

نموذج توصيف الخبرة الميدانية

للاسترشاد عند ملئ هذا النموذج، أنظر المادة العلمية المرفقة:

المؤسسة التعليمية:
الكلية/القسم :

أ) التعريف بمقرر الخبرة (التدريب) الميدانية ومعلومات عامة عنه:

١ - اسم ورمز مقرر الخبرة الميدانية:
٢ - عدد الساعات المعتمدة:
٣ - البرنامج الذي يقدم من خلاله نشاط الخبرة الميدانية:
٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن إدارة الخبرة الميدانية:
٥ - المدة و الوقت المخصص لأنشطة الخبرة الميدانية:
٦ - السنة أو المستوى الأكاديمي الذي تقدم فيه الخبرة الميدانية:

ب) الأهداف:

١ - موجز مخرجات تعلم الطلاب الرئيسة وذلك للمشاركين في أنشطة الخبرة الميدانية.
٢ - صف بإيجاز أية خطط تطوير وتحسين لنشاط الخبرة الميدانية مما يجري تنفيذه.
٣ - مخرجات التعلم في مجالات التعلم المختلفة: فيما يتعلق بمجالات التعلم المبينة أدناه، حدد ما يلي: - موجز بالمعارف أو المهارات التي تسعى الخبرة الميدانية إلى تنميتها. - وصف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي لتنمية تلك المعرفة أو المهارة. - طرق تقويم الطلاب المستخدمة في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال التعليمي. (لاحظ أن أهداف الخبرة الميدانية قد لا تشمل كافة مجالات التعلم، لهذا ينبغي إتمام البنود فقط لأنواع التعلم التي تسعى أنشطة الخبرة الميدانية إلى تنميتها).
أ) المعارف:
١ - وصف للمعارف المراد اكتسابها:
٢ - ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المعارف:
٣ - طرق تقويم المعارف المكتسبة:

ب) المهارات الإدراكية:
١ - وصف للمهارات المراد اكتسابها:
٢ - ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات:
٣ - طرق تقويم المهارات المكتسبة :
ج) مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:
١ - وصف مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية المراد اكتسابهما:
٢ - ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات والقدرات:
٣ - طرق تقويم المهارات والقدرات المكتسبة:
د) مهارات التواصل، و تقنية المعلومات، والمهارات العددية:
١ - وصف لمهارات التواصل والمهارات العددية المراد اكتسابها:
٢ - ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات:

٣- طرق تقويم المهارات المكتسبة:
هـ) المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):
١- توصيف المهارات النفس- حركية المراد اكتسابها ومستوى الأداء المطلوب:
٢- ما يتم إجراؤه لتنمية تلك المهارات:
٣- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية:

ج) توصيف أنشطة الخبرة الميدانية (ينبغي إرفاق توصيف عام حسب النموذج المستخدم في النشرة التعريفية أو الدليل)

١- في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تطبيق الخبرة الميدانية؟
٢- <u>الهيكل التنظيمي</u> (مثال: فترة زمنية واحدة، فترات زمنية موزعة، في جدول زمني يتكرر... أيام في الأسبوع)
٣- <u>الأنشطة الطلابية</u> : قم بوصف الأنشطة الرئيسية التي يتم إشراك الطلاب بها خلال الخبرة الميدانية.
٤- واجبات أو تقارير يمدّها الطلاب (إن وجدت):
أ) العنوان أو الوصف:
ب) ما هو توقيت طلب الواجبات أو التقارير؟

٥- متابعة الطلاب. ما الإجراءات المستخدمة في متابعة الطلاب في سبيل إنعكاس ما تعلموه في خبراتهم وتطبيق ذلك على ما يصادفهم من مواقف مستقبلية ؟ (مثال: حلقات دراسة أو دروس، استشارات فردية، الإرشاد إلى مراجع تخصص المقرر ...الخ).	
٦- مسؤوليات الطاقم الإشرافي الميداني: قم بتوصيف أهم مسؤوليات الطاقم الإشرافي العامل في الموقع الميداني. (مثال: التخطيط لأنشطة تنمية مهارات الطلاب، وتقديم الإرشاد الأكاديمي، وتقويم الأداء).	
٧- مسؤوليات الإشراف الميداني من داخل المؤسسة: قم بتوصيف مسؤوليات الإشراف الرئيسية التي تقع على عاتق أعضاء هيئة التدريس في المؤسسة التعليمية. (مثال: تقديم الاستشارات، المشاركة في التخطيط، وتقديم الإرشاد الأكاديمي للمشرفين والطلاب، تقويم الطلاب، المواعيد المرتقبة للزيارات...الخ).	
٨- إجراءات الإرشاد والدعم الطلابي.	
٩- ما المرافق ومصادر الدعم المطلوبة في مواقع الخبرة الميدانية ؟ (إن وجدت): (أ) المباني:	

ب) مصادر الحاسب الآلي :

ج) مواد تعليمية مساعدة:

د) مواد أخرى:

د) التخطيط والإعداد:

١- تعيين المكان الميداني. ما هي العمليات المتبعة لتحديد الأماكن الميدانية الملائمة ؟

٢- إعداد المشرفين الميدانيين. صف بإيجاز وحدد توقيت الإجراءات المتبعة لضمان فهم هيئة التدريس المشرفين التام لأدوارهم ومسؤولياتهم في الميدان. (مثال: اجتماعات تعريفية واستشارات أثناء المتابعة، والتدريب، وتطوير طاقم المشرفين، وملاحظات توجيهية).

٣- إعداد الطلاب. صف بإيجاز وحدد توقيت الإجراءات المتبعة لإعداد الطلاب للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية. (قارن ذلك بالرجوع إلى أي سجلات متوفرة):

٤- إدارة السلامة والمخاطر. قم بتوصيف العملية المتبعة لضمان السلامة وحدد المخاطر المحتملة

على الطلاب، أو الأشخاص الذين يعملون معهم، أو المرافق التي يعملون بها، واستراتيجيات الحد من هذه المخاطر وحمايتهم منها (بما في ذلك التدابير التأمينية):

هـ) تقييم الطلاب :

١- أسس التقييم. أكتب محكات الأداء الرئيسة أو المسائل التي تؤخذ بعين الاعتبار عند تقرير درجة الطالب. وقد تشمل هذه على تقويمات أداء العمل والخصائص الشخصية والتقارير الكتابية للواجبات. وفي حال تحديد مقدار درجات أكثر لمهام أو معايير مختلفة، حدد المقدار المعطى لكل مكوّن:

٢- مسؤوليات المشرفين الميدانيين نحو التقييم. قم بتوصيف مسؤولية الطاقم الإشرافي في الموقع الميداني نحو تقييم الطلاب:

٣- المسؤوليات الإشرافية لأعضاء هيئة التدريس من داخل المؤسسة نحو التقويم . قم بتوصيف

مسؤولية المؤسسة التعليمية الإشرافية فيما يخص تقويم الطلاب:

٤- البت في الاختلافات بين التقويمات. في حال اشتراك الطاقم الإشرافي الميداني والكلية التابعة

للمؤسسة التعليمية في المسؤولية نحو تقويم الطلاب، ما هي الإجراءات المتبعة لحل الاختلافات بينهما؟

(و) تقييم الخبرة الميدانية:

١- تدابير تقييم أنشطة الخبرة الميدانية من قبل كل من:

(أ) الطلاب:

(ب) الطاقم الإشرافي في الميدان

(ج) الطاقم الإشرافي من أعضاء هيئة التدريس في الكلية:

(د) جهات أخرى (مثل: الخريجون ، المقيّم المستقل...إلخ):

٢- قم بتوصيف تدابير التخطيط من اجل المراجعة الدورية لفعالية الخبرة الميدانية، والتخطيط لتطويرها.