



## توصيف البرنامج

(بكالوريوس) —

البرنامج: بكالوريوس القانون
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 0421
مستوى المؤهل: السادس
القسم العلمي: القانون
الكلية: كلية الشريعة والقانون
المؤسسة: جامعة المجمعة
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* (√)
تاريخ آخر مراجعة: 1446/1/25هـ

\*يرفق النسخة السابقة من توصيف البرنامج.

### جدول المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه: 3.....
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم: 3.....
- ج. المنهج الدراسي: 5.....



- د. القبول والدعم الطلابي: ..... 10
- و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات: ..... 12
- ز. ضمان جودة البرنامج: ..... 12
- ح. اعتماد التوصيف: ..... 15



## أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

### 1. المقر الرئيس للبرنامج:

المدينة الجامعية-المجمعة

### 2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

الزلفي -طلاب  
المجمعة -طالبات

### 3. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

لا توجد

### 4. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- العمل بالإدارات القانونية بجميع هيئات القطاع الحكومي، المدني والعسكري.
- العمل بالنيابة العامة.
- العمل بالوظائف القانونية بوزارة العدل.
- العمل بهيئة الخبراء بمجلس الوزراء وبمجلس الشورى .
- الالتحاق بالإدارات القانونية بالشركات الكبرى.
- العمل بمهنة المحاماة والاستشارات القانونية.
- العمل كمستشار قانوني لجهات القطاع الخاص.
- العمل في الوظائف المساندة للقضاء.
- العمل بأمانات اللجان ذات الاختصاص القضائي.
- العمل في الهيئات الحكومية والجمعيات الوطنية المعنية بمجالات حقوق الإنسان.
- العمل بوظائف وزارة الخارجية الدبلوماسية والإدارية.
- العمل بالتدريس الجامعي

### 5- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

النيابة العامة-المحاماة-السلطة القضائية-القطاع العام-القطاع الخاص

### 6. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
-------------------------------	--------------------------------	--------

1. لا يوجد

### 7. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة
------------------------------	-------------------------

1. لا توجد

### 8. إجمالي الساعات المعتمدة: (140)

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### 1. رسالة البرنامج:

إعداد كوادر قانونية ذوي قدرات علمية وبحثية متميزة قادرة على المنافسة في سوق العمل وتلبية احتياجات المجتمع محلياً ودولياً

## 2. أهداف البرنامج:

- تخريج كوادر قانونية قادرة على تلبية متطلبات سوق العمل.
- الارتقاء بمستوى البحث العلمي وتطوير القدرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في مجال العلوم القانونية
- بناء شراكات مجتمعية ذات علاقة بالعلوم القانونية.
- الالتزام بالحوكمة الشاملة من خلال تفعيل اليات لضمان الشفافية والمساءلة والنزاهة في جميع الجوانب العلمية والادارية.

## 3. نواتج تعلم البرنامج\*

### المعرفة والفهم

يعرف المفاهيم الرئيسية والنظريات والمصطلحات الأساسية في القانون بشكل عام والأنظمة بالمملكة بوجه خاص.	1ع
يحدد المفاهيم الأساسية للقواعد القانونية، وخصائصها، ومصادرها، ونطاق تطبيقها بمختلف الأنظمة القانونية المعاصرة والنظام السعودي.	2ع
يستعرض الأنظمة المستحدثة في المملكة وبواعت استحداثها المرتبطة بروية المملكة 2030 وتوجهاتها نحو تحديث نظامها القضائي والعدلي	3ع

### المهارات

يفسر ويحلل ويقارن النصوص التشريعية، والأحكام القضائية والآراء والنظريات الفقهية، ويُعلق عليها، ويُبدى رأيه بصددها.	1م
يُطبق المعرفة القانونية النظرية على المسائل الواقعية والمفترضة، في فروع القانون المختلفة، ويُبدى الرأي القانوني السليم بصدد المسائل المثارة أو المعروضة عليه.	2م
يُعدّ البحوث العلمية ويحرر أوراق العمل والمقالات ويستخدم مصادر المعرفة القانونية المختلفة.	3م

### القيم والاستقلالية والمسؤولية

يلتزم بأخلاقيات مهنة القانون، وبقيم العدالة والنزاهة والحياد، ويبدل يد المساعدة القانونية لجميع فئات المجتمع السعودي.	1ق
يُنجز مهامه القانونية بفاعلية واستقلال، ويُقيّم قدراته الذاتية وأدائه الشخصي؛ للوقوف على نقاط القوة لتدعيمها، ونقاط الضعف لتقويمها وتحسينها.	2ق
يتصل بفاعلية بالآخرين، ويعمل معهم بروح الفريق الواحد، ويتقبل المشاركة المجتمعية، ويتكيف وأساليب العمل الجماعي ومجموعات الحوار.	3ق

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:  
1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
8.57	12	6	إجباري اختياري	متطلبات الجامعة
6.42	9	3	إجباري اختياري	متطلبات الكلية
78.57	110	38	إجباري اختياري	متطلبات البرنامج
4.28	6	2	لا يوجد	مشروع التخرج
			لا يوجد	التدريب الميداني
			لا يوجد	سنة الامتياز
	3	1		أخرى
%100	140	50		الإجمالي

\*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

2. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
--	2	--	إجباري	متطلبات جامعة سلم	--	المستوى 1
--	3	--	إجباري	متطلبات كلية	--	
--	2	--	إجباري	متطلب جامعة عرب	--	
--	3	--	إجباري	مبادئ القانون	LAW100	
--	3	--	إجباري	تاريخ القانون	LAW102	
--	3	--	إجباري	المدخل الي الفقه الاسلامي	LAW103	
برنامج	3	Law100	إجباري	القانون الإداري	Law121	المستوى 2
برنامج	3	Law100	إجباري	النظرية العامة للإلتزامات 1	LAW122	
برنامج	3	Law100	إجباري	القانون الدستوري	Law123	
	3		إجباري	القانون الدولي العام1	Law124	
برنامج	3	Law100	إجباري	علم الإجرام والعقاب	Law 210	المستوى 3
برنامج	3	Law100	إجباري	القانون التجاري	Law 212	
برنامج	2	Law100	إجباري	القانون البحري	Law213	
برنامج	3	Law100	إجباري	قانون المرافعات	Law 215	
برنامج	3	Law124	إجباري	القانون الدولي العام2	Law 224	



المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 4	Law 225	النظرية العامة للالتزامات 2	إجباري	Law122	3	برنامج
	Law 226	أحكام الملكية الفكرية والتجارية	إجباري	Law212	2	برنامج
	Law 227	القانون الإداري 2	إجباري	Law121	3	برنامج
	Law 228	احكام المواريث والوصايا والوقف	إجباري	Law103	3	برنامج
	Law 229	احكام الاسرة		Law103	3	برنامج
المستوى 5	Law310	قانون العمل	إجباري	Law100	3	برنامج
	Law313	القانون الجزائي العام	إجباري	Law210	3	برنامج
	Law316	طرق الاثبات والتنفيذ	إجباري		3	برنامج
	Law317	العقود التجارية وعمليات البنوك	إجباري	Law212	3	برنامج
	Law318	نظام الزكاة والضرائب	إجباري	Law100 Law103	3	برنامج
المستوى 6	Law319	القواعد الفقهية في الفقه الاسلامي	إجباري	Law103	3	برنامج
	Law320	القانون الدولي الخاص	إجباري	Law100	3	برنامج
	Law324	قانون التأمينات الاجتماعية	إجباري	Law100	2	برنامج
	Law328	القضاء الاداري	إجباري	Law227	3	برنامج
	Law329	قانون الشركات	إجباري	Law212	3	برنامج
المستوى 7	Law330	القانون الجزائي الخاص	إجباري	Law313	3	برنامج
	Law331	اصول الفقه	إجباري	Law103	3	برنامج
	Law401	القانون الجوي	إجباري	Law100	2	برنامج
	Law402	احكام الملكية	إجباري	Law100	3	برنامج
	Law403	الاوراق التجارية والافلاس	إجباري	Law212	3	برنامج



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
برنامج	3	Law100	إجباري	قانون التأمين	Law404	المستوى 8
برنامج	3	Law212	إجباري	المعاملات المدنية	Law414	
برنامج	3	--	إجباري	أحكام الضمان العيني والشخصي	Law220	
برنامج	3	Law100	إجباري	قانون البيئة	Law425	
برنامج	3	Law100 Law330	إجباري	قانون الاجراءات الجزائية	Law430	
برنامج	3	--	إجباري	قاعة بحث وتدريب	Law432	

\* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة) .  
\*\* أضيف جدول لمقررات كل مسار (إن وجدت).

### 3. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

[https://majmaah-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mohd\\_gomaa\\_mu\\_edu\\_sa/EqpHcF1HSiVKgJ8mEDM3DeYBkuP6kRWsVVRZuc4NZVNtOg?e=SJhdQ9](https://majmaah-my.sharepoint.com/:f/g/personal/mohd_gomaa_mu_edu_sa/EqpHcF1HSiVKgJ8mEDM3DeYBkuP6kRWsVVRZuc4NZVNtOg?e=SJhdQ9)

### 4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:  
(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متقدم).

نواتج التعلم للبرنامج											المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم					
ق3	ق2	ق1	م3	م2	م1	ع3	ع2	ع1			
1	1			1			1	1	LAW100		
1	1			1			1	1	LAW102		
1	1				1		1	1	LAW103		
	1	1		1	1		1	1	LAW121		
1		1		1	1		1	1	LAW122		



نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)	
القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات			المعرفة والفهم					
ق3	ق2	ق1	م3	م2	م1	ع3	ع2	ع1			
1	1			1	1		1		1	LAW123	
1		1			1	1		1		1	LAW124
		1		1		1		1	1		LAW 210
		1			1	1			1	1	LAW 212
	1			1	1			1	1		LAW213
	2				2	2			2	2	LAW 215
	2	2		2	2	2			2	2	LAW 224
	2	2		2	2	2		2			LAW 225
2	2			2	2			2			LAW 226
2	2			2	2	2			2		LAW 227
2				2	2	2			2		LAW 228
	2			2	2			2	2		LAW 229
	2				2	2			2		LAW310
2	2			2	2			2	2		LAW313
2	2			2	2			2	2		LAW316
		2			2			2	2		LAW317
	2				2				2	2	LAW318
		2			2				2	2	LAW319
2		2		2	2			2	2		LAW320
	3			3		3		3		3	LAW324
	2			2	2			2	2		LAW328
2		2			2			2		2	LAW329
	3			3	3			3	3		LAW330
		2			2	2			2	2	LAW331
	3				3	3			3	3	LAW401
		3				3			3	3	LAW402
	3					3		3		3	LAW403
	3			3	3				3		LAW404
		3				3		3		3	LAW414
	3			3	3			3	3		LAW420
	3					3		3	3	3	LAW425
3	3			3	3	3			3	3	LAW430
3	3	3		3	3	3		3	3		LAW432

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## 5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم منضممة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال



ينتهج القسم سياسات واستراتيجيات تكفل تحقيق مخرجات تعلم البرنامج وهي استراتيجيات تتسق وتكمل بعضها البعض بما يحقق مخرجات تعلم وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات وما هو مبين بالجدول المرفق أدناه.

- المحاضرات
- استراتيجيات التعلم النشط والعصف الذهني
- استراتيجيات التعليم التعاوني
- المناقشات الجماعية والحوار
- الزيارات الميدانية
- استخدام التطبيقات والقضايا العملية
- تكليف الطلاب بالأعمال الفردية والجماعية بشكل دائم وعن طريق الإيميل الإلكتروني

### 6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرّة واحدة في المراحل الأخرى).

ينتهج القسم طرق واساليب مختلفة للتحقق من استيفاء الطالب واكتسابه لمخرجات التعلم وتعمل هذه الطرق على قياس مخرجات التعلم المستهدفة بشكل فعال في كل مجال من مجالاتها وفقاً للجدول المرفق أدناه.

- الامتحانات التحريرية
- الاختبارات الشفوية
- المناقشات الشفوية
- المناقشات الجماعية
- الواجبات المنزلية الفردية والجماعية
- أبحاث الطلاب الفردية والجماعية

طرق التقويم (مباشر-غير مباشر)	مخرجات التعلم	
-امتحانات تحريرية -مناقشات شفوية	يعرف المفاهيم الرئيسية والنظريات والمصطلحات الأساسية في القانون بشكل عام والأنظمة بالمملكة بوجه خاص.	1ع
	يحدد المفاهيم الأساسية للقواعد القانونية، وخصائصها، ومصادرها، ونطاق تطبيقها بمختلف الأنظمة القانونية المعاصرة والنظام السعودي.	2ع
	يستعرض الأنظمة المستحدثة في المملكة وبواعث استحداثها المرتبطة برؤية المملكة 2030 وتوجهاتها نحو تحديث نظامها القضائي والعدلي.	3ع
-امتحانات تحريرية -أوراق عمل وواجبات -مناقشات جماعية	يفسر ويحلل ويقارن النصوص التشريعية، والأحكام القضائية والآراء والنظريات الفقهية، ويعلق عليها، ويؤدي رأيه بصدد.	1م
	يطبق المعرفة القانونية النظرية على المسائل الواقعية والمفترضة، في فروع القانون المختلفة، ويؤدي الرأي القانوني السليم بصدد المسائل المثارة أو المعروضة عليه.	2م
	يعدّ البحوث العلمية ويحرر أوراق العمل والمقالات ويستخدم مصادر المعرفة القانونية المختلفة.	3م
أوراق عمل فردية وجماعية مناقشات جماعية	يلتزم بأخلاقيات مهنة القانون، وبقيم العدالة والنزاهة والحياد، ويبدل يد المساعدة القانونية لجميع فئات المجتمع السعودي.	1ق

ق2	يُجَزِّمهامه القانونية بفاعلية واستقلال، ويُقِيم قدراته الذاتية وأدائه الشخصي؛ للوقوف على نقاط القوة لتدعيمها، ونقاط الضعف لتقويمها وتحسينها.
ق3	يتصل بفاعلية بالآخرين، ويعمل معهم بروح الفريق الواحد، ويتقبل المشاركة المجتمعية، ويتكيف وأساليب العمل الجماعي ومجموعات الحوار.

## د. القبول والدعم الطلابي:

### 1. متطلبات القبول في البرنامج:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ان يكون الطالب حاصل على شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها من داخل المملكة او خارجها.</li> <li>- ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة مدة تزيد عن خمس سنوات.</li> <li>- ان يكون حسن السيرة والسلوك</li> <li>- ان يجتاز بنجاح أي اختبار او مقابلة شخصية تحدها الجامعة</li> <li>- ان يكون لائقا طبيا.</li> <li>- ان يحصل على موافقة مرجعه إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.</li> <li>- ألا يكون مفصولا من جامعة اخري لأسباب تأديبية.</li> <li>- لا يجوز قبول الحاصلين على شهادة البكالوريوس او ما يعادلها للحصول على بكالوريوس آخر.</li> <li>- لا يجوز قبول الطالب المسجل لدرجة جامعية أخرى وما دونها سواء في نفس الجامعة او في غيرها.</li> <li>- ألا يقل معدل الطالب في الثانوية العامة عن 70%.</li> <li>- اجتياز النسبة المكافئة، والتي يحددها مجلس القسم ومجلس الكلية ومجلس الجامعة.</li> <li>- ان يستوفي أي شروط اخرى تحدها عمادة القبول والتسجيل بالجامعة.</li> </ul>
--

### 2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير دليل للطلاب عبارة عن نشرات تتضمن شرح وبيان للنظام الجامعي، والخطة الدراسية، والجدول الدراسي.</li> <li>- إجراء تعريف للطلاب بالمباني والمرافق المختلفة من قاعات المحاضرات والمكتبة المركزية.</li> <li>- عقد ورش للإرشاد الأكاديمي من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم لتهيئة وإرشاء الطلاب الجدد بداية الفصل الدراسي وذلك بعقد (اسبوع تهيئة الطلاب المستجدين بقسم القانون للحياة الجامعية) دورياً.</li> <li>- عقد لقاءات تعريفية للطلاب بصدد حقوقهم وواجباتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية والخدمات المختلفة التي تتعلق بحياتهم الجامعية.</li> <li>- عقد ورش عمل للطلاب بصدد كيفية الاستفادة من المكتبة المركزية والمكتبة الرقمية وخدماتها</li> <li>- عقد ورش عمل بصدد خدمات التقنية بالكلية وتعظيم الاستفادة منها</li> </ul>
--

### 3. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي)

(يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- تخصيص وحدة خاصة في الكلية بالإرشاد الأكاديمي للطلبة</li> <li>- تكريس دليل إرشادي للطلاب يتناول الأنشطة واللوائح والأنظمة.</li> <li>- تشكيل لجنة إرشاد أكاديمي بالقسم لمتابعة نشاط الارشاد وتوزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس.</li> <li>- العمل على تعيين أحد أعضاء هيئة التدريس كمشرف لعدد من الطلاب منذ بداية البرنامج لنهايتته.</li> <li>- تقديم المشورة والعون للطلاب فيما يتعلق بمجال التخصص والتخطيط الوظيفي المستقبلي..</li> <li>- المناقشات المنفردة من خلال استقبال الطلبة وإرشادهم أثناء الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس وتقديم كل عون لهم بصدد صياغة وإعداد الجدول الدراسي، واختيار المقررات، وحل المشكلات الأكاديمية، وغير الأكاديمية..</li> <li>- التواصل مع الخريجين للاستفادة بالتغذية الراجعة من الخريجين الذين انخرطوا في سوق العمل.</li> <li>- توزيع الطلبة على المرشدين الأكاديميين عبر النظام الأكاديمي</li> <li>- تنظيم برامج تهيئة الطلاب المستجدين بشكل دوري.</li> <li>- تنظيم اسبوع الارشاد الاكاديمي لكافة طلاب القسم دوريا.</li> </ul>
---

#### 4. الدعم الخاص

( المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون ..... )

- توجيه الطلاب لكيفية التواصل والاستفادة من لجان الرعاية الصحية والنفسية بالجامعة.
- اتخاذ الإجراءات التي تضمن تيسير التحصيل الأكاديمي بما يتوافق وقدرات ذوي الإعاقة.
- استخدام استراتيجيات وطرق تدريسية خاصة ببطئين التعلم تتناسب وقدراتهم
- تكريس البرامج الخاصة بدعم الطلاب المتعثرين والتي تعينهم على مواجهة أسباب التعثر الأكاديمي
- تكريس برامج تحفيزية للطلاب الموهوبين تمكنهم من إبراز مواهبهم وإعطائهم الفرص لتنمية قدراتهم
- التواصل الدائم مع الطلاب للحصول على تغذية راجعة بصدد الوفاء باحتياجاتهم ومعالجة أوجه النقص والقصور.
- تجهيز المرفق والتجهيزات التي تلبي الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة كمواقف السيارات ودورات المياه المهيأة لهم.
- رعاية الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة وتقديم الدعم اللازم لهم

#### هـ. هيئة التدريس والموظفون:

##### 1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إن اث	ذكور		الدقيق	العام	
4	2	2	-يفضل من لديه خبرة أكاديمية، أو كان حاصلاً على شهادة الدكتوراه من جامعة مصنفة ضمن أفضل 200 جامعة وفقاً لتصنيف QS لعام 2021 م.	المدني / المرافعات	القانون	أستاذ
3	2	1	أن يكون قد نشر بحثاً عن كل سنة بعد عامين من حصوله على درجة الدكتوراه في مجلة صادرة عن مؤسسة علمية أو بحثية، محلية، أو إقليمية، أو عالمية، أو مدرجة ضمن قواعد بيانات Scopus أو ISI-Web of Science.	الإداري/ الدولي المدني/ المرافعات/ الإداري/ الدولي	القانون	أستاذ مشارك
						أستاذ مساعد
2	1	1				محاضر
2	1	1				معيد
0	0	0				الفنيون ومساعدو المعامل

4	2	2			الطاقم الإداري
0	0	0			أخرى (حدد)

## و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

### 1. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

يتم تحديد المراجع المتخصصة من قبل أعضاء هيئة التدريس حتى يتسنى للطلبة الرجوع إليها الإشارة إلى عدد من المواقع الالكترونية القانونية المعتمدة الترتيب مع المكتبات القانونية لزيارتها والاطلاع على المراجع القانونية المتوفرة وضع قائمة بالكتب والمراجع الضرورية للبرنامج على ضوء طلبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب

### 2. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

القاعات الدراسية المجهزة بالمنصات الالكترونية والسبورات الذكية وشاشات العرض المكتبة المركزية: حيث تزود الطلاب بالمراجع والمصادر العلمية المختلفة المكتبية الرقمية: متاحة لكافة منسوبي الجامعة الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج) هذه الإجراءات متاحة ومكرسة بشكل جيد داخل مرافق الحرم الجامعي

### 3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

هذه الإجراءات متاحة ومكرسة بشكل جيد داخل مرافق الحرم الجامعي حيث تتوفر في مرافق برنامج القانون متطلبات الصحة والسلامة وتتولى الجامعة مسؤولية أعمال النظافة والصيانة الروتينية عبر الإدارات المتخصصة ومتابعة القسم. وتوفر الجامعة أنظمة تقنية خاصة بحماية البيانات الشخصية والمهنية لمنسوبي البرنامج وتعمل الجامعة على نشر ثقافة حماية البيانات عبر الوسائل المختلفة مثل البريد الإلكتروني

## ز. ضمان جودة البرنامج:

### 1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<https://www.mu.edu.sa/ar/deanships/deanship-of-quality-and-skills-development/34120>

### 2. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

\* تتم إجراءات مراقبة الجودة من خلال مجموعة من العمليات تتمثل في الآتي:

1. تقرير تقييم استراتيجيات التدريس من خلال استطلاع رأي الطلاب نهاية كل فصل
2. تقرير قياس نواتج تعلم المقررات نهاية كل فصل
3. تقرير تقييم الأداء التدريسي والمقررات من خلال استطلاع رأي الطلاب نهاية كل فصل.
4. تقرير عن الالتزام أعضاء هيئة التدريس بالساعات التدريسية والإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية
5. تقرير عن الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس نهاية كل عام دراسي.
6. تقرير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس كل عام دراسي.
7. يتم تقييم أداء هيئة التدريس بموجب إجراءات ونماذج موحدة علي مستوى الجامعة

### 3. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقيه الفروع الأخرى (إن وجدت).

- الخطة التدريسية موحدة بين شطري الطلاب والطالبات .
- وجود تكافؤ في المرافق والتجهيزات، والسعة الاستيعابية للقاعات .
- في حالة وجود عجز في أعضاء هيئة التدريس بشطر الطالبات يتم تعويضه من قبل أعضاء التدريس الذكور
- اعتماد نتيجة الاختبارات النهائية بواسطة رئيس القسم

### 4. خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج

يتم ذلك من خلال عدة إجراءات وتكون بالترتيب كالتالي:

- 1- توضيح ما يتوقع من الطلاب تعلمه وقياس مخرجات التعلم بنهاية البرنامج
- 2- دراسة العوامل المؤثرة في مخرجات التعلم مثل: المنهج الدراسي، تقنيات التعلم المستخدمة في البرنامج، أساليب التقويم وغيرها ....
- 3- دعم مخرجات التعلم من خلال وضع أهداف مفصلة توضح العلاقة ما بين مخرجات التعلم والمقرر، وتوضيح ما سيقوم به الطالب لتحقيق مخرجات التعلم من خلال تحديد المعارف والمهارات والكفاءات
- 4- التركيز على مقررات نهاية البرنامج لأنها تعكس تحقيق مخرجات التعلم على مستوى البرنامج
- 5- تحديد مجالات التقويم التي أظهرت التحديات، وبالتالي تكون أكبر فرصة للتحسين
- 6- لدى البرنامج خطة معتمدة لقياس نواتج التعلم

### 5. تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
جودة الأداء التدريسي	الطلاب	استبيان	نهاية الفصل الدراسي
تقييم البرنامج	أعضاء هيئة التدريس، الخريجين، جهات التوظيف	استبيان	نهاية الفصل الدراسي
تقييم مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	الطلاب، أعضاء هيئة التدريس	استبيان	نهاية الفصل الدراسي
تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس	قيادات البرنامج	نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس	نهاية العام الدراسي
تقييم فاعلية التدريس	الطلاب، قيادات البرنامج	استبيان الطلاب وتقارير المقررات	نهاية الفصل الدراسي
تقييم المقررات	الطلاب	استبيان	نهاية الفصل الدراسي
جودة الأداء التدريسي	الطلاب	استبيان	نهاية الفصل الدراسي
تقييم البرنامج	أعضاء هيئة التدريس، الخريجين، جهات التوظيف	استبيان	نهاية الفصل الدراسي

مجالات التقويم: (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات ... الخ).  
مصدر التقويم: (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل ... الخ).  
طريقة التقويم: (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ... الخ).  
توقيت التقويم: (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ... الخ).

### 6. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	KPI-P-01	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	80%	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية حول تجربتهم التعليمية البرنامج ، رضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج المطاعم ، النقل ،	الاسبوع العاشر

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
				المرفق الرياضية ، الإرشاد الأكاديمي ، المهني ، النفسي ، رضا الطلاب عن كفاية مصادر التعلم وتنوعها (المراجع ، الدوريات ، قواعد المعلومات. إلخ)، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	
3	KPI-P-02	تقييم الطلاب لجودة المقررات	80%	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي.	نهاية الفصل الدراسي
3	KPI-P-03	معدل التخرج بالوقت المحدد	80%	نسبة طلاب البكالوريوس الذين أكملوا البرنامج في الحد الأدنى من المدة المقررة للبرنامج كل دفعة.	نهاية الفصل الدراسي
4	KPI-P-04	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	90%	النسبة المئوية للطلاب في السنة الأولى في البرنامج الذين يستمرون في البرنامج للعام التالي إلى إجمالي عدد طلاب السنة الأولى في نفس السنة.	نهاية الفصل الدراسي
5	KPI-P-05	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية	80%	النسبة المئوية للطلاب أو الخريجين الناجحين في الاختبارات المهنية / أو الوطنية أو متوسط ووسيط درجاتهم فيها (إن وجدت).	بعد ستة أشهر من التخرج
6	KPI-P-06	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	80%	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين: أ. توظفوا ب. التحقوا ببرامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في نفس السنة	بعد ستة أشهر من التخرج
7	KPI-P-07	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	80%	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس من خمس نقاط في مسح سنوي	بعد فصلين دراسيين من تخرج الطلاب
8	KPI-P-08	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس	1:22	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله	الاسبوع السابع
9	KPI-P-09	النسبة المئوية للمنشور العلمي لأعضاء هيئة التدريس	60%	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	الاسبوع الرابع عشر
10	KPI-P-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	1:1	متوسط عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة لكل عضو هيئة تدريس خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة و/أو المنشورة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله خلال السنة)	الاسبوع الرابع عشر
11	KPI-P-11	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	1:1	متوسط عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة في البحوث العلمية المنشورة (إجمالي عدد الاقتباسات في المجلات المحكمة في البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس بدوام كامل أو ما يعادله إلى إجمالي البحوث المنشورة)	الاسبوع الرابع عشر



\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

### ج. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس قسم القانون
رقم الجلسة:	33
تاريخ الجلسة:	1446/8/20 هـ

