ فيها.	أوراق العمل	٣
تعنى الملاحظة عملية مشاهدة الطالب عن طريق حواس المعلم أو الملاحظ وتسجيل   المعلومات في بطاقة.	بطاقة ملاحظة	٤
تقيس مدى فهم واتقان الطلبة خارج الصف الدراسي لدرس محدد، وتختلف أنواع الواجبات فيمكن أن يكلف المدرس الطلبة بأسئلة مقالية أو موضوعية أو خرائط ذهنية وغير ذلك، ويمكن تكون واجبات فردية أو جماعية.	واجبات	٥
فحص علي لما يقدمه الطالب من بحث ومشروع، وغالباً ما يتم استخدام الروبوكس أو نماذج التقييم.	البحوث والمشاريع	٦
تقديم عرض تقديمي لأحد موضوعات المقرر وغالباً ما يستخدم الروبوكس او سلم التقييم للتقييم	عرض تقديمي	٧
هي أدوات تُستخدم في عملية تقييم التكاليف الدراسية لتحديد مستويات أداء الطلاب وفقاً لمحكات محددة في ضوء نواتج التعلم.	سلم التقييم (الروبوكس)	٨

### ٢- القياس غير المباشر.

- استطلاعات آراء الطلاب المسجلين حالياً في البرنامج.
- استطلاعات آراء الطلاب المتوقع تخرجهم.
- استطلاعات آراء خريجي البرنامج.
- استطلاعات آراء جهات التوظيف.

## د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

### ١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

دليل إعداد خطة البحث لتسجيل درجة الماجستير في جامعة المجمعة

<https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/content/2016/04/b1.pdf>

### ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

يتم من خلال اعتماد المشرفين على مقرر المشروع البحثي من خلال مجلس القسم ومن ثم عرض العناوين البحثية على مجلس القسم واعتمادها ومن ثم بعد انتهاء الطالب من المشروع البحثي يتم تشكيل لجنة لمناقشة الطالب بحضور المشرف على المشروع البحثي.

### ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

يتم تشكيل لجنة لمناقشة الطالب بحضور المشرف على المشروع البحثي حيث تتشكل اللجنة من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، على الطالب انجاز كافة التعديلات التي تقدمها لجنة المناقشة، كما يقوم الطالب بطباعة ٣ نسخ من الشروع البحثي وفقاً لمتطلبات عمادة الدراسات العليا.

## هـ. القبول والدعم الطلابي:

### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

شروط القبول من عمادة الدراسات بالإضافة إلى ما يتم اتخاذه بمجلس قسم إدارة الأعمال

شروط الالتحاق بالبرنامج:

شروط عامة:



- ١- أن يكون المتقدم سعودياً أو على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان من غير السعوديين.
  - ٢- أن يكون المتقدم حاصلاً على الشهادة الجامعية من جامعة سعودية أو من جامعة أخرى معترف بها.
  - ٣- أن يكون حسن السيرة والسلوك ولائقاً طبياً.
  - ٤- أن يقدم توصيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.
  - ٥- موافقة جهة عمله على الدراسة إذا كان موظفاً (للجهات التي تشترط موافقتها على دراسة منسوبها).
- شروط القبول الخاصة بالقسم:
- ١- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة البكالوريوس بمعدل تراكمي لا يقل عن (٣٠,٠ من ٥٠,٠) أو (٢٥,٠ من ٤٠,٠) أو (٧٠٪ من ١٠٠٪)، من جامعة سعودية أو جامعة أخرى معترف بها.
  - ٢- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة لا تقل عن (٣٠,٠) في اختبار الأيلتس أو ما يعادلها.
  - ٣- أن يرفق المتقدم نتيجة اختبار القدرات العامة للجامعيين ٦٠٪ فأكثر.
  - ٤- أن يجتاز المتقدم الاختبار والمقابلة الشخصية التي يجريها القسم.
  - ٥- يتم قبول جميع التخصصات من الحاصلين على درجة البكالوريوس في إحدى التخصصات التالية: إدارة الأعمال، الإدارة العامة، الاقتصاد، المحاسبة، نظم المعلومات الإدارية، الموارد البشرية، التسويق، والإدارة المالية.
  - ٦- يجب على المتقدم إذا كان حاصلاً على شهادة البكالوريوس من خارج التخصصات المذكورة أعلاه، ضرورة اجتياز دراسة المقررات التكميلية في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد). ويستثنى من ذلك الحاصلين على دبلوم عالي في إدارة الأعمال أو الموارد البشرية.
  - ٧- توزع الأوزان النسبية بالشكل التالي: ١- المعدل التراكمي (تقدير البكالوريوس) ٢٠٪ - ٢- درجة المتقدم في اللغة الإنجليزية ١٥٪ - ٣- درجة المتقدم في اختبار القدرات للجامعيين ٢٥٪ - ٤- ارتباط المتقدم بالتخصص ١٠٪ - ٤- الانتظام بالدراسة في مرحلة البكالوريوس ٣٠٪
- دليل شروط القبول لبرامج الدراسات العليا بجامعة المجمعة للعام الجامعي ١٤٤٦ هـ
- [دليل القبول للماجستير.pdf](#)

## ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

## ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يتم توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بداية كل عام ويتم اعتماد أسماء المرشدين لبرنامج الماجستير.
  - يوجد الدليل الإرشادي لكل طالب يتناول الأنشطة واللوائح والأنظمة.
  - استقبال الطلبة وإرشادهم خلال الساعات المكتبية الخاصة بالطلاب فيما يتعلق بالجوانب الشخصية والاجتماعية.
  - عقد دورات وورش العمل حول الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي.
- الدليل الأكاديمي لطلاب الدراسات العليا
- [الدليل الأكاديمي.pdf](#)

## ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

يتم توجيه الطلاب نحو استيفاء الاحتياجات والمتطلبات من خلال الاشتراك في دورات تدريبية لتحقيق المستويات والمهارات المطلوبة، أما ذوي الإعاقة الجسدية فيتم توفير مرافق خاصة لهم منها مواقف خاصة للسيارات ودورات المياه.

## و. هيئة التدريس والموظفون:

### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	



العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٢	١	١	-	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	أستاذ
٤	٢	٢	-	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	أستاذ مشارك
٧	٣	٤	-	إدارة الأعمال	إدارة الأعمال	أستاذ مساعد
٢	١	١	-	-	فنيو تقنية معلومات	الفيون ومساعدو المعامل
١	١	١	-	مدير إدارة	مدير إدارة	الطاقم الإداري
-	-	-	-	-	-	أخرى (حدد)

## ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

استخدام المكتبة المركزية بالجامعة.  
إقرار المراجع والكتب المطلوبة من مجلس قسم إدارة الأعمال أو لجنة منبثقة منه.  
الاشتراك في المكتبة الرقمية السعودية والتي تتيح الدخول لمعظم دور النشر العالمية.  
تأليف الكتب والترجمة من قبل أعضاء القسم.

### ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

يتوفر في البرنامج معمل للحاسب وقاعات دراسية مزودة بالصنورات الذكية كما يتوفر المرافق المنهجية بالبرنامج، كما يتوفر لأعضاء هيئة التدريس مكاتب مزودة بأحدث الأجهزة.

### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توأمة البيئة الصحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

يتوفر في البرنامج كافة متطلبات البيئة الصحية والأمنة وهذا يكون بالتنسيق مع إدارة المرافق والسلامة بالجامعة.

## ح. ضمان جودة البرنامج:

### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

#### نظام إدارة الجودة بجامعة المجمعة

<https://m.mu.edu.sa/ar/%D8%A7%D9%84%D8%B9%D9%85%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%AA/%D8%B9%D9%85%D8%A7%D8%AF%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9-%D9%88%D8%AA%D8%B7%D9%88%D9%8A%D8%B1-%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%87%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA/%D9%86%D8%B8%D8%A7%D9%85-%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9-iso90012008>

#### دليل الجودة بجامعة المجمعة

دليل ضمان الجودة.pdf

#### أهداف الجودة

[https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/content/2018/09/1\\_0.pdf](https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/content/2018/09/1_0.pdf)

#### سياسة الجودة



<https://m.mu.edu.sa/sites/default/files/content/2016/05/s.pdf>

نماذج الاعتماد الأكاديمي لبرامج الدراسات العليا

<https://etec.gov.sa/ar/productsandservices/NCAAA/AccreditationProgrammatic/Pages/graduateprograms.aspx>

## ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- ١- من طلاب البرنامج الحاليين، ومن الخريجين: أخذ آراء الطلاب عن طريق عمل استبيانات وتوزيعها عليهم
- ٢- من جهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين: استطلاع الجهات الحكومية والخاصة المستقبلية للخريجين ومدى مناسبة هؤلاء الخريجين وتحصيلهم العلمي
- ٣- أخذ آراء أعضاء هيئة التدريس في الكلية.
- ٤- التقارير السنوية وأي ملاحظات عن البرنامج والخريجين.
- ٥- أخذ استطلاع سوق العمل لمعرفة مدى توافق مخرجات التعليم للبرنامج مع سوق العمل. حيث سيتم العمل على تفعيل هذه الملاحظات في أول تعديل للبرنامج ولوائحه.

## ٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

يتم استخدام نفس الإجراءات المتبعة لمراقبة مقررات البرنامج بالتنسيق مع رئيس قسم المحاسبة.

## ٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

- ١- يتم تقديم نفس الاختبار للطلاب والطالبات.
- ٢- يوجد منسق للمقرر.
- ٣- تم متابعة التكافؤ بين الطلاب والطالبات في التقييم من خلال لجنة القياس والتقييم.

## ٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

يتم قياس مخرجات التعلم للمقررات ومن ثم مخرجات البرنامج ويتم مناقشة التقارير بمجلس قسم إدارة الأعمال والتي يتم اتخاذ القرارات في ضوءها ومنها مدى الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقررات.

## ٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

توقيت التقييم	طرق التقييم	مصادر التقييم	مجالات التقييم
نهاية الفصل الدراسي	استطلاع الرأي للطلاب والمقابلات	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <ul style="list-style-type: none"> <li>• تقييم عضو هيئة التدريس من قبل الطلاب عن طريق البوابة الإلكترونية .</li> <li>• توزيع استبيانات على الطلاب في نهاية الفصل الدراسي للحصول على تقييم خاص بالمقرر.</li> </ul> الاختبارات ونتائج الطلاب.
نهاية الفصل الدراسي	استطلاعات الرأي ومؤشرات الاداء	أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج	استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم: <ul style="list-style-type: none"> <li>• الأخذ بنتائج استبيانات الطلاب</li> <li>• ورش العمل بين أعضاء هيئة التدريس لمتابعة مدى تطبيق معايير جودة التعليم وتطوير أداء القسم .</li> <li>• مراجعة الاستراتيجيات المقترحة من مجلس القسم.</li> </ul>

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
<ul style="list-style-type: none"> <li>التشجيع على اعتماد تقنية المعلومات في التدريس.</li> </ul>			
<p>عمليات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الإطلاع على أحدث المراجع والمصادر للمقرر.</li> <li>استعمال البور بوينت Power point.</li> <li>إرسال واجبات الطلاب للأستاذ عن طريق الانترنت</li> </ul>	أعضاء هيئة التدريس، ومجلس القسم	مؤشرات الأداء	نهاية الفصل الدراسي
<p>عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>نتيجة الاختبارات الفصلية والنهائية وتقييمها من قبل أستاذ المقرر.</li> <li>مدى تحقيق الطلاب لواجباتهم المنزلية الفردية والجماعية، وما أنجزوه في التطبيق العملي.</li> <li>إعطاء عينة عشوائية من أوراق الاختبارات لأحد الزملاء بالقسم لمراجعتها وتقييمها.</li> </ul>	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات	نهاية الفصل الدراسي
<p>إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية مدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>تحديث مصادر التعلم الخاصة بالمقرر بالنظر لحدوث أي تعديلات نظامية والتركيز على المراجع ذات البعد التطبيقي.</li> <li>اعتماد البحوث كأحد وسائل التعلم الفعال، لتدريب الطالب على إعداد بحوث تتصف بالمنهجية العلمية مع الأخذ بعين الاعتبار خصوصية المقرر.</li> </ul>	أعضاء هيئة التدريس	الاستبانات	نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).  
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

#### ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (...). عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	(KPI-PG-1)	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج (KPI-PG-1)	٪٧٠	إستبانة جودة خبرات التعلم.	في نهاية العام
٢	(KPI-PG-2)	تقييم الطلاب لجودة المقررات (KPI-PG-2)	٪٧٠	إستبانة تقييم الطلاب لجودة المقررات.	في نهاية العام
٣	(KPI-PG-3)	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي (KPI-PG-3)	٪٧٠	إستبانة تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي.	في نهاية العام
٤	KPI-PG-(4)	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطالب (KPI-PG-4)	٢ سنة	متابعة إحصائية الخريجين.	في نهاية العام
٥	KPI-PG-(5)	معدل تسرب الطلاب من البرنامج (KPI-PG-5)	٪٠	متابعة إحصائية حالات الطلاب.	في نهاية العام
٦	KPI-PG-(6)	تقويم جهات التوظيف لكفاءة الخريجين (KPI-PG-6)	٪٧٠	إستبانة تقييم جهات التوظيف لكفاءة الخريجين.	في نهاية العام
٧	KPI-PG-(7)	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة (KPI-PG-7)	٪٧٠	إستبانة خبرة الطالب.	في نهاية العام
٨	(KPI-PG-8)	نسبة الطلاب الي هيئة التدريس (KPI-PG-8)	٪٢٠	إحصائية الطلاب وهيئة التدريس.	في نهاية العام
٩	(KPI-PG-9)	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس (KPI-PG-9)	٪٨٠	معدلات نشر البحوث Google Scholar	في نهاية العام
١٠	(KPI-PG-10)	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس (KPI-PG-10)	١:٢	معدلات نشر البحوث Google Scholar	في نهاية العام
١١	(KPI-PG-11)	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس (KPI-PG-11)	١٠	معدلات نشر البحوث Google Scholar	في نهاية العام
١٢	(KPI-PG-12)	نسبة النشر العلمي للطلاب (KPI-PG-12)	٪١٠	معدلات نشر البحوث Google Scholar	في نهاية العام
١٣	(KPI-PG-13)	عدد براءات الاختراع والإبتكاريات والتميز (KPI-PG-13)	٣	حصرياءات الاختراع والإبتكاريات والتميز.	في نهاية العام

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم إدارة الأعمال

جهة الاعتماد:



٣٠	١ - رقم الجلسة:
١٤٤٥-٩-١٧	تاريخ الجلسة:

