

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جامعة المجمعة
Majmaah University
الإدارة العامة للتطوير التنظيمي

الخطط التشغيلية

للإدارة العامة للتطوير التنظيمي

لعام ٢٠٢٥م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

• IN THE NAME OF ALLAH •

الفهرس العام

- ٤)..... كلمة مدير عام التطوير التنظيمي
- ٥)..... المقدمة
- ٦)..... أولا : الإطار المؤسسي
 - ٦)..... نبذة عن الإرة
 - ٧)..... الهيكل التنظيمي
 - ٨)..... أقسام الإدارة
- ٩)..... مصفوفة التحليل الرباعي (تشخيص الواقع) (SWOT)
- ١٠)..... ثانيا : الإطار الاستراتيجي والتشغيلي
 - ١٠)..... الرؤية – الرسالة- الهدف
 - ١٠)..... القيم المؤسسية
- ١١)..... ثالثا: مصفوفة الأهداف والمؤشرات والمبادرات
- ١٢)..... فترة التنفيذ
- ١٣)..... فريق إعداد الخطة

◀ كلمة مدير الإدارة:

تأتي هذه الخطة التشغيلية للإدارة العامة للتطوير التنظيمي مدللة على اهتمام الجامعة بالوصول إلى أهدافها بالطرق العلمية وما يوفره ذلك من مؤشرات يمكن قياسها ومتابعتها، وهذه الخطة تنطلق من مهام هذه الإدارة واضحة في أولوياتها العمل على تحقيق الأهداف الإستراتيجية للجامعة، بناء على ما يتوفر للإدارة من كوارد إدارية تسخر خبراتها ومهاراتها في سبيل وضع هذه الخطة التشغيلية، وكما يعلم الجميع فهي ليست نهاية المطاف حيث أن ما تضمنته الخطة هو محددات مرئية من أجل الوصول إلى إنجازات مستهدفة، وهذا الأمر يتطلب من منسوبي ومنسوبات الإدارة العمل بكامل جهدهم لترجمة هذه المحددات على أرض الواقع العملي خلال الفترة المستقبلية التي تغطيها هذه الخطة راجياً من الله جل وعلى السداد والتوفيق للجميع.



مدير عام التطوير التنظيمي
خالد بن صناد الذيابي

مقدمة

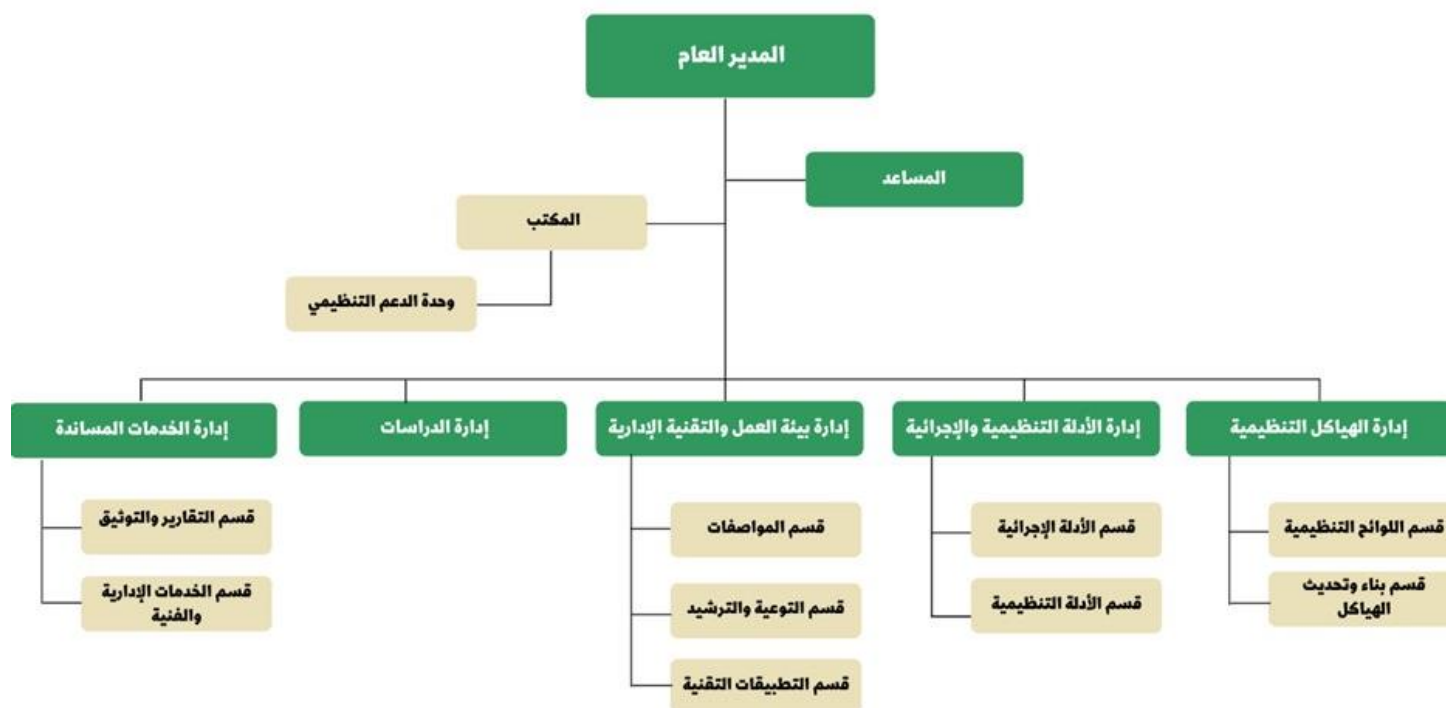
تهدف الخطة التشغيلية للإدارة إلى تحسين أداء الإدارات بشكل عام في الجامعة من خلال تطوير العمليات والإجراءات، مما يؤدي إلى رفع مستوى الإنتاجية والجودة في الخدمات المقدمة

أولاً: الإطار المؤسسي

نبذة عن الإدارة:

أنشئت الإدارة العامة للتطوير بقرار رقم (١٢٢٩) بتاريخ ١١/٧/١٤٣٦ هـ وتم تعديل مسماها بموجب قرار معالي رئيس الجامعة رقم (٢١٣٩) بتاريخ ١٢/١٠/١٤٤١ هـ إلى الإدارة العامة للتطوير التنظيمي، بهدف رفع مستوى أداء الجامعة من خلال تأهيل أنظمتها الإجرائية وهيكلها التنظيمية.

الهيكل التنظيمي الإدارة العامة للتطوير التنظيمي



اقسام الإدارة:

- ١- إدارة الهياكل التنظيمية
- ٢- إدارة الأدلة الإجرائية والتنظيمية
- ٣- إدارة بيئة العمل والتقنية والإدارية
- ٤- إدارة الدراسات
- ٥- الخدمات المساندة

بيانات وإحصاءات الموظفين بالإدارة:

العدد		الفئة
إناث	ذكور	الموظفين
٦	١٤	
٢٠		المجموع الكلي

مصفوفة التحليل الرباعي: يمكن تحديد أهم عناصر القوة والضعف وأهم الفرص المتاحة والتحديات المؤثرة للبيئة الداخلية والخارجية للإدارة، والتي تؤثر على أدائها المؤسسي العام وتطورها المستقبلي، بالإضافة إلى أفضل الفرص المتاحة وأكثر التحديات تأثيراً على وضعها المستقبلي.

أهم عناصر القوة:

- ١- الخدمات الإلكترونية مفعلة على مستوى إدارات الجامعة.
- ٢- توفر أدلة تنظيمية وإجرائية داعمة للإنجاز.
- ٣- تزايد الاهتمام بتطوير المناخ التنظيمي.
- ٤- الحرص على نشر الوعي والتثقيف الإداري.
- ٥- فعالية المناخ التنظيمي داخل الجامعة من خلال سلوك العاملين وفق العمل وأنظمتهم.
- ٦- وجود هياكل تنظيمية مناسبة وتحديث باستمرار.

أهم عناصر الضعف:

- ١- عدم وجود موظفين متخصصين في مجال التنظيم والتطوير التنظيمي في الإدارة حالياً.
- ٢- عدم وجود دورات متخصصة في الهياكل التنظيمية والأدلة الإجرائية والمناخ التنظيمي.

أهم الفرص المتاحة:

- ١- دعم الإدارة العليا في الجامعة للإدارة العامة للتطوير التنظيمي لأداء مهامها بالطريقة المثلى.
- ٢- وجود جهات خارجية يمكن الاستفادة منها كمعهد الإدارة والإدارة العامة للتطوير التنظيمي بوزارة التعليم.
- ٣- وجود جهات يمكن التعاون معها داخل الجامعة ككلية إدارة الأعمال وعمادة التطوير والجودة.
- ٤- إمكانية الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في التطوير التنظيمي للحصول على الاستشارات اللازمة.
- ٥- وجود جهات يمكن التعاون معها داخل الجامعة ككلية إدارة الأعمال وعمادة التطوير والجودة.
- ٦- إمكانية الاستفادة من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في التطوير التنظيمي للحصول على الاستشارات اللازمة.

أهم التحديات المؤثرة

- ١- عدم وجود موظفين متخصصين في مجال التنظيم والتطوير التنظيمي في الإدارة حالياً.
- ٢- عدم وجود دورات متخصصة في الهياكل التنظيمية والأدلة الإجرائية والمناخ التنظيمي.

ثانياً - الإطار الاستراتيجي والتشغيلي:

الرؤية

تطوير وتنظيم الريادة في تنظيم وتطوير وتكامل منظومة العمل في الجامعة.

الرسالة:

تطوير بيئة العمل التنظيمية لتحقيق مستويات متقدمة في الأداء.

الهدف:

رفع مستوى أداء الجامعة من خلال تأهيل وتطوير أنظمتها الإجرائية وهياكلها التنظيمية.

القيم المؤسسية:

الالتزام:

تلتزم الإدارة بكافة المهام المنوطة بها للإسهام في رفعة الجامعة وتحقيق طموحات قياداتها ومنسوبيها ومجتمعها من خلال توفير فرص التطوير المستمر بما يحقق الرضا لكافة المستفيدين من خدمات الإدارة.

المهنية:

المهنية اللازمة عند مباشرة الاختصاصات المنوطة بمقتضى لوائح الجامعة ودليلها التنظيمي، وفي إطار مهام التطوير التنظيمي وأساليبه العلمية المعاصرة.

الشفافية:

التوازن بين الشفافية في عرض البيانات وتقارير الأداء مع وضوح وبيان كافة مهام وإجراءات عمل الإدارة عبر المنصات المتاحة.

الثقة المؤسسية:

بناء جوانب الثقة المؤسسية في جميع نواحي العمل ومع الجهات المرتبطة بالإدارة داخل الجامعة وخارجها.

مصفوفة الأهداف والمؤشرات والمبادرات

الهدف الاستراتيجي: تعزيز القدرة التنافسية للتميز المؤسسي							الهدف التفصيلي:
١- حوكمة الممارسات الإدارية والتنظيمية							٢- توكيد جودة الخدمات الجامعية
المبادرة	مستحثة	من خطة الجامعة	المستهدف	مؤشرات الأداء	الجهة ذات العلاقة	الجهة الداعمة	سنة التنفيذ
العمل على بناء أدلة السياسات والإجراءات وتحديثها في جهات الجامعة	✓	✓	٨٥%	نسبة الأدلة المحدثة خلال العام الحالي	الإدارة العامة للتطوير التنظيمي	مكتب رئيس الجامعة	٢٠٢٥ م
رفع وعي الموظفين بالتعامل مع خرائط تدفق السياسات والإجراءات .	✓	✓	٢	إقامة دورة تدريبية	الإدارة العامة للتطوير التنظيمي	الموارد البشرية	٢٠٢٥ م
تحديث الدليل التنظيمي للجامعة .	✓	✓	١٠٠%	إصدار دليل تنظيمي	الإدارة العامة للتطوير التنظيمي	مكتب رئيس الجامعة وكالات - وحدات الجامعة	٢٠٢٥ م
تطوير الموقع التفاعلي في السياسات والإجراءات	✓	✓	٨٠%	نسبة اكتمال الأدلة	الإدارة العامة للتطوير التنظيمي	عمادة تقنية المعلومات	
قياس ورفع مستوى وعي منسوبي ومنسوبات الجامعة بأهمية المناخ التنظيمي في بيئة العمل	✓	✓	٨٥%	معدل رضا منسوبي الجامعة	الإدارة العامة للتطوير التنظيمي		٢٠٢٥ م
إقامة ورش عمل تنظيمية لموظفي الجامعة	✓	✓	٥ ورش عمل	تنفيذ ورش العمل	الإدارة العامة للتطوير التنظيمي	مركز سيفال - كلية التمريض بحوطة سدير - كلية العلوم بالزلفي - كلية طب الأسنان	٢٠٢٥ م
أتمت منظومة الأعمال بالإدارة	✓		١٠٠%	نسبة التحول الرقمي في اعمال الإدارة .	الإدارة العامة للتطوير التنظيمي	عمادة تقنية المعلومات	٢٠٢٥ م

م	المبادرة	مدة التنفيذ ٢٠٢٥ – ٢٠٢٦ م											
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢
١	العمل على بناء أدلة السياسات والإجراءات وتحديثها في جهات الجامعة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٢	رفع وعي الموظفين بالتعامل مع خرائط تدفق السياسات والإجراءات.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٣	تحديث الدليل التنظيمي للجامعة.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٤	تطوير الموقع التفاعلي في السياسات والإجراءات	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٥	إقامة ورش عمل تنظيمية لموظفي الجامعة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٦	أتمته منظومة الاعمال في الإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
٧	أتمت منظومة الأعمال بالإدارة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

فريق العمل

م	الاسم	العمل	الصفة
1	خالد بن صنت الذايبي	المدير العام	الإشراف
2	جمال بن عبد الله الجديعي	إدارة الأدلة التنظيمية والاجرائية	المتابعة
3	محمد بن عبد الله المطيري	إدارة الهياكل التنظيمية	المتابعة
4	موضي بنت مروي العتيبي	الخدمات المساندة	المتابعة
5	هنا بنت محمد العمر	الخدمات المساندة	التنسيق



جامعة المجمعة
Majmaah University