



# توصيف المقرر الدراسي

(الدراسات العليا)

اسم المقرر: الإدارة المالية في المنظمات الصحية

رمز المقرر: FIN 600

البرنامج: ماجستير إدارة الخدمات الصحية والمستشفيات

القسم العلمي: إدارة الأعمال

الكلية: إدارة الأعمال

المؤسسة: جامعة المجمعة

نسخة التوصيف: ٢٠٢٤ م

تاريخ آخر مراجعة: ٢٦-١١-٢٤ م



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي ..... ٣
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها ..... ٤
- ج. موضوعات المقرر ..... ٦
- د. أنشطة تقييم الطلبة ..... ٧
- هـ. مصادر التعلم والمرافق ..... ٧
- و. تقويم جودة المقرر ..... ٨
- ز. اعتماد التوصيف ..... ٩



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

١. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة: (٣)

٢. نوع المقرر

أ-	<input type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	× متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار
ب-	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري		

٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (المستوى الرابع)

٤. الوصف العام للمقرر

هذا المقرر يدعم معارف ومهارات وقدرات الطالب بالعوامل والمتغيرات الاقتصادية المؤثرة في قرارات المنظمات الصحية كوحدات خدمية إنتاجية. سواء كانت تعمل كوحدات عامة أو خاصة ، كبيرة أو صغيرة ، ربحية أو غير ربحية ، ودراسة حالات السوق المحتملة للخدمات الصحية. ويهدف الى توضيح مفاهيم الخدمات الصحية في إطار أدوات التحليل الاقتصادي التي تتيحها النظرية الاقتصادية ودراسة العرض والطلب على الخدمات الصحية وتسعيها، وأسواقها وشرح الكفاءة والفعالية الاقتصادية للخدمات الصحية والمستشفيات

٥- المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

٦- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر(إن وجدت)

لا يوجد

٧. الهدف الرئيس للمقرر

يهدف هذا المقرر، التعريف بالعوامل والمتغيرات الاقتصادية المؤثرة في قرارات المنظمات الصحية العامة والخاصة، كوحدات خدمية إنتاجية، وتوضيح مفاهيم الخدمات الصحية في إطار أدوات التحليل الاقتصادي التي تتيحها النظرية الاقتصادية، مع شرح الكفاءة والفعالية الاقتصادية للخدمات الصحية.

٢. نمط التعليم:

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
١	تعليم اعتيادي	٤٥	%١٠٠
٢	التعليم الإلكتروني	-	-
٣	التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني	-	-
٤	التعليم عن بعد	-	-

٣. الساعات التدريسية: (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
١	محاضرات	٣٠	%٦٦,٦٦
٢	معمل أو إستوديو		
٣	ميداني		
٤	دروس إضافية		
٥	أخرى (عروض تقديمية)	١٥	%٣٣,٣٣
	الإجمالي	٤٥	%١٠٠

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يصبح الطالب ملماً بأسس الإدارة المالية في المنشأة الصحية.	١ع	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة.</li> <li>الحوار والنقاش.</li> <li>دراسة حالات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبار الشفوي</li> <li>الاختبار التحريري</li> <li>الملاحظة.</li> </ul>
1.2	أن يصبح الطالب ملماً بالخطط المالية لمواجهة المشكلات الصحية.	١ع	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة.</li> <li>الحوار والنقاش.</li> <li>دراسة حالات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبار الشفوي</li> <li>الاختبار التحريري</li> <li>الملاحظة.</li> </ul>
1.3	أن يصبح الطالب ملماً بطرق مصادر التمويل قصير وطويل الاجل للخدمات الصحية	٢ع	<ul style="list-style-type: none"> <li>المحاضرة.</li> <li>الحوار والنقاش.</li> <li>دراسة حالات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبار الشفوي</li> <li>الاختبار التحريري</li> <li>الملاحظة.</li> </ul>
2.0	المهارات			
2.1	أن يصبح الطالب قادراً على تطبيق أسس الإدارة المالية في الواقع العملي للقطاع	١م	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحوار والنقاش</li> <li>المحاضرة.</li> <li>مجموعات النقاش</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاختبار الشفوي</li> <li>الاختبار</li> </ul>

الرمز	نواتج التعلم	رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
	الصحي.		الصغيرة . • دراسة حالات • العصف الذهني حل المشكلات	التحريري الملاحظة.
2.2	أن يصبح الطالب قادراً على تقييم وحل مشكلات التوافق بين مصادر التمويل قصيرة الاجل وطويلة الاجل لتمويل الخدمات الصحية	٢م		
2.3	أن يصبح الطالب قادراً على تقييم وتحليل الخطط المالية الملائمة لمواجهة المشكلات الصحية.	٢م	• الحوار والنقاش • المحاضرة. • مجموعات النقاش • الصغيرة . • دراسة حالات العصف الذهني حل المشكلات	• الاختبار الشفوي • الاختبار التحريري الملاحظة
2.4	أن يصبح الطالب قادراً على استخدام تقنيات وادوات إدارة رأس المال لتقديم حلول لحالات افتراضية في المؤسسات الصحية	٣م	• الحوار والنقاش • المحاضرة. • مجموعات النقاش • الصغيرة . • دراسة حالات • العصف الذهني حل المشكلات	• الاختبار الشفوي • الاختبار التحريري الملاحظة
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.1	أن يصبح الطالب قادراً على اتباع اخلاقيات احترافية تتعلق بالعمل في المنظمات الصحية	ق ١	<ul style="list-style-type: none"> <li>إشراك الطلاب في المناشط الجماعية.</li> <li>البحوث العلمية الفردية والجماعية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة.</li> <li>ملاحظة أداء الطلاب أثناء المناقشة والحوار</li> <li>مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد.</li> </ul>
3.2	أن يصبح الطالب قادراً على العمل الإيجابي مع زملائه في المجموعة لحل المشكلات المعقدة في المؤسسات الصحية.	ق ٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>إشراك الطلاب في المناشط الجماعية.</li> <li>البحوث العلمية الفردية والجماعية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة.</li> <li>ملاحظة أداء الطلاب أثناء المناقشة والحوار</li> <li>مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد.</li> </ul>

ج. موضوعات المقرر:

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
١	المقدمة عن الإدارة المالية في القطاع الصحي	٣
٢	الأسس العلمية للإدارة المالية في القطاع الصحي	٣
٣	المفاهيم الأساسية للإدارة المالية في القطاع الصحي	٣
٤	مصادر تمويل الخدمات الصحية	٣
٥	كيفية اتخاذ القرارات المالية في المؤسسات الصحية	٣
٦	دور القرارات المالية في المؤسسات الصحية	٣
٧	تحليل القوائم المالية في المؤسسات الصحية	٣

٣	نتائج استخدام الأدوات المالية في المؤسسات الصحية	٨
٣	إدارة الموجودات والمطلوبات وتأثيرها على هيكل رأس المال في المؤسسات الصحية	٩
٣	كيفية تطبيق أدوات التحليل المختلفة للبيانات المالية في المؤسسات الصحية	١٠
٣	استخدام تقنيات إدارة رأس المال لتقديم حلول لحالات افتراضية في المؤسسات الصحية	١١
٣	التخطيط المالي في المؤسسات الصحية	١٢
٣	التخطيط الاستراتيجي من حيث المراحل الوظيفية للمنظمات الصحية	١٣
٦	تطبيقات عملية على الإدارة المالية في القطاع الصحي	١٤
٤٥	المجموع	

#### د. أنشطة تقييم الطلبة:

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	الاختبار الشهري الأول.	السادس	25 %
٢	تقييم مهارات الإستقصاء والبحث- و/أو مهارة العرض التقديمي- و/أو المهارات التقنية والرقمية. مرفق لحضر <u>اتكم الروبركس في الرابط المرفق:</u> <a href="#">روبركس التقييم.pdf</a>	الحادي عشر	15 %
٣	التكليفات والمشاركات	مستمر	10%
٤	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

#### هـ. مصادر التعلم والمرافق:

##### ١. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- زينب اسماعيل شهاب- الادارة المالية مفاهيم وتطبيقات- دار اجادة -مكتبة جرير- ٢٠٢١م.</li> </ul>	المرجع الرئيس للمقرر
<ul style="list-style-type: none"> <li>- سليمان عبدالله معلا - التمويل والمؤسسات التمويلية: مفهوم، واهداف، وسياسات- المنهل: ٢٠١٥</li> <li>- منظمة الصحة العالمية - تمويل النظم الصحية: السبيل الى التغطية الشاملة: ٢٠١٠</li> <li>- محمد البوعبيدي - الإدارة المالية دار الكتب: ٢٠١٤</li> <li>- اوجين بريجهام - الادارة المالية: النظرية والتطبيق العملي- دار المريخ للنشر: ٢٠٠٨</li> </ul>	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> <li>1-Scientific journals, periodicals and related websites related to Healthcare Operations Management</li> <li>٢- المكتبة الرقمية السعودية.</li> </ul>	المصادر الإلكترونية
المجلات العلمية والدوريات والمواقع الإلكترونية	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات التعليمية والبحثية المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات تدريس سعة 15 طالب قاعات تفاعلية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز كمبيوتر محمول Data show جهاز عرض بيانات سبورة الكترونية أقلام سبورة
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
فاعلية التدريس	❖ الطلاب	❖ استبانة تقييم للمقرر من قبل الطلاب. ❖ استبانة تقييم رضا الطالب عن الاختبارات. ❖ قياس مخرجات التعلم على مستوى الاختبارات.
فاعلية طرق تقييم الطلاب	❖ القسم العلمي	❖ مراجعة الإختبارات من قبل منسق المقرر وأعضاء هيئة التدريس قبل الطباعة. ❖ تسليم كشف الأعمال الفصلية لعرض نتائج تقييم الطلاب خلال الفصل الدراسي. ❖ الإستعانة بعضو هيئة تدريس مستقل من داخل القسم لتصحيح عينة من إختبارات الطلاب بعد الانتهاء من عملية التصحيح. ❖ إستبانة تقييم المقررات والتي يتم قياس رضا الطلاب عن عدالة تصحيح الواجبات والإختبارات ومناسبتها. ❖ توحيد إمتحان المقرر لأكثر من



مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
		عضو هيئة تدريس. ❖ إستبانة رضا الطلاب عن إختبار المقرر.
مصادر التعلم	❖ الطلاب ❖ هيئة التدريس	❖ إستبانة تقييم المرافق من قبل الطالب. ❖ استبانة تقييم المرافق من قبل هيئة التدريس. ❖ إستبانة تقويم البرنامج والتي يتم تقييم الطلاب من خلالها لجميع مصادر التعلم.
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر	❖ أستاذ المقرر ❖ القسم العلمي	❖ تقرير قياس مخرجات التعلم للمقرر الدراسي. ❖ تقرير المقرر. ❖ تقرير المراجعة الداخلية. ❖ التقرير السنوي للبرنامج.
أخرى	❖ منسق المقرر	الخطة التطويرية للمقرر والتي يضعها المنسق بناء على إقتراحات أعضاء هيئة التدريس وفي ضوء الملاحظات الواردة من الطلاب إن وجدت، وفي ضوء التعديلات التشريعية والتنظيمية التي تتم في الواقع العملي والتي تتطلب تعديلات هيكلية في المقررات.

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس القسم	جهة الاعتماد
الرابعة عشرة	رقم الجلسة
26-11-2024م	تاريخ الجلسة