

نموذج تقرير الخبرة الميدانية

تشمل الخبرة الميدانية جميع الفعاليات الميدانية، والمهام المهنية أو العيادية، والتدريب، وغير ذلك من صور التعلم الميداني والتطبيقي الذي هو جزء من المنهج الرسمي في إطار البرنامج التعليمي.

المؤسسة التعليمية
الكلية/القسم

أ) معلومات عامة

١- اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية:
٢- البرنامج أو البرامج التي تقدم ضمنها أنشطة الخبرة الميدانية:
٣- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن إدارة الخبرة الميدانية:
٤- السنة أو الفصل الدراسي الذي أعد له تقرير الخبرة الميدانية:

ب) تنفيذ الخبرة الميدانية:

التعليق (الأسباب، العواقب، مقترحات حول التخطيط المستقبلي)	١- التغييرات عن الإجراءات المخطط لها في ما يخص إعداد الطلاب (إن وجدت).
التعليق (الأسباب، العواقب، المقترحات حول التخطيط المستقبلي)	٢- التغييرات عن الإجراءات المخطط لها في ما يخص إعداد المشرفين الميدانيين (إن وجدت).
٣- التغييرات عن الإجراءات التنظيمية للخبرة الميدانية (إن وجدت).	
التعليق (الأسباب، العواقب، المقترحات حول التخطيط المستقبلي)	
	أ- التغييرات فيما هو مطلوب من أنشطة أو مهام أو واجبات دراسية
	ب- التغييرات في إجراءات دعم الطلاب

ج) النتائج:

١- عدد الطلاب الذين التحقوا ببداية الخبرة الميدانية : <input type="text"/>
٢- عدد الطلاب الذين أتموا الخبرة الميدانية : <input type="text"/>

٣- توزيع الدرجات (في حال تم وضع نسب مئوية حدد الأعداد في كل مجموعة من ٥ مئوية)

عدد	%	عدد	%	عدد
أ	٩٥ - ١٠٠		٧٠ - ٧٤	
ب	٩٠ - ٩٤		٦٥ - ٦٩	
ج	٨٥ - ٨٩		٦٠ - ٦٤	
د	٨٠ - ٨٤		< ٦٠	
هـ	٧٥ - ٧٩			
محرووم من دخول الامتحان			محرووم من دخول الامتحان	
مسجل في المقرر			مسجل في المقرر	
غير مستكمل			غير مستكمل	
ناجح			ناجح	
راسب			راسب	
منسحب			منسحب	

٤- موجز النتائج

ناجحون: العدد النسبة المئوية راسبون: العدد النسبة المئوية

لم يكملوا: العدد النسبة المئوية

٥- عوامل خاصة أثرت في النتائج (إن وجدت)

(د) مسائل إدارية:

١- المصاعب الإدارية التي تم رصدها سواءً بالمؤسسة أو في المواقع الميدانية (إن وجدت)

٢- تأثيراً من تلك المصاعب على مخرجات تعلم الطلاب

٣- التغييرات المطلوبة لتفادي تلك المصاعب الإدارية عند أي تنفيذ للخبرة الميدانية مستقبلاً.

هـ) تقييم أنشطة الخبرة الميدانية:

١ - تقييم الطلاب للخبرة الميدانية (أرفق نتائج الاستبيان).
أكتب أهم الانتقادات ونقاط القوة:
ردود المنسق أو فريق الخبرة الميدانية
٢ - التعليقات (المقابلات، نتائج استطلاعات الرأي، ... الخ) الواردة من مشرفي الخبرة الميدانية:
أكتب أهم الانتقادات ونقاط القوة
ردود المنسق أو فريق الخبرة الميدانية

و) التخطيط للتطوير:

١ - الخطوات المتخذة لتحسين الخبرة الميدانية هذا الفصل/العام الدراسي: أذكر بإيجاز أهم التطورات خلال هذا العام، بما في ذلك التطور المهني لهيئة التدريس أو الدعم المقدم للمشرفين الميدانيين؛ والتعديلات التي أجريت على الخبرة الميدانية، والطرق الجديدة في إدارة الجودة.
٢ - التقدم في العمليات الأخرى المحددة في خطط العمل السابقة:

<p>أ- البنود التنفيذية التي تم رصدها في العام الماضي (خلاف تلك المبينة في البند ١ أعلاه)</p>		<p>ب- بيّن إن كانت قد نفذت واذكر تأثيرها؛ وإن لم تكن قد نفذت أذكر الأسباب.</p>
<p>٣- خطة العمل للعام/الفصل الدراسي التالي:</p>		
<p>الخطوات المطلوبة</p>	<p>التاريخ المحدد للانتهاء</p>	<p>الشخص المسؤول</p>
<p>٤- التوصيات المقدمة لمنسق البرنامج (إذا لزم ذلك):</p>		
<p>هي توصيات تقدم لمنسق البرنامج في حال وجود خطة عمل مقترحة لتطوير الخبرة الميدانية وتحتاج إلى الموافقة عليها على مستوى البرنامج أو القسم أو المؤسسة ؛ أو في حال كان لذلك تأثير على بقية المقررات الدراسية بالبرنامج.</p>		

منسق الخبرة الميدانية:

التوقيع: _____ تاريخ إتمام التقرير:

تاريخ تلقي منسق البرنامج للتقرير: _____