

نموذج تقرير المقرر الدراسي

المؤسسة التعليمية:
الكلية/القسم : العلوم التربوية
التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه
١- اسم ورمز المقرر الدراسي: عمل تطوعي vow101
٢- في حال كان المقرر يُدرس في أكثر من قسم، حدد القسم الذي اعد له هذا التقرير
٣- السنة و الفصل الدراسي الذي أعد هذا التقرير عنه الثاني ١٤٣٦
٤- الموقع (إذا لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة)

تنفيذ المقرر الدراسي

١- تغطية البرنامج المخطط لها			
الموضوعات	ساعات التدريس كما هو مخطط	ساعات التدريس الفعليّة	أسباب الاختلاف إذا تعدت نسبة الاختلاف ٢٥ % من عدد الساعات المخططة مسبقاً
مفهوم الشخص المتطوع	٢	٢	
طبيعة العمل التطوعي	٢	٢	
الخصائص المرجحة لنجاح المتطوع في القيام بأعماله التطوعي	٢	٢	
اهداف التطوع	٢	٢	
الاعمال التي يمكن ان يقوم بها المتطوعون والجماعات التي يمكن ان يعملوا معها .	٢	٢	

خصائص العمل التطوعي	٢	٢	
ثوابت العمل التطوعي	٢	٢	
- أشكال التطوع	٢	٢	
العمل التطوعي في الاسلام	٢	٢	
دوافع العمل التطوعي وأهميته	٢	٢	
تصنيف المتطوعين	٢	٢	
حقوق وواجبات المتطوعين	٢	٢	

٢- عواقب عدم تغطية مواضيع في مقرر بالنسبة لأية موضوعات أعطيت من الوقت الدراسي اقل مما مخطط لها في توصيف المقرر الدراسي، أو في حال لم يتم تدريس تلك الموضوعات إطلاقاً، قم بالتعليق حسب اعتقادك على مدى الحاجة إلى تغطية تلك المواضيع لتحقيق أهداف البرنامج أو على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج، واقتراح ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية ترى أنها مطلوبة.			
الموضوعات التي لم تغطي بالكامل (إن وجدت)	أهمية الحاجة إلى التغطية	ما يمكن اتخاذه من خطوات تعويضية في باقي أجزاء البرنامج	
٣-فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها لتحقيق مخرجات التعلم المرجوة، المحددة في توصيف المقرر الدراسي. (أنظر استراتيجيات التدريس المخطط لها، في توصيف المقرر الدراسي وتوصيف نتائج التعلم للمجالات الدراسية المختلفة في "الإطار الوطني للمؤهلات"			
المجالات الدراسية	أكتب قائمة باستراتيجيات التعلم المحددة في توصيف	هل كانت فعالة؟	الصعوبات الحاصلة من جراء تطبيق الإستراتيجية (إن وجدت)

المقرر الدراسي	نعم	لا	والخطوات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات
المعارف	نعم		
أ. المهارات الإدراكية	نعم		
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	نعم		
مهارات التواصل والمهارات العددية	نعم		
المهارات الحركية النفسية (إن وجدت)	نعم		

٤-أذكر بإيجاز أية خطوات توصي بها لتطوير استراتيجيات التدريس نتيجةً للتقييمات الواردة في الجدول ٣ أعلاه.

النتائج:

٤١	١-عدد الطلاب الذين بدؤوا دراسة المقرر الدراسي:
٤٠	٢-عدد الطلاب الذين أتموا دراسة المقرر الدراسي

٣-توزيع الدرجات (في حال وضع نسب مئوية ، حدد الأعداد في كل من مجموعة من ٥ مئوية)

عدد	%	عدد	%	عدد
٢	٧٠-٧٤	٢٢	٩٥-١٠٠	٢٨
٢	٦٥-٦٩	٦	٩٠-٩٤	٧
١	٦٠-٦٤	٣	٨٥-٨٩	٢
٠	< ٦٠	٤	٨٠-٨٤	٣
			٧٥-٧٩	٠
٠	حرم من دخول الامتحان			٠
٤١	مسجل في المقرر			١٣٦
٠	غير مكتمل			غير مكتمل
٤٠	ناجح			٤٠
٠	راسب			٠
١	منسحب			١

ناجح: عدد ٤٠	النسبة المئوية %١٠٠	راسب ٠	النسبة المئوية ٠%
لم يحضر الامتحان: عدد ٠ النسبة المئوية ٠% النسبة المئوية ٠% حرم من دخول الامتحان: عدد ٠			
٥-عوامل خاصة تؤثر على النتائج			

٦-التباين عن عمليات تقويم الطالب المخططة (إن وجدت) (أنظر البند ج(٤) و ج(٥) في توصيف المقرر الدراسي)	
أ)التباين (إن وجدت) عن جدول التقويم المحدد مسبقاً ج(٥) في توصيف المقرر الدراسي)	
التباين	السبب
ب)الاختلافات (إن وجدت) عن عمليات التقويم المحددة مسبقاً في مجالات التعلم ج ، ٤ (في توصيف المقرر الدراسي)	
التباين	السبب

٧-التحقق من معايير الإنجاز (مثال: تصحيح عينة من الأوراق من قبل آخرين في القسم. أنظر ز(٤) في توصيف المقرر الدراسي) (ينبغي إرفاق نسخة من أي تقرير مستقل).	
طريقة (طرق) التحقق	النتيجة

المصادر والمرافق

١-صعوبة الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت)	٢-عواقب أية صعوبات يواجهها الطالب الملتحق بالمقرر الدراسي.
---	--

مسائل إدارية

١-المصاعب التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)	٢-عواقب أية مصاعب على تعلم الطالب خلال تدريس المقرر الدراسي
---	---

تقييم المقرر الدراسي

١-تقييم الطالب للمقرر الدراسي (أرفق نتائج الاستطلاع في حال توفر ذلك)
--

أ) أسرد أهم الانتقادات ونقاط القوة
ب) رد المدرس أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم
٢-تقييمات أخرى...ما هي التقييمات التي تم تلقيها؟ حددها وأرفق تقارير بها في حال كانت متوفرة. (مثال: من رئيس القسم، ملاحظات زميل ، مراجعة من أجل الاعتماد، من أصحاب الشأن،...الخ):
أ) أسرد أهم الانتقادات ونقاط القوة
ب) رد المدرس أو فريق العمل في المقرر الدراسي على هذا التقييم

التخطيط للتطوير

١-ما طرأ من تقدم على الخطوات المقترحة لتطوير المقرر الدراسي في ما سبق من تقارير عنها:	
بيّن ما إذا كان قد تم تنفيذ كل خطوة، وتأثيرها، أو أن كانت الخطوة المقترحة لم تتخذ أو لم تكتمل، وأوضح الأسباب.	الخطوات المقترحة في أحدث تقرير أو تقارير سابقة عن المقرر الدراسي

٢-الخطوات الأخرى لتطوير مستوى المقرر الدراسي هذا الفصل الدراسي/العام الدراسي. قدم موجزاً سريعاً بأية خطوات أخرى تم اتخاذها لتطوير مستوى المقرر الدراسي وما تحقق من نتائج. (مثال: التطور الفني لهيئة التدريس، التعديلات على المقرر الدراسي، التجهيزات الجديدة، أساليب تدريس جديدة....الخ).

٣-خطة العمل للفصل/العام الدراسي		
الخطوات المطلوبة	تاريخ إتمامها	الشخص المسؤول
٤-توصيات لمنسق البرنامج (إذا اقتضى الأمر ذلك)		
(توصيات المدرس لمنسق البرنامج في حال كلن العمل التطويري المقترح يتطلب الموافقة على مستوى البرنامج أو القسم أو المؤسسة، أو قد يؤثر على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج).		

اسم الأستاذ المسؤول عن المقرر الدراسي: د. غادة منسي

التوقيع: غادة تاريخ إتمام التقرير: ١٤٣٦/٨/٧

تسلمه منسق البرنامج: _____ في تاريخ: _____