إدارة الكراسي البحثية

المادة السادسة : الهيكل الإداري والفني لكرسي البحث

**يتألف كرسي البحث من لجنة لإدارة شؤون الكرسي برئاسة المشرف على الكرسي ، وعضوية أستاذ الكرسي وعدد من الأعضاء ممن لهم اهتمام بمجال كرسي البحث.**

**المشرف على كرسي البحث :-**

**يتم تكليف المشرف على الكرسي من قِبَلِ لجنة كراسي البحث العلمي ، ويرتبط به مباشرة وذلك لمدة سنة قابلة لتجديد خلال فترة أشرافه على الكرسي.**

**مهام المشرف على كرسي البحث :-**

1. **التوصية بتشكيل لجنة إدارة شؤون كرسي البحث العلمي والرفع للجنة كراسي البحث العلمي لاعتمادها.**
2. **الإشراف على الشؤون الفنية والإدارية والمالية للكرسي.**
3. **وضع ومتابعة خطط وبرامج ومشاريع الكرسي.**
4. **تمثيل كرسي البحث داخل الجامعة وخارجها أمام جميع الهيئات والإدارات والمؤسسات.**
5. **رفع العقود البحثية والتدريبية والاستشارية وغيرها للجنة كراسي البحث العلمي.**
6. **إعداد التقارير الدورية عن أداء كرسي البحث ، ورفعها إلى للجنة كراسي البحث العلمي.**

**أستاذ كرسي البحث :-**

**يتولى أستاذ كرسي البحث متابعة الشؤون العلمية للكرسي ، وما يتعلق بها من بحوث ، ومؤلفات ، ورسائل علمية ، وفق الإجراءات والتنظيمات المعتمدة من اللجنة.**