**الخطة التنفيذية**

**للجنة قياس رضا المستفيد للعام الجامعي 1435- 1436 هـ**

| **الهدف** | **الأنشطة** | **أسلوب التنفيذ** | **المسؤول عن التنفيذ** | **فترة التنفيذ** | **مؤشرات النجاح** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إعداد خطة تنفيذية للجنة مع التحديث المستمر للخطة وفق المستجدات**  | **- عقد اجتماعات دورية مع أعضاء اللجنة** **- التواصل مع وكالة الكلية للجودة و التطوير للتنسيق و حصر نماذج الاستبيانات المعتمدة ذات العلاقة بعمل اللجنة****- عقد ورشة و حلقة عصف ذهني لوضع مسودة الخطة**  | **- اعتماد الخطة من سعادة عميد الكلية**  | **- رئيس اللجنة** **وأعضاء اللجنة**  | **الأسبوع الأول من كل فصل دراسي**  | **وجود خطة معتمدة** |
| **تصميم الاستبانات الكترونياً لادراجها على موقع الكلية الإلكترونية ، في موقع مخصص للجنة**  | **- التواصل مع مسؤول تصميم الاستبانات الكترونيا و المسؤول عن الموقع لفتح صفحة مختصة بالوحدة على الموقع** **- عمل رؤية و رسالة للجنة ورفعها على الموقع.** | **- رفع تشكيل اللجنة على الموقع****- رفع استبانات اللجنة على الموقع وتحديثها** **- رفع نتائج الاستبانات على الموقع** |  **رئيس االلجنة** | **مستمر**  |  |
| **قياس** **مستوى الرضاء الوظيفي للسادة والسيدات أعضاء هيئة التدريس** **(استبيان 1)** | **تطبيق استمارة استبيان قياس مستوى الرضا الوظيفي للسادة والسيدات أعضاء هيئة التدريس على أقسام الكلية لتطبيقها .** | **- تزويد الأقسام بالاستبيان لتطبيقه.****- متابعة تطبيق الأقسام للاستبيان** **- تفريغ و تحليل النتائج** **- إعداد تقرير بنتائج الاستبيان عن كل قسم و الكلية بصفة عامة .****- رفع التوصيات لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة .** | **رئيس اللجنة و أعضاء اللجنة**  | **مرة كل فصل دراسي**  | **تقرير بنتائج التطبيق مرفوع لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة** |
| **قياس مستوى الرضاء الوظيفي للسادة والسيدات الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس ( المحاضرين والمعيدين)****(استبيان 2)** | **تطبيق استمارة استبيان قياس مستوى الرضا الوظيفي الهيئة المعاونة لأعضاء هيئة التدريس ( المحاضرين والمعيدين)** **على أقسام الكلية لتطبيقها .** | **- تزويد الأقسام بالاستبيان لتطبيقه.****- متابعة تطبيق الأقسام للاستبيان** **- تفريغ و تحليل النتائج** **- إعداد تقرير بنتائج الاستبيان عن كل قسم و الكلية بصفة عامة .****- رفع التوصيات لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة .** | **رئيس اللجنة و أعضاء اللجنة**  | **مرة كل فصل دراسي**  | **تقرير بنتائج التطبيق مرفوع لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة** |
| **قياس** **مستوى الرضاء الوظيفي للسادة موظفي وموظفات الكلية****(استبيان 3)** | **تطبيق استمارة استبيان قياس مستوى الرضا الوظيفي للسادة موظفي وموظفات الكلية على إدارات و وحدات و أقسام الكلية لتطبيقها .** | **- تزويد إدارات و وحدات و أقسام الكلية بالاستبيان لتطبيقه.****- متابعة تطبيق الاستبيان** **- تفريغ و تحليل النتائج** **- إعداد تقرير بنتائج الاستبيان عن كل قسم و إدارة و وحدة و الكلية بصفة عامة .****- رفع التوصيات لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة .** | **رئيس اللجنة و أعضاء اللجنة**  | **مرة كل فصل دراسي**  | **تقرير بنتائج التطبيق مرفوع لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة** |
| **قياس** **أراء الطلاب حول مقرر دراسي****(مخرجات التعلم المستهدفة - المحاضرات - المحاضر: - عضو الهيئة المعاونة - نظام التقويم - المعامل - المدرجات وقاعات التدريس - أخرى – مقترحات التحسين)****(استبيان 4)** | **تطبيق استبيان قياس** **أراء الطلاب حول مقرر دراسي****(مخرجات التعلم المستهدفة - المحاضرات - المحاضر: - عضو الهيئة المعاونة - نظام التقويم - المعامل - المدرجات وقاعات التدريس - أخرى – مقترحات التحسين )على عينة تمثل 10% لمقررات كل برنامج** | **- تزويد الأقسام بالاستبيان لتطبيقه.****- متابعة تطبيق الأقسام للاستبيان** **- تفريغ و تحليل النتائج** **- إعداد تقرير بنتائج الاستبيان عن كل قسم و الكلية بصفة عامة .****- رفع التوصيات لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة .** | **رئيس اللجنة و أعضاء اللجنة**  | **مرة كل فصل دراسي**  | **تقرير بنتائج التطبيق مرفوع لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة** |
| **قياس رضى الطلاب** **عن الخدمات الطلابية** **(استبيان 5)** | **تطبيق استبيان قياس** **قياس رضى الطلاب** **عن الخدمات الطلابيةعلى عينة تمثل 10% من طلاب كل قسم** | **- تزويد الأقسام بالاستبيان لتطبيقه.****- متابعة تطبيق الأقسام للاستبيان** **- تفريغ و تحليل النتائج** **- إعداد تقرير بنتائج الاستبيان عن كل قسم و الكلية بصفة عامة .****- رفع التوصيات لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة .** | **رئيس اللجنة و أعضاء اللجنة**  | **مرة كل فصل دراسي**  | **تقرير بنتائج التطبيق مرفوع لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة** |
| **قياس رضى المجتمع** **عن الخدمات التي تقدمها كلية العلوم و الدراسات الانسانية بحوطة سدير**  **(استبيان 6)** | **تصميم و تطبيق استبيان قياس** **رضى المجتمع** **عن الخدمات التي تقدمها كلية العلوم و الدراسات الانسانية بحوطة سدير**   | **- تصميم الاستبيان و توزيعه على عينة مختارة من مستقبلي خدمات الكلية من مدارس سدير و أولياء الأمور و الجمعيات الخيرية ......ألخ** **- متابعة تطبيق الاستبيان** **- تفريغ و تحليل النتائج** **- إعداد تقرير بنتائج الاستبيان** **- رفع التوصيات لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة .** | **رئيس اللجنة و أعضاء اللجنة**  | **مرة كل عام جامعي**  | **تقرير بنتائج التطبيق مرفوع لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة** |
| تطوير أدوات قياس رضا المستفيد من خدمات الكلية  | **طرح موضوعات حول رضا المستفيد على حساب الكلية على مواقعالتواصل الاجتماعي**  | * **طرح موضوعات على حساب كل على مواقع التواصل الاجتماعي مثل : Facebook ، و twitter**
* **تجميع و تحليل المشاركات**
* **إعداد تقرير بنتائج تحليل المشاركات**
* **الرفع بالتوصيات لسعادة عميد الكلية**
 | **رئيس اللجنة مع مسؤول مواقع التواصل الاجتماعي للكلية**  | **مستمرة**  | **تقرير بنتائج التطبيق مرفوع لسعادة عميد الكلية كتغذية راجعة** |