

قرار إداري رقم ٩

بناء على الصلاحيات الممنوحة لنا، وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة فقد تقرر تشكيل اللجنة الآتية كما يلي:

اسم اللجنة	الأعضاء	المنسق	مرجعية المباشرة	اللجنة
التسجيل و الجداول	(١) أ. رابعة البختيت (٢) د. محمود فوارس (٣) أ. الهنوف الرميح	أ. رابعة البختيت	رئيس قسم اللغة الإنجليزية	اللجنة

المهام

١. عمل إحصائيات بأعداد الطلاب للفصل التالي لكل مقرر.
٢. حصر الإمكانيات المتاحة من حيث عدد أعضاء هيئة التدريس والقاعات الدراسية والمعامل ومقارنة مدى كفايتها للأرقام الواردة في إحصائية الطلاب للفصل القادم.

التاريخ: ٣ / ٤ / ١٤٣٦ هـ

المشروعات:

الرقم:

٣. الرفع بالعجز بتغطية المقررات، إن وجد، مع توضيح أنصبة أعضاء هيئة التدريس لرئيس القسم الذي بدوره يقوم بعرضها على لجنة العناية بالتعيينات الجديدة ورئيس القسم.
٤. استطلاع رغبات أعضاء هيئة التدريس حول المواد والأوقات المرغوبة للفصل الدراسي التالي قبل بدايته بوقت كافٍ.
٥. اقتراح توزيع أعضاء هيئة التدريس في التخصص على المقررات المطروحة في كل فصل دراسي.
٦. التنسيق مبكراً مع القسم والأقسام الأخرى لتحديد احتياجات القسم من مقررات الدراسات العامة واللغة الإنجليزية.
٧. إدخال الجدول الدراسي في وقت مناسب يسمح بإصدار الجداول في الوقت المناسب للطلبة.
٨. الاستمرار في متابعة الجدول الدراسي حتى الانتهاء منه واستقراره خلال الفصل الدراسي وبالذات في الأسابيع الأولى من بداية الدراسة.

المشروعات:

التاريخ: / / ١٤٣٥هـ

الرقم:

المملكة العربية السعودية - ص.ب: ٣١٣ رماح ١١٩٨١
Kingdom of Saudi Arabia - P.O. Box 313 Rimah 11981
Email: cshr@mu.edu.sa

٩. التنسيق مع لجنة الجداول بالكلية فيما يتعلق بجدول أعمال الوحدة وتلقي التعليمات والتعاميم الجديدة المتعلقة بالجداول.
١٠. الإشراف على قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس في القسم.
١١. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل رئيس القسم في مجال اختصاصه.

رئيس قسم اللغة الإنجليزية

د. صلاح الفروان

