|  |  |
| --- | --- |
| **النموذج المستخدم:** | **إسم الإجراء: خطوات إقرار صرف بدل تأثيث** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المسئوليه** | **خطوات تنفيذ العمليه** | **م** |
| شئون الموظفين | طباعة النموذج | 1 |
| شئون الموظفين | تعبأة النموذج من قبل شئون الموظفين لبيانات المتعاقد | 2 |
| المتعاقد | عند وصول المتعاقد ومباشرته للعمل لأول مره يستحق بدل تأثيث 50% من بدل السكن ويصرف له عن الفتره من مباشرته لعمله إلى نهاية عقده. فى السنه الثانيه يقوم العضو بتقديم هذا الطلب لصرف المبلغ المتبقى له من بدل التأثيث | 3 |
| عميد الكليه | يتم الإتصال بقسم الرواتب من قبل موظف الوحده لصرف المبلغ المتبقى له ويتم تسجيله فى هذا الإقرار | 4 |
| الشئون الإداريه | يوقع المتعاقد والعميد على هذا الإقرار | 5 |
| شئون الموظفين | يرسل بخطاب رسمى إلى عمادة شئوون أعضاء هيئة التدريس مرفق معه الإقرار | 6 |
| شئون الموظفين | يؤخذ صوره من النموذج والخطاب المرسل به لحفظه بملف المتعاقد | 7 |