

الدليل الإجرائي لإدارة الخدمات المساندة:

الارتباط التنظيمي : ترتبط بمدير عام الشؤون الإدارية والمالية .

الهدف العام :

تهدف إدارة الخدمات المساندة إلى تمكين الإدارات التابعة للإدارة العامة للشؤون الإدارية والمالية من أداء مهامها بكفاءة وفاعلية، من خلال تقديم الدعم الإداري والفني والتنسيقي، ومتابعة تنفيذ الخطط والتقارير والمبادرات، والمساهمة في تنظيم الإجراءات التشغيلية والرقابية، بما يسهم في تحسين جودة العمل المؤسسي، ورفع مستوى التكامل والتناغم بين الإدارات.

الإجراءات الرئيسية :

- ❖ دعم الإدارات التابعة للإدارة العامة في تنفيذ خططها وبرامجها التشغيلية.
- ❖ تنسيق وتنفيذ المبادرات والأنشطة التي تسهم في تحسين الأداء المؤسسي.
- ❖ إعداد ومتابعة الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والتقارير والدلائل التنظيمية.
- ❖ تمثيل الإدارة العامة في المشاركات الرسمية والفعاليات الداخلية والخارجية.
- ❖ إدارة وتنظيم العمليات المتعلقة بالعهد والسلف ومنصات الدعم المختلفة.
- ❖ متابعة موقع الإدارة العامة على بوابة الجامعة وإضافة الأخبار والمعلومات.

الإجراءات العامة :

م	النماذج/الأنظمة	الجهات المتعاونة	الاجراء	المهمة
١	نموذج التقرير السنوي	إدارات الشؤون الإدارية والمالية	جمع إنجازات الإدارات، تحليل البيانات، إعداد التقرير بصيغته النهائية، ومراجعته	إعداد التقرير السنوي
٢	نموذج الدليل التنظيمي	إدارات الشؤون الإدارية والمالية	مراجعة العمليات الداخلية، توثيق الإجراءات، مراجعة الصياغة، واعتماد الدليل التنظيمي	إعداد الدليل التنظيمي
٣	نموذج الدليل الإجرائي	إدارات الشؤون الإدارية والمالية	تحديد المهام، توصيف العمليات، مراجعة ومطابقة الإجراءات مع السياسات	إعداد الدليل الإجرائي
٤	نموذج الخطة التشغيلية	إدارات الشؤون الإدارية والمالية	جمع مدخلات الإدارات، صياغة الأهداف، مراجعتها ورفعها	إعداد الخطة التشغيلية
٥	منصة احتياج	إدارة المشتريات – إدارة المستودعات	استقبال الطلبات، متابعة اعتمادها من الجهات المعنية، تأمين الطلبات ومتابعة التركيب	متابعة المنصة
٦	نماذج العهد	إدارة المستودعات – المالية	حصر العهد، تسجيلها، تحديث السجلات، متابعة التسليم	إدارة العهد
٧	منصة ارتقاء/ نبادر/ التطوع ..	مرصد المسؤولية الاجتماعية	استقبال المبادرات، تقييمها، إدخالها في النظام	إدخال المبادرات
٨	نموذج السلفة	إدارة المالية	استقبال الطلب، التحقق من المتطلبات، الرفع للمالية	السلف
٩	بوابة موقع الجامعة	إدارة الإعلام والعلاقات العامة	جمع الأخبار والأنشطة، تحديث البيانات والمعلومات، التنسيق مع إدارة الإعلام	متابع
١٠	نموذج تقرير المشاركة	الجهة المنظمة – مكتب العلاقات	إعداد العرض أو الورقة، الحضور والمتابعة، رفع تقرير المشاركة	التنسيق مع الجهات المنظمة