

الفصل الثالث : تخطيط الاحتياجات البشرية

1. مفهوم وأهمية وأهداف تخطيط الموارد البشرية

أ. مفهوم تخطيط الموارد البشرية : هي عملية متكاملة تتم في إطار:

1. التركيز على المستقبل
2. الربط بين اهداف المنظمة وأهداف الموارد البشرية
3. وجود عدد من الخطط البديلة
4. الحصول على الموارد البشرية بالنوع والكم المناسب والوقت والمكان المناسب والمحافظة عليها من خلال برامج الاجور والحوافز....
5. تخصيص الموارد البشرية اللازمة

ج. الأهداف المتعددة لتخطيط الموارد البشرية



2. خطوات تخطيط الاحتياجات البشرية

1. تقدير حجم النشاط المتوقع (بالكمية أو القيمة النقدية) للفترات المحددة للخطة ...ويمكن ان يتم ذلك على أساس سنوي.
2. تحويل التقديرات السابقة لحجم النشاط المتوقع إلى ساعات عمل متوقعة (بالكمية أو القيمة النقدية) وفق المعايير السائدة حالياً.
3. تحليل تأثير تحسين الإنتاجية المتوقعة نتيجة لاستخدامات طرق جديدة في الإنتاج أو تكنولوجيا جديدة/أو حاسب آلي. وخصم هذا التأثير مقدراً بالساعات من إجمالي ساعات العمل المتوقعة.
4. حساب تأثير الوقت الضائع بالساعات نتيجة للغياب، دوران العمل، الإصابات والحوادث، نقص التدريب أو الخبرة وإضافة هذه الساعات إلى الرقم الناتج في الفقرة
ثالثاً.

3. أساليب تقدير الاحتياجات البشرية

إن الهدف الأساسي لتخطيط الاحتياجات البشرية المستقبلية هو الحصول على العدد اللازم والنوع المناسب من الموظفين لأداء العمل في الوقت المناسب والمكان المناسب. ويستلزم تحقيق هذا الهدف القيام بثلاث خطوات أساسية :

1. تحليل الطلب المتوقع على الموارد البشرية.
2. تحليل العرض المتوقع من الموارد البشرية.
3. التوفيق بين العرض والطلب.

