|  |  |
| --- | --- |
| **النموذج المستخدم:** | **إسم الإجراء: خطوات طلب إنتداب** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المسئوليه** | **خطوات تنفيذ العمليه** | **م** |
| شئون الموظفين | طباعة النموذج | 1 |
| شئون الموظفين | تعبأة النموذج من قبل شئون الموظفين لبيانات الموظف المكلف أو عضو هيئة التدريس | 2 |
| عميد الكليه | التوقيع من قبل عميد الكليه | 3 |
| الشئون الإداريه | ترسل إلى عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس والموظفين عبر خطاب صادر للموافقه | 4 |
| شئون الموظفين | تحفظ صور من النماذج فى ملف الموظف | 5 |