**البيانات الشخصية**

**· الاسم: نايف بن عبدالله بن احمد الهباس.**

**· الوظيفة الحالية:أمين مكتبة بكلية العلوم .**

**· التخصص العام: المكتبات والمعلومات.**

**· المرتبة: السابعة .**

**· المسمى الوظيفي: أمين مكتبة .**

**· الجوال: 0506448965**

**· هاتف العمل:064041554**

**· فاكس العمل : 064041570**

**المؤهلات العلمية :**

**بكالوريوس -تخصص مكتبات ومعلومات - جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية عام 1426هـ .**

**الدورات التدريبية من معهد الإدارة:**

**1- خدمات المعلومات في المكتبات والمعلومات -معهد الإدارة -الرياض -1427/1428هـ**

**2-الوصف الببليوجرافي للكتب -معهد الإدارة -الرياض -1427/1428هـ**

**3-أستخدام الأنترنت لأغراض المكتبات -معهد الإدارة -1428/1429هـ**

**4-الوصف الببليوجرافي للدوريات -معهد الإدارة -1428/1429هـ**

**5-بناء قوائم رؤوس الموضوعات -معهد الإدارة -1428/1429هـ**

**6-البحث عن المعلومات في المراجع المطبوعة -معهد الإدارة -1428/1429هـ**

**7-تصنيف ديوي العشري -معهد الإدارة -1428/1429هـ**

**8-إدارة الجودة الكلية -معهد الإدارة -1429/1430هـ**

**9-الأستخلاص-معهد الأدارة -1429/1430هـ**

**10-الإعارة -معهد الإدارة -1429/1430هـ**

**11-الأسترجاع الآلي للمعلومات -1430/1431هـ**

**12-التكشيف- معهد الأدارة -1430/1431هـ**

**13-الفهرسة الموضوعية -معهد الاداره -1431/1432هـ**

**14-تحليل المشكلات وصنع القرارات -معهد الادارة -1431/1432هـ**

**15-التكشيف والأستخلاص -معهد الأدارة -1432/1433هـ**

**16-بناء المكتبات الرقمية -معهد الأدارة -1432/1433هـ**

**17-نظام افق المكتبات معهد الادارة - 1432/1433هـ**

**الدورات الخارجية :**

**1-بناء فرق العمل -مركز النخبة -المغرب -1432/1433هـ**

**حضور المؤتمرات وورش العمل:**

* **حضور العديد من المؤتمرات والندوات وورش العمل وحلقات النقاش في مجال المكتبات والمعلومات والمكتبات الرقمية.**