|  |  |
| --- | --- |
| **النموذج المستخدم:** | **إسم الإجراء: خطوات طلب إجازه للمتعاقدين** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المسئوليه** | **خطوات تنفيذ العمليه** | **م** |
| المتعاقد | عند رغبة المتعاقد بطلب إجازه يقوم بتعبئة هذا النموذج بالمعلومات المطلوبه بالإضافه للنماذج الأخرى | 1 |
| المتعاقد | طباعة وتعبأة النموذج من قبل المتعاقد والتوقيع عليه | 2 |
| عميد الكليه | إعتماده من قبل عميد الكليه | 4 |
| عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس والموظفين | إرسال النماذج إلى عمادة شئون أعضاء هيئة التدريس والموظفين لإعتمادها | 5 |
| شئون الموظفين | تحفظ صور من النماذج فى ملف المتعاقد | 6 |