

توصيف التدريب الميداني
(دبلوم التوجيه والإرشاد)

نموذج توصيف التدريب الميداني

المؤسسة التعليمية:	جامعة المجمعة - عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر
الكلية/القسم :	كلية التربية للبنات بالزلفي

أ (تحديد متطلبات التدريب الميداني والمعلومات العامة

١- اسم مقرر التدريب الميداني ورمزه:	التوجيه والإرشاد الطلابي
٢- الساعات المعتمدة:	٤ ساعات (اسبوعياً)
٣- البرنامج الذي يتم تقديم الخبرة الميدانية ضمنه:	برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد الطلابي - عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر.
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن الخبرة الميدانية:	دكتورة / منى توكل السيد ابراهيم
٥- المدة والزمن المحدد لنشاط الخبرة الميدانية:	٤ ساعات أسبوعياً في الفصل الدراسي الثاني
٦- المستوى / السنة التي سيتم تقديم الخبرة الميدانية فيها:	برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد

ب (الأهداف

١- نواتج التعلم الأساسية للخبرة الميدانية:

- تعليم الطالبات كيفية استشعار المشكلات التعليمية التي تعاني منها التلميذات بالمدرسة.
- تعليم الطالبة كيفية إقامة علاقة مهنية نفسية وإرشادية بتلميذات المدرسة.
- تعليم الطالبة كيفية استخدام أدوات الإرشاد والتوجيه عملياً.
- تعليم الطالبة كيفية تطبيق خطة علاجية إرشادية وتوجيهه في الميدان التعليمي والتربوي.

٢- خطط تطوير أو تحسين الخبرة الميدانية:

- أ- المتابعة والإشراف المشترك لاختصاصيات التوجيه والإرشاد بالمدارس بطالبات التدريب الميداني ومتابعتهم وكتابة تقرير عن أدائهن التدريبي.
- ب- إضافة الى المدارس التي تم التنسيق معها؛ يمكن تنسيق زيارة طالبات دبلوم التوجيه والإرشاد لمواقع الخدمة النفسية المتنوعة على سبيل المثال مواقع الخدمة النفسية بالمستشفيات العامة للتدريب على أرشاد الحالات النفسية وكيفية التعامل معها، عمل زيارات لمدارس تعليم الكبيرات؛ زيارات لجمعيات البر الخيرية وخاصة مركز الارشاد الاسري التابع لها.

٣- نواتج التعلم في مجالات التعلم

- أ- ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم التدريب الميداني من أجل تطويرها.

(تكتسب الطالبة من التدريب الميداني لدبلوم التوجيه والإرشاد مهارات التقييم النفسي والتشخيص الإرشادي ومهارات تصميم وتطبيق برامج الإرشاد والتوجيه بالإضافة لتنمية مهارات حل المشكلات التي تواجهها الطالبة والمعلمة في المدرسة ومهارات وضع حلول لتلك المشكلات - التعرف على كيفية تطبيق المعرفة النظرية لمجالات ووسائل وطرق الارشاد المختلفة)

- ب- وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.

(تحتاج الطالبة لعدد من استراتيجيات التعلم على سبيل المثال التعلم بالاستبصار النوع الاستباقي والنوع المجاور للمشكلة ، إضافة لقدرة الطالبة على تحليل المشكلات وإعادة تركيبها مرة أخرى)

- ج- طرق تقييم الطالبة المستخدمة لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

(تقييم الطالبة في هذا النوع من التعلم عن طريق إضافة الفكرية والتطبيقية الجدية التي تأتي بها في حل مشكلة الطالبات والمتمثلة في ابتكاره لنمط برامجي جديد لحل المشكلة الطالبات الثلاثي يتدرب عليها بالمدرسة).

أ- المعرفة:

١- وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها أثناء التدريب:

- أ- أن تكتسب الطالبة القدرة على فهم وتحليل مشكلات التلميذات وأنواعها.
- ب- أن تكتسب الطالبة مهارة التقييم للمشكلات النفسية التي تعاني منها الطالبة بالمدرسة.
- ت- أن تكتسب الطالبة مهارة العلاج الإرشادي.
- ث- أن تكتسب الطالبة مهارة استشعار المشكلات ومهارة القدرة على تصنيف المشكلات ومهارة التنبؤ بمآل المشكلات بعد حلها ميدانياً.

٢- استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة:

- التعلم بتجاوز الخبرة (تبادل الخبرة التدريبية بين مرشدة ممارسة و طالبة متدربة)انتقال اثر التعلم بالتجاوز- تدوير الخبرة).
- التعلم بالمعايشة وذلك من خلال معايشة الطالبة المتدربة لسلوكيات طالبة المدرسة وملاحظتها واستنتاج الأسلوب الملائم للتوجيه والإرشاد لها.
- التعلم بالمشاهدة أو الأنموذج (القدوة- النمذجة).

٣- طرق تقييم المعرفة المكتسبة:

- التقييم الذاتي للطالبة المتدربة وذلك بان يطلب منها إعطاء درجة لنفسها من (١٠) تشتمل على استيعابها للمعرفة الإرشادية.
- التقييم من خلال الأثر الذي تركته الطالبة في التلميذة وذلك بسؤال التلميذات عن خدمات الطالبة المتدربة لهن وهل هن استفدن منها أم لا .
- التقييم من خلال ناتج التدريب الفعلي وذلك بتحليل أدواتها المستخدمة مهنيًا مثل دراسة الحالة التي تقوم بتقديمها في الميدان التدريبي من قبل مشرفة الميداني.

ب- المهارات المعرفية - الإدراكية:

١- المهارات المعرفية – الإدراكية المطلوب تطويرها:

- القدرة على حسن الاستماع من الطالبة المتدربة.
- القدرة على تحليل المواقف المتداخلة في المشكلة الإرشادية للتلميذة بالمدرسة.
- القدرة على اختيار نمط حل المشكلات التي تواجهها مع حالاتها التدريبية.
- القدرة على استخلاص النتائج الإرشادية (التقييم والتركيب).
- القدرة على التمييز الحسي في الاستشعار بأسباب المشكلات الإرشادية.

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية – الإدراكية:

- التعلم بالمحاولة والخطأ.
- التعلم بالاستبصار.
- التعلم بالملاحظة بالمشاركة.

٣- طرق تقييم المهارات المعرفية – الإدراكية المكتسبة:

- التقييم الذاتي للمتدربة.
- قياس الأثر للمهارة المكتسبة من خلال متلقوا الخدمة الإرشادية من الطالبة (التلميذات بالمدرسة).
- مقارنة تقييم المتدربة للمشكلة التي تتدرب عليها بحلها من خلال النتيجة النهائية لحالة الطالبة (عدلت السلوك أم لا)

ج- مهارات العلاقات مع الآخرين والمسئولية:

١- وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها :

(تحتاج الطالبة لمهارة التعاون الاجتماعي والذكاء الاجتماعي social Intelligence، ومهارة الصبر الإرشادي، ومهارة الاحترام للعميل (التلميذة) ومهارة الاتصال التعليمي والتربوي، ومهارة القيادة المهنية مع الآخرين.

٢- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات :

- التعلم بتكرار الموقف (المحاولة والخطأ).
- التعلم بالاستبصار.
- التعلم بتبادل الخبرة Transaction Experience.

٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:

- الاستبصار الذاتي (الوعي بالذات والآخر) تعطى الطالبة لنفسها درجة من ١٠ في تحديد كم التعلم الذي اكتسبته.
- تقييم أداء الطالبة لدى الآخرين من التلميذات ومشرفات التوجيه والإرشاد بالمدرسة.
- قياس الأثر الذي تتركه الطالبة لدى التلميذات بالمدرسة ومشرفات التدريب الميداني عليه.

د- مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

١- وصف المهارات العديدة ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:

- تكتسب الطالبة مهارة حساب الجدول الزمني (عدد الأسابيع أو الأيام) التي يحتاجها الطالبة للخدمة الإرشادية من أجل تعديل سلوكها وذلك من خلال التفكير الاستباقي للمتدربة، كما تحتاج الطالبة لتنمية مهارة تفسير لغة الجسم للتلميذة صاحبة المشكلة وحصرها عددياً والعمل على تفسير معناها إرشادياً.
- تحويل الملاحظات الى مشاهدات رقمية قابلة للقياس .

٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير هذه المهارات :

- التعلم بتنمية حاسة الملاحظة الإرشادية النوع العلمي المنظم.
- التعلم بتنمية حاسة الملاحظة بالمعايشة للتلاميذ واستنتاج معنى للسلوك الحالي (الإرشاد بالمعنى).
- التعلم باستخدام الحاسوب والبرامج الإرشادية به مثل (برنامج معارف) المستخدم حالياً في تطوير مفردة دراسة الحالة بمنهج التوجيه والإرشاد (الطلابي).

٣- طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العديدية):

- التدريب على برنامج (معارف) الحاسوبي وكيفية العمل عليه وأهدافه التوجيهية والإرشادية.
- تكرار استخدام الملاحظة الإرشادية للمتدرب وتقييمها.
- الطلب من المتدربة تقديم دراسة الحالة النفسية (الموقف التدريبي على اسطوانة مدمجة أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني لتقييمها ومعها البرنامج المستخدم إلكترونياً برنامج معارف)

هـ- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):	
١-	وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
	(يتطلب التدريب الميداني الحالي توفر مهارة المرونة الحركية (psychomotor skills) من القيام والجلوس ومرونة حركة الطالبة (اللعب- الجري- الاستدارة-التوقف الفجائي- تنظيم حركة عضلات الوجه واليد وحركة الذراع والجنب)
٢-	وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:
	- حركة الوجه واللوازم الحركية لها. - حركة الذراعين والساقين (الصمت والانسياب) . - حركة الجذع (مرونة).
٣-	استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية :
	- التعلم بالتكرار (المحاولة والخطأ). - التعلم بالأنموذج (المشاهدة- التقليد - النمذجة).

ج - وصف أنشطة التدريب الميداني (وصف عام يستخدم يجب إرفاقه كدليل):

١- في أي مستوى من البرنامج يعطى التدريب الميداني؟ (الفصل الدراسي الثاني)	
٢-التنظيم للوقت : يحتاج التدريب الميداني اربعة ساعات أسبوعيا مرة واحدة اسبوعيا	
٣- أنشطة الطلبات . - تقديم نماذج لأنشطة طلابية (نشاط ترفيهي- تدعيمي). - تقديم برامج شفوية (لفظية) للتوجيه والإرشاد .	
٤- واجبات وتقارير الطلبة (إن وجد): تقديم تقرير مكتوب(خطي) ومبرمج الكترونياً عن دراسة الحالة المكلفة بها الطالبة ميدانياً	
أ- عنوان ووصف النشاط	ب - الوقت الذي يقدم فيه
١- دراسة الحالة ٢- مقابلة (مع تحديد نوعها) ٣- نموذج لملاحظة ٤- أدوات ومقاييس تم استخدامها	قبل الاختبار النهائي الفصلي بأسبوع

٥-متابعة الطلبة: تتابع مشرفة الميداني الطالبة المتدربة ميدانيا والاطلاع على البرنامج التدريبي الذي ستقدمه الطالبة في المدرسة وتقييم صلاحيته النظرية قبل تطبيقه بالمدرسة
٦. مسؤوليات المشرف في موقع التدريب: تحدد مسؤولية مشرفة الميداني في دبلوم التوجيه والإرشاد بمتابعة مدى إنجاز الطالبة المتدربة علميا وتطبيقا للمهارات المطلوبة بالمقررات المختلفة التي درستها وإعطاء الطالبة درجة كمية لهذا الانجاز
٨- ترتيبات الإشراف والدعم على الطالبات. ١- عضو هيئة التدريس (المشرفة الميدانية) ٢- أخصائية التوجيه والإرشاد بالمدرسة.
٩- ما المرافق والدعم المطلوب في مكان التدريب الميداني (إن وجد) ؟ ١- زيادة حجات التوجيه والإرشاد بالمدارس لعمل مقابلات توجيه وإرشاد. ٢- توفير عدد كافي من الحاسوب بحجات التدريب الخاصة بالإرشاد ويكون بها برنامج معارف لتدريب الطالبات عليه. ٣- توفير ميزانية مالية لطباعة نشرات ومطويات تتضمن المحتوى الإرشادي والتوعوي – كذلك لعمل برامج وندوات يتم طباعتها وتوزيعها- توفير مكافآت مادية للدعم والتشجيع وتعزيز السلوك الايجابي من التلميذات (موضع الارشاد).
أ- التجهيزات: ١- حجات للمقابلة الإرشادية. ٢- مقاعد لإجراء المقابلات الإرشادية والتوجيهية. ب- مصادر الحاسب: ١- مصدر ذاتي (اللاب توب الخاص بالطالبة Laptop). ٢- مصدر رسمي: إدارة المدرسة وتوفير حاسوب للتدريب. ج- مواد دعم للتعلم: ١- مادية (تتمثل في حوافز وهدايا كأساليب تشريعية لتغيير السلوك). ٢- معنوية: التدعيم بالإثابة والتشجيع للمتدربين.

د. التخطيط والإعداد

١- الإجراءات المتبعة لتحديد مجال الخبرة الميدانية.

ما العمليات المستخدمة لتحديد تعيينات التدريب المناسبة (بما في ذلك محك الاختيار)؟

- ٥- تقسيم الطالبات الى مجموعات لا تقل عن ٣ ولا تزيد عن ٥
- ٦- توزيع الطالبات على المدارس التي تم اقتراحها والتنسيق معها
- ٧- وضع الية لتنفيذ البرامج التدريبية من حيث اعداد البرنامج الارشاد الذي يتناسب مع المجالات الارشادية المتاحة بالمدارس
- ٨- توفير الادوات اللازمة من اختبارات ومقاييس لازمة لعملية الارشاد

٩- الإعداد للمشرفات على التدريب.

- أ- عمل دورات تدريبية للمشرفات على التطبيق الميداني وذلك بمعرفة حاجاتهم الشخصية والعلمية والمهنية الراهنة.
- ب- عمل دورات تدريبية لهم لرفع مهارات العمل الإرشادي الإشرافي على الطالبات.
- ج عمل برامج لرفع مهارات الاتصال والتقييم النفسي للطالبات المتدربات تحت إشرافهن.

٣- الإعداد للطالبات.

- أ- تعرف الطالبة منذ المحاضرة الأولى بالدراسة عن التدريب الميداني والمطلوب منها.
- ب- تخبر الطالبة بموعد النزول للتدريب الميداني ويحدد ذلك كتابة لكل طالبة.
- ج- تعد الطالبة نظريا للتدريب الميداني (التهيئة النفسية) من مشرفة الميداني.

٤- إدارة المخاطر.

- قد يتعرض كل من المشرفات و الطالبات المتدربات لمخاطر منها:
- أ- ظهور سلوكيات عنف من الطالبات بالمدرسة تتسم بنتائج تترك جروح لدى المتدربات والمشرفات.
 - ب- تعرض الطالبة المتدربة للإصابة بانتقال فيروسات صحية من مجتمع الطالبات لها (فيروس أنفلونزا الخنزير مثلاً).
 - ج- تحدد المخاطر المتوقعة ويتخذ الإجراءات الوقائية والذاتية والرسمية من قبل المدرسة في حماية المتدربة والمشرفة لهذه الأخطار.

هـ تقييم الطلبة

١- محكات التقييم لجودة أداء الطالبة في مجال التدريب

تقديم دراسة الحالة Case Study وكل ما كلفت به الطالبة المتدربة من ندوات ومقابلات ومشاركات ميدانية ، في صورة خطية والإلكترونية وتقييم علي أدائها كليا .

٢- إجراءات تقييم الأداء :

- أ- حضور الطالبة التدريب الميداني.
- ب- تسجيل الغياب للطالبة عن التدريب.
- ج- متابعة المطلوب انجازه من المتدربة وتقويمه من قبل المشرفة على الميداني.

و- تقييم التدريب الميداني

أ- الطالبات:

يتم عمل استبيان لاستطلاع رأى الطالبات يحدد فيه مدى الاستفادة من التدريب والتعرف على سلبيات التدريب الميداني وإيجابياته ومعرفة المشكلات التطبيقية التي واجهتهن والعمل على وضع حلول لها وتجنبها في التدريب القادم للطالبات (الجديدات).

ب- المشرفة الميدانية:

(تقدم المشرفة على الميداني تقرير عن أداء كل طالبة معتمد من إدارة المدرسة ويوضح فيه مدى تعلم الطالبة من الميدان وتعطى درجة أداء للطالبة من (٣٠) تكون لها نصاب في درجة الاعمال الفصلية، كما انها تقدم تقرير خاص عن المشكلات الميدانية التي واجهتها في فترة التدريب والجوانب الايجابية والسلبية للتدريب في الفصل الدراسي).

ج- مشرفة البرنامج

تقدم المشرفة الميدانية (عضو هيئة التدريس) تقرير مفصل للمشرفة على برنامج دبلوم التوجيه والإرشاد عن إيجابيات وسلبيات التدريب لطالبات الدبلوم في نهاية الأسبوع الثالث عشر من بداية البرنامج أي قبل انتهاء البرنامج بأسبوعين والمشكلات التي واجهتها ، مدعمة محاور تقريرها بالاعتماد على رأى الطالبات أنفسهن .

د- أخرى (مثل خريجين، مقيم مستقل وهكذا):

يستطلع آراء العاملين بالمجال المدرسي خاصة أخصائيات الإرشاد والتوجيه الطالباتي في تصوراتهن لتحسين العملية التدريبية للطالبات والعمل على إدراج تصوراتهن في خطط التطوير القادمة لتحسين العملية التدريبية للميداني .

٢ - الترتيبات لمراجعة التقييمات والتخطيط للتحسين:

تقدم المشرفة المسؤولة عن الميداني خطة تقويمية لمراجعة الأداء التدريبي للطالبات وباقي الزميلات المشرفات بالميدان بصفة مستمرة على مستوى الفصل الدراسي ويجب أن تشمل الخطة على برامج تطوير مستقبلية لتحسين عملية التدريب الميداني للطالبات.