**الخطة التنفيذية**

**للجنة قياس رضا المستفيد للعام الجامعي 1435- 1436 هـ**

| **الهدف** | **الأنشطة** | **أسلوب التنفيذ** | **المسؤول عن التنفيذ** | **فترة التنفيذ** | **مؤشرات النجاح** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إعداد خطة تنفيذية للجنة مع التحديث المستمر للخطة وفق المستجدات** | **- عقد اجتماعات دورية مع أعضاء اللجنة**  **- التواصل مع وكالة الكلية للجودة و التطوير للتنسيق و حصر نماذج الاستبيانات المعتمدة ذات العلاقة بعمل اللجنة**  **- عقد ورشة و حلقة عصف ذهني لوضع مسودة الخطة** | **- اعتماد الخطة من سعادة عميد الكلية** | **- رئيس اللجنة**  **وأعضاء اللجنة** | **الأسبوع الأول من كل فصل دراسي** | **وجود خطة معتمدة** |
| **تصميم الاستبانات الكترونياً لادراجها على موقع الكلية الإلكترونية ، في موقع مخصص للجنة** | **- التواصل مع مسؤول تصميم الاستبانات الكترونيا و المسؤول عن الموقع لفتح صفحة مختصة بالوحدة على الموقع**  **- عمل رؤية و رسالة للجنة ورفعها على الموقع.** | **- رفع تشكيل اللجنة على الموقع**  **- رفع استبانات اللجنة على الموقع وتحديثها**  **- رفع نتائج الاستبانات على الموقع** | **رئيس االلجنة** | **مستمر** |  |
| **قياس**  **مستوى الرضاء الوظيفي للسادة والسيدات أعضاء هيئة التدريس**  **(استبيان 1)** | **تطبيق استمارة استبيان قياس مستوى الرضا الوظيفي للسادة والسيدات أعضاء هيئة التدريس على أقسام الكلية لتطبيقها .** | **- تزويد الأقسام بالاستبيان لتطبيقه.**  **- متابعة تطبيق الأقسام للاستبيان**  **- تفريغ و تحليل النتائج**  **- إعداد تقرير بنتائج الاستبيان عن كل قسم و الكلية بصفة عامة .**  **- رفع التوصيات لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة .** | **رئيس اللجنة و أعضاء اللجنة** | **مرة كل فصل دراسي** | **تقرير بنتائج التطبيق مرفوع لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة** |
| **قياس مستوى الرضاء الوظيفي للسادة والسيدات الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس ( المحاضرين والمعيدين)**  **(استبيان 2)** | **تطبيق استمارة استبيان قياس مستوى الرضا الوظيفي الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس ( المحاضرين والمعيدين)**  **على أقسام الكلية لتطبيقها .** | **- تزويد الأقسام بالاستبيان لتطبيقه.**  **- متابعة تطبيق الأقسام للاستبيان**  **- تفريغ و تحليل النتائج**  **- إعداد تقرير بنتائج الاستبيان عن كل قسم و الكلية بصفة عامة .**  **- رفع التوصيات لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة .** | **رئيس اللجنة و أعضاء اللجنة** | **مرة كل فصل دراسي** | **تقرير بنتائج التطبيق مرفوع لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة** |
| **قياس**  **مستوى الرضاء الوظيفي للسادة موظفي وموظفات الكلية**  **(استبيان 3)** | **تطبيق استمارة استبيان قياس مستوى الرضا الوظيفي للسادة موظفي وموظفات الكلية على إدارات و وحدات و أقسام الكلية لتطبيقها .** | **- تزويد إدارات و وحدات و أقسام الكلية بالاستبيان لتطبيقه.**  **- متابعة تطبيق الاستبيان**  **- تفريغ و تحليل النتائج**  **- إعداد تقرير بنتائج الاستبيان عن كل قسم و إدارة و وحدة و الكلية بصفة عامة .**  **- رفع التوصيات لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة .** | **رئيس اللجنة و أعضاء اللجنة** | **مرة كل فصل دراسي** | **تقرير بنتائج التطبيق مرفوع لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة** |
| **قياس**  **أراء الطلاب حول مقرر دراسي**  **(مخرجات التعلم المستهدفة - المحاضرات - المحاضر: - عضو الهيئة المعاونة - نظام التقويم - المعامل - المدرجات وقاعات التدريس - أخرى – مقترحات التحسين)**  **(استبيان 4)** | **تطبيق استبيان قياس**  **أراء الطلاب حول مقرر دراسي**  **(مخرجات التعلم المستهدفة - المحاضرات - المحاضر: - عضو الهيئة المعاونة - نظام التقويم - المعامل - المدرجات وقاعات التدريس - أخرى – مقترحات التحسين )على عينة تمثل 10% لمقررات كل برنامج** | **- تزويد الأقسام بالاستبيان لتطبيقه.**  **- متابعة تطبيق الأقسام للاستبيان**  **- تفريغ و تحليل النتائج**  **- إعداد تقرير بنتائج الاستبيان عن كل قسم و الكلية بصفة عامة .**  **- رفع التوصيات لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة .** | **رئيس اللجنة و أعضاء اللجنة** | **مرة كل فصل دراسي** | **تقرير بنتائج التطبيق مرفوع لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة** |
| **قياس رضى الطلاب**  **عن الخدمات الطلابية**  **(استبيان 5)** | **تطبيق استبيان قياس**  **قياس رضى الطلاب**  **عن الخدمات الطلابيةعلى عينة تمثل 10% من طلاب كل قسم** | **- تزويد الأقسام بالاستبيان لتطبيقه.**  **- متابعة تطبيق الأقسام للاستبيان**  **- تفريغ و تحليل النتائج**  **- إعداد تقرير بنتائج الاستبيان عن كل قسم و الكلية بصفة عامة .**  **- رفع التوصيات لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة .** | **رئيس اللجنة و أعضاء اللجنة** | **مرة كل فصل دراسي** | **تقرير بنتائج التطبيق مرفوع لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة** |
| **قياس رضى المجتمع**  **عن الخدمات التي تقدمها كلية العلوم و الدراسات الانسانية بحوطة سدير**  **(استبيان 6)** | **تصميم و تطبيق استبيان قياس**  **رضى المجتمع**  **عن الخدمات التي تقدمها كلية العلوم  و الدراسات الانسانية بحوطة سدير** | **- تصميم الاستبيان و توزيعه على عينة مختارة من مستقبلي خدمات الكلية من مدارس سدير و أولياء الأمور و الجمعيات الخيرية ......ألخ**  **- متابعة تطبيق الاستبيان**  **- تفريغ و تحليل النتائج**  **- إعداد تقرير بنتائج الاستبيان**  **- رفع التوصيات لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة .** | **رئيس اللجنة و أعضاء اللجنة** | **مرة كل عام جامعي** | **تقرير بنتائج التطبيق مرفوع لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة** |
| تطوير أدوات قياس رضا المستفيد من خدمات الكلية | **طرح موضوعات حول رضا المستفيد على حساب الكلية على مواقعالتواصل الاجتماعي** | * **طرح موضوعات على حساب كل على مواقع التواصل الاجتماعي مثل : Facebook ، و twitter** * **تجميع و تحليل المشاركات** * **إعداد تقرير بنتائج تحليل المشاركات** * **الرفع بالتوصيات لسعادة عميد الكلية** | **رئيس اللجنة مع مسؤول مواقع التواصل الاجتماعي للكلية** | **مستمرة** | **تقرير بنتائج التطبيق مرفوع لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة** |