جامعة المجمعة
Majmaah University

نموذج توصيف مقرر دراسي

الكلية:	كلية التربية بالزلفي
القسم الأكاديمي:	العلوم التربوية
البرنامج:	العلوم التربوية
المقرر:	إدارة وتخطيط تربوي
منسق المقرر:	د. يحيى مصطفى كمال الدين
منسق البرنامج:	.....
تاريخ اعتماد التوصيف:	..... / ..... / ..... هـ

تم اعداد هذا النموذج وفقا لنماذج الهيئة الوطنية للتقويم و الاعتماد الاكاديمي (اصدار ٢٠١٣ م)

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١ –اسم المقرر:	**إدارة وتخطيط تربوي**	رمز المقرر:	316 Edu.
٢ –عدد الساعات المعتمدة:	(ساعتان)		
٣ –البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي.	جميع برامج الكلية		
٤ – لغة تدريس المقرر:	اللغة العربية		
٥ –اسم منسق المقرر الدراسي:	د. يحيى مصطفى		
٦–السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	الخامس		
٧ –المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٨ –المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٩ –موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: (المبنى الرئيسي + المبنى الإضافي)			

١٠ – اسلوب التدريس

أ – محاضرات تقليدية		النسبة المئوية:	٧٠ %
ب –مختلط (تقليدي، عن بعد)		النسبة المئوية:	..... %
ج – التعلم الالكتروني		النسبة المئوية:	٢٠ %
د – مراسله		النسبة المئوية:	..... %
هـ –اخرى		النسبة المئوية:	١٠ %

ملاحظات: يطلب من الطالب الممارسة الميدانية لما تتعلمه من موضوعات المقرر

ب. الأهداف:

١. ما هو الهدف الأساسي من هذا المقرر:

تنمية الجوانب المهارية والمعرفية لدى الطلاب فيما يتعلق بالإدارة المدرسية والتخطيط التربوي، وذلك من خلال وقوفهم على المفاهيم الأساسية للإدارة المدرسية والتخطيط التربوي، والجوانب التطبيقية لها في ميدان العمل.

٢. صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي.

تدعيم المقرر بعدد من التطبيقات المحلية والعربية والأجنبية في مجال الإدارة والتخطيط والتربوي، بما يدعم قدرة الطلاب على الممارسة الفعلية لها في الحياة العملية، إضافة إلى الوقوف على كل ما هو جديد في إطار موضوعات المقرر.

ج. توصيف المقرر الدراسي:

١. الموضوعات التي سيتم تناولها:

قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
• الإدارة التربوية أ. مفاهيم الإدارة التربوية ب. مقارنة بين الإدارة التربوية والتعليمية	أسبوع	٢
• تطور الفكر الإداري (المدرسية الكلاسيكية، وحركة العلاقات الإنسانية ومدخل النظم)	أسبوعان	٤
• مفهوم الإدارة المدرسية وأهدافها. • سمات وخصائص الإدارة المدرسية الناجحة.	أسبوع	٢
• مبادئ الإدارة المدرسية الناجحة. • مجالات عمل الإدارة المدرسية.	أسبوع	٢
• وظائف الإدارة المدرسية وعملياتها (التخطيط، التنظيم، التوجيه والرقابة، التقويم)	أسبوعان	٤
• ماهية التخطيط التربوي وأسسه ومستوياته	أسبوع	٢
• عناصر التخطيط التربوي الناجح. • مراحل عملية التخطيط التربوي الناجح بالمدرسة.	أسبوع	٢
• استخدام استراتيجية سوات في التخطيط المدرسي الناجح.	أسبوعان	٤
• ماهية التقارير الإدارية ومهارات كتابتها	أسبوع	٢
• مهارات صنع واتخاذ القرارات التربوية	أسبوع	٢

٢. مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

	المحاضرة	فصول دراسية	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى	الاجمالي
ساعات التدريس	٢٦	واحد	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	٢٦
الساعات المعتمدة	.....	.....	.....	.....	.....	.....

٣. ساعات دراسة خاصة إضافية / ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً

ساعتان

٤. مخرجات التعلم المستهدفة وفقا لمجالات التعلم بالإطار الوطني للمؤهلات وملائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم
1.0	المعارف		
1.1	يُعرّف مفهوم الإدارة التربوية والمدرسية	العصف الذهني	أسئلة شفهية وتحريرية
1.2	يُحدد مبادئ الإدارة المدرسية الناجحة وأهدافها	الحوار والنقاش	أسئلة شفهية وتحريرية
1.3	يشرح مجالات عمل الإدارة المدرسية.	الحوار والنقاش	أسئلة شفهية وتحريرية
1.4	يُرتب عناصر عملية التخطيط التربوي الناجح	الحوار والنقاش	أسئلة شفهية وتحريرية
1.5	يُعرّف مفهوم التقرير الإداري	العصف الذهني	أسئلة شفهية وتحريرية
1.6	يذكر مفاهيم التنظيم والتوجيه والتقويم	التحليل والتفسير	أسئلة شفهية وتحريرية
2.0	المهارات الإدراكية		
2.1	يُقارن بين المدارس المختلفة لتطور الفكر الإداري	العصف الذهني	أسئلة شفهية وتحريرية
2.2	يوضح العلاقة بين خطوات التخطيط الناجح والتنظيم الناجح	التحليل والتفسير	أسئلة شفهية وتحريرية
2.3	يميز بين كل من صنع القرار واتخاذ القرار.	التحليل والتفسير	أسئلة شفهية وتحريرية
2.4	يشرح خطوات التخطيط الاستراتيجي	الحوار والنقاش	أسئلة شفهية وتحريرية
2.5	يُطبق خطوات أسلوب سوات في التعامل مع أحد القضايا التربوية	التحليل والتفسير	نشاط عملي
2.6	يكتب تقرير إداري صحيح	الحوار والنقاش	نشاط عملي
3.0	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
3.1	يُشارك زملاؤه في بناء خطة تربوية	التعلم التعاوني	نشاط جماعي
3.2	يناقش آليات صنع قرار بشأن قضية ما مع الآخرين	الحوار والنقاش	نشاط جماعي
3.3	يدعم الآخرين بالبيانات والمعلومات اللازمة لكتابة تقرير ناجح	الحوار والنقاش	نشاط عملي
4.0	مهارات التواصل وتقنية المعلومات والمهارات العددية		
4.1	يتفاعل مع المواقع والمنتديات الإدارية المختلفة.	البيان العملي	ملاحظة الأداء
4.2	يقدم حلول لبعض المشكلات الإدارية التي تطرحها الإدارات التعليمية والمدارس عبر موقعها الإلكتروني.	البيان العملي	كتابة تقرير

	مجالات الإطار الوطني للمؤهلات (مخرجات التعلم المستهدفة للمقرر)	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم
5.0	المهارات النفس حركية		
5.1	يحاكي الطلاب مهارات صنع واتخاذ قرار تربوي بشأن أحد المشكلات التعليمية	الحوار والنقاش	تقييم الأداء

٥. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي

م	مهمة التقويم	الأسبوع	النسبة من التقويم النهائي
١	مشروع جماعي	كل اسبوعان	%٥
٢	انتاج فردي	أسبوعي	%٥
٣	اختبارات قصيرة	أسبوعي	%٥
٤	حضور وسلوك	أسبوعي	%٥
٥	اختبار دوري	منتصف الفصل	%٢٠
٦	اختبار نهائي	نهاية الفصل	%٦٠

د. الدعم والارشاد الأكاديمي للطلاب

يقوم كل عضو هيئة تدريس قائم على تدريس المقرر بتحديد ساعات مكتبية للطلاب للتواصل معه، وكذلك يمكن التواصل عبر البريد الإلكتروني لأستاذ المقرر.

هـ. مصادر التعلم

١. الكتب المقررة المطلوبة:

- بن دهيش، خالد عبد الله وآخرون (٢٠٠٩) الإدارة والتخطيط التربوي (أسس نظرية وتطبيقات عملية)، مكتبة الرشد
- سلامة، عادل عبد الفتاح، وآخرون (٢٠١٢) الإدارة المدرسية والصفيّة، دار العالم العربي

٢. المراجع الرئيسة:

- بن دهيش، خالد عبد الله وآخرون (٢٠٠٩) الإدارة والتخطيط التربوي (أسس نظرية وتطبيقات عملية)، مكتبة الرشد

- مرسي، محمد منير (١٩٩٨)، الإدارة التعليمية والمدرسية، دار الفكر العربي
- محمد، ماهر أحمد حسن (٢٠١٣) الإدارة التربوية، مكتبة المتنبي.

٣. الكتب والمراجع التي يوصى بها:

- أبو ناصر، فتحي محمد (٢٠٠٨). مدخل إلى الإدارة التربوية النظريات والمهارات. دار المسيرة للنشر والتوزيع: الأردن.
- الحر، عبد العزيز محمد (٢٠٠٥). التخطيط الاستراتيجي. المركز العربي للتدريب التربوي لدول الخليج.
- المعايطة، عبد العزيز (٢٠٠٧). الإدارة المدرسية في ضوء الفكر الإداري المعاصر. دار الحامد: عمان.

٤. المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت...الخ:

- وزارة التخطيط
- قاعدة بيانات (دار المنظومة)
- المكتبة الرقمية السعودية.
- موقع المنظمة العربية للتنمية الإدارية.
- المنتدى العربي لإدارة الموارد البشرية

٥. مواد تعليمية أخرى:

- لا يوجد

و. المرافق اللازمة:

١. المباني:

- قاعات تدريسية تتسع لعدد ٥٠ طالب.
- منصات إلكترونية لكل قاعة متصلة بشبكة الانترنت.
- شبكة انترنت **Wi-Fi**

٢. مصادر الحاسب الآلي:

- جهاز آيباد
- سبورة ذكية
- جهاز عرض

٣. مصادر أخرى:

- فليب شارت وأقلام للكتابة عليها للأنشطة الطلابية داخل القاعات.

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١. **استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:** • تقييم مستوى التحصيل العلمي للطلاب • تحليل نتائج استطلاع رأي الطلاب بشأن فاعلية طرق التدريس
٢. **استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم:** • الزيارات التبادلية بين القائمين على تدريس نفس المقرر. • تحليل نتائج استطلاع رأي الطلاب بشأن عمليات التدريس.
٣. **عمليات تطوير التدريس:** • تحليل استمارة استطلاع رأي الطلاب بشأن الموضوعات التي تم تدريسها واقتراحاتهم بشأن حذف أو إضافة موضوعات جديدة
٤. **عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب:** • تصحيح عيِّنة من أنشطة الطلاب (المشروعات – الاختبارات القصيرة– الاختبارات النهائية) من قبل الزملاء الذين يدرسون نفس المقرر بالقسم.
٥. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: • تحديث المادة العلمية التي يتم الرجوع إليها. • تحديث الموضوعات التي يتم تناولها داخل المقرر. • الوقوف على الاتجاهات العالمية الحديثة في مجال الفكر الإداري التربوي. • متابعة التشريعات والقوانين الصادرة من وزارة التربية والتعليم بالمملكة بشأن المهام الإدارية.

منسق المقرر		رئيس القسم الأكاديمي	
الاسم:	.....	الاسم:	.....
التوقيع:	.....	التوقيع:	.....
التاريخ:	..... / ..... / ..... هـ	التاريخ:	..... / ..... / ..... هـ

☐تم اعتماد توصيف المقرر

☐في جلسة القسم (الخامسة) بتاريخ ٢٥ / ١٢ / ١٤٣٥ هـ