

خطة برنامج الإرشاد الأكاديمي بكلية التربية بالمجمعة

(الطلاب والطالبات)

مقدمة :

يمثل الإرشاد الأكاديمي دعامة أساسية في إنجاح الخطط الإستراتيجية للتربية على المستوى العام وفي تفعيل الأنشطة داخل المؤسسات التعليمية على المستوى الخاص.

حيث يعتبر الإرشاد الأكاديمي فرعاً من فروع الإرشاد بشكل عام الذي ينتمي بدوره إلى ميدان علم النفس التطبيقي ، ويقع مع مجموعة من التخصصات الأخرى التي تهدف إلى مساعدة الناس في مواجهة مشكلات ومواقف الحياة وضغوطها وتغيير حياتهم إلى الأفضل تحت مجموعة تعرف بتخصصات مهن المساعدة .

أولاً: أهداف خطة برنامج الإرشاد الأكاديمي:

الأهداف العامة وتتمثل فيما يلي :

(١) مساعدة الطالب في التعرف على خصائص نفسه وفهم قدراته وميوله واتجاهاته وذلك باستخدام الطرق المتاحة من اختبارات ومقابلات وملاحظة على أن يقبلها بشيء من الموضوعية.

(٢) مساعدة الطالب علي اختيار التخصص المناسب علي ضوء قدراته وميوله أي مساعدته في التخطيط لمستقبله التعليمي والمهني.

(٣) مساعدة الطلاب الذين يعانون من مشكلات نفسية واجتماعية حتى يتحقق لهم التوافق مع أنفسهم ومع الآخرين.

(٤) العمل على اكتشاف الموهوبين ورعايتهم وتوفير الإمكانيات والفرص المتاحة لتنمية مواهبهم في إطار البرامج العامة والخاصة.

(٥) الاهتمام بحالات التأخر الدراسي والعمل علي دراسة أسباب هذا التأخر وتقديم العون الوقائي والعلاجي لهذه الحالات.

(٦) تقديم المعلومات التكميلية للطلاب وتشمل :

١. المعلومات التربوية والفرص التعليمية المتاحة في الداخل والخارج و شروط القبول في الكليات.
٢. المعلومات المهنية وتتمثل في تقديم المعلومات عن أنواع المهن والوظائف والمسؤوليات في تلك المهن وإمكانية النجاح فيها .
٣. تقديم المعلومات الإرشادية والوقائية والإنمائية التي تحقق الفعالية في مجال التحصيل الدراسي.

ثانياً: الوسائل والأدوات اللازمة لتفعيل مهام وأنشطة الخطة

يحتاج تنفيذ المهام إلى وسائل وأدوات بحيث لا يمكن أن تتم إلا بها وهي:

- (١) تقنيات التعليم المتاحة في مبنى الكلية.
- (٢) استبانة المرشد الأكاديمي للتعرف على الطلاب وظروفهم ومواهبهم واحتياجاتهم .
- (٣) قاعات المحاضرات لتنفيذ المحاضرات وورش العمل.
- (٤) تقنيات تعديل السلوك المختلفة من خلال الجلسات الإرشادية .
- (٥) تصميم المجموعات الدراسية لتحقيق أهداف العملية الإرشادية للمرشد.

ثالثاً: الإطار الزمني لتنفيذ الخطة

يبدأ تنفيذ الخطة الحالية مع بداية الأسبوع الخامس عشر من النصف الأول للعام الدراسي ١٤٣٦ - ١٤٣٧ هـ.

رابعاً: الإطار المكاني لتنفيذ الخطة

تنفذ الخطة بجميع حيثياتها في مبنى كلية التربية بجامعة المجمعة في مكتب الإرشاد الأكاديمي وقاعات الاجتماعات وقاعات المحاضرات .

خامساً: المتطلبات اللازمة لتفعيل الخطة

- (١) التجهيزات التقنية والمكتبية وتشمل مكتب خاص بكامل تجهيزاته يوفر للطلاب التحدث عن خصوصياتهم مع المرشد الأكاديمي في أجواء مستقلة تشمل نجاح العلاقة الإرشادية وحافظات ورفوف للملفات والأوراق الخاصة بالمرشد او بالطلاب المسترشدين وجهاز كمبيوتر لتخزين بيانات الطلاب مع طباعة سريعة.
- (٢) سكرتير خاص لتسهيل توفير القاعات ووضع إعلانات المحاضرات وورش عمل واستدعاء الطلاب وتحديد مواعيدهم وطباعة بياناتهم مع متطلبات السكرتارية المكتبية والتقنية مثل مكتب خاص وكمبيوتر وطابعة وجهاز تليفون.

سادساً: طريقة التقييم المتعلقة بالخطة

يمكن أن تقوم إجراءات تنفيذ وتفعيل الخطة وفقاً لما يلي :-

- (١) توزيع استبانة التقييم على الطلاب الذين تلقوا الخدمة الإرشادية ويترك لهم الحرية في التعبير عن آرائهم من خلال أسئلة مغلقة وسؤال واحد مفتوح دون كتابة أسمائهم.
- (٢) استطلاع آراء السادة أعضاء هيئة التدريس فيما تم من أنشطة وبرامج توجيهية وإرشادية.
- (٣) تقييم رؤساء الأقسام من خلال ملاحظاتهم اليومية ومتابعاتهم المستمرة .

سابعاً: الإعلام بخطة برنامج الإرشاد الأكاديمي

سيتم اتخاذ مجموعة من الإجراءات للإعلام بالخطة وهي ما يلي :

- (١) عرض الخطة بحيثياتها على مجلس الكلية للتصديق والموافقة عليها وإبداء أية ملاحظات خاصة بها .
- (٢) الاتصال بالسادة أعضاء هيئة التدريس بأقسام الكلية لإعلامهم بملامح الخطة وإجراءات تنفيذها.
- (٣) الاتصال بالطلاب إلكترونياً لإعلامهم بملامح الخطة وأنشطتها المتنوعة .
- (٤) وضع مراحل الخطة على موقع الكلية لتكون متاحة للجميع .

ثامناً: مراحل أسبوع الإرشاد الأكاديمي المراد تفعيلها

تفعل أنشطة الخطة من خلال البرامج التالية :

المرحلة الأولى: (ربط الطلاب بالأعضاء)

تطبيق نظام متابعة الإشراف والإرشاد الإلكتروني ضمن بوابة النظام الأكاديمي وذلك ليستخدمة مرشده ومشرفو طلاب وطالبات الكلية في مراجعة وتقويم تقدمهم الأكاديمي ورصد مستوياتهم وأدائهم في الفصل الدراسي وكذلك يستخدمة الطلاب والطالبات لرفع مرئياتهم حيال المرشدين ومدى التميز والضعف في أدائهم. وسيسهل هذا النظام في تيسير التواصل بين المشرفين والطلاب والطالبات ومتابعة رفع تقارير الإشراف والإرشاد الدورية .

أهداف المرحلة:

يحقق نظام متابعة الإشراف والإرشاد الإلكتروني السهولة في متابعة أداء الطالب في كل من :

- اطلاع المرشد على سجل الطالب الأكاديمي.
- إعداد ملف الطالب / الطالبة.
- تسجيل المقررات.
- اختيار مقررات التخصص للطالب.
- إكمال الجدول الدراسي للطالب.
- شرح تقديرات المواد و التقدير التراكمي.
- التأجيل والاعتذار عن فصل دراسي.
- طلب فرص إضافية لرفع المعدل.
- التمديد للدراسة وإعادة القيد.
- التعرف على اللوائح والإجراءات الجديدة.

إجراءات التنفيذ:

يتم عقد لقاءات للطلاب حيث توزع الأدلة التعريفية بالنظام الأكاديمي والأنشطة وحقوق الطلاب.

- إجراء محاضرة إرشادية بعنوان: التوجيه والإرشاد في العملية التعليمية.

المرحلة الثانية (البرنامج التعريفي للطلاب المستجدين):

أحد البرامج المهمة التي تساعد في تهيئة الطلاب لبدء الدراسة في الجامعة ومعرفة مرافقها ونظامها ولوائحها.

أهداف المرحلة :

- التهيئة النفسية للطلاب الجدد.
- مساعدة الطلاب على تحقيق أكبر قدر من التوافق النفسي والاجتماعي والأكاديمي.
- تعريف الطلاب بالبرامج الأكاديمية ونظم وقوانين الجامعة.
- تعريف الطلاب بنظام الدراسة واللوائح الخاصة بكلية التربية بالمجموعة .

إجراءات التنفيذ:

يتم عقد لقاءات تعريفية للطلاب الجدد في الفصل الدراسي الأول والثاني- في حالة استقبال طلاب جدد- حيث توزع الأدلة التعريفية بالنظام الأكاديمي والأنشطة وحقوق الطلاب.

إجراء محاضرة إرشادية بعنوان:التوجيه والإرشاد في العملية التعليمية.

المرحلة الثالثة : افتتاح أسبوع الإرشاد وبدء فعالياته :

يسعى أسبوع الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم خدمات إرشادية متنوعة للطلاب ؛ بهدف تلبية احتياجاتهم الأكاديمية. من خلال تقديم خدمات الإرشاد التي تهدف لمساعدة الطلاب على تنمية الجوانب المختلفة من شخصياتهم ، وزيادة مهاراتهم في التعامل مع الصعوبات المختلفة خلال فترة دراستهم ، والتي قد تؤثر سلباً على أدائهم الأكاديمي واستمرارهم بالجامعة. وتهتم وحدة الإرشاد الأكاديمي كذلك بتعزيز التعاون مع الكليات بالجامعة لتقديم نوعية متميزة من الخدمات التي تدعم العملية التعليمية.

أهداف البرنامج :

١. تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق النمو السوي للطلاب والطالبات ، وبناء علاقات اجتماعية إيجابية للطلاب مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي الجامعة ، وبناء استجابات ناجحة في مواجهة المشكلات الأكاديمية التي تعترضه في المواقف المختلفة على امتداد فترة الدراسة في الجامعة.
٢. تهيئة الطلاب المستجدين لمعرفة الحياة الجامعية من خلال برامج إرشادية وتوجيهية ، للتعريف بالكلية وعمادتها وأقسامها المساندة ، وكيفية حصول الطالب على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بالكلية ، وكذلك تعريف الطلاب بالمتغيرات التي قد يواجهونها في حياتهم الجامعية وكيفية التعامل معها ، من خلال برامج الوحدة المطروحة في فترات تعريفية ، وأسبوع تمهيدي، ودورات متخصصة تعقد لذلك الغرض.
٣. توعية الطلاب بالصعوبات الأكاديمية والمهارات الدراسية، وكيفية إعداد الخطط الدراسية وجدول تنظيم الوقت، وإكسابهم مهارات ترفع من تحصيلهم الأكاديمي وتحقق توافقهم الشخصي.
٤. مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.
٥. تشجيع الطلاب المتفوقين على المزيد من التحصيل وتوجيههم نحو استثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تتناسب مع ميولهم واهتماماتهم العلمية.
٦. متابعة الطلاب المتعثرين دراسياً ومساعدتهم على اكتساب المهارات اللازمة لزيادة تحصيلهم العلمي.

٧. مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، على تحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقا لما تسمح به قدراتهم ودراسة مشكلاتهم، والعمل على حلها.

٨. نشر الوعي باللوائح الأكاديمية بين الطلاب.

٩. أي مهام أخرى تساهم في تحقيق أهداف الوحدة أو توكل إليها من قبل اللجنة العليا للتوجيه والإرشاد بالجامعة أو من قبل عمادة شؤون الطلاب أو عمادة القبول والتسجيل

إجراءات التنفيذ:

يتم التنفيذ من خلال عدة مراحل وأنشطة تتمثل في مجموعة من الفعاليات وهي :

دورات الطلاب والطالبات :

١-دورات الطلاب وتشمل كل من :
محاضرة عن الانضباط الجامعي.

-احتياجات الطالب من المرشد الأكادي

دورات أعضاء وعضوات هيئة التدريس

مهام المرشد الأكاديمي النماذج المعتمدة

خامسا : حقيبة الطالب وتشمل كل من :

- دليل الأنظمة التعريفية لجامعة المجمعة .
- مطويات تعريفية من إعداد الأقسام.
- صورة من التقويم الدراسي للفصل الدراسي الثاني.
- بروشور تعليمات مهمة.
- مخطط لدليل الأعذار القهرية.
- الرسم الشجري لمقررات جميع الأقسام.

سادساً: حقيبة المرشد وتشمل كل من :

- دليل وحدة الإرشاد الأكاديمي.
- مخطط لدليل الأعذار القهرية.
- نماذج الإرشاد التي يستخدمها المرشد.
- بروشور تعليمات مهمة.
- مهام ومسؤوليات المرشد الأكاديمي.
- الميثاق الأخلاقي.
- مهام وحدة الإرشاد.

الرسم الشجري لمقررات جميع الأقسام.

المرحلة الرابعة : رعاية الطلاب المتعثرين :

يقوم البرنامج على تقديم رعاية تربويه متميزة لهذه الفئة من الطلاب بهدف مساعدتهم على تخطي مشكلاتهم الأكاديمية والنفسية والاجتماعية.

أهداف المرحلة :

❖ تشخيص أسباب التأخر الدراسي لدى الطلاب.

- ❖ تقديم الرعاية التربوية والنفسية والأكاديمية المتميزة لهم بحيث نتمكن من تخطي المشكلات التي أدت إلى تعثرهم.
- ❖ متابعة التحصيل الدراسي للطلاب المتعثرين للارتقاء بمستوياتهم.

إجراءات التنفيذ:

- ❖ عقد جلسات إرشادية للكشف عن أسباب التعثر الدراسي سواء كانت اجتماعية أو نفسية أو أكاديمية .
- ❖ إعداد خطه علاجي لكل حاله على حده حسب أسباب التعثر.
- ❖ تنظيم مجموعات تقوية للنهوض بهؤلاء الطلاب.

المرحلة الخامسة : مرحلة رعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين :

يقوم البرنامج على تقديم رعاية تربويه متميزة لهذه الفئة من الطلاب بهدف المحافظة على تقدمهم وتوجيه قدراتهم بحيث يتم الاستفادة منها إلى أقصى حد ممكن.

أهداف المرحلة :

- ❖ تقديم كافة أشكال الرعاية التربوية والنفسية والأكاديمية للطلاب بحيث يستطيعون الحفاظ على تفوقهم.
- ❖ توجيه هؤلاء الطلاب بشكل ينمي لديهم القدرة على الإبداع.

إجراءات التنفيذ:

- ❖ تكريم الطلاب المتفوقين.
- ❖ عقد جلسات إرشادية للحفاظ على روح التفوق والتميز لدى هؤلاء الطلاب.
- ❖ استضافة بعض الشخصيات المتميزة التي ربما تكون قدوة لهم.

المرحلة السادسة : متابعة الطلاب المتغيبين :

يقوم البرنامج على تقديم متابعة للطلاب الذين بلغو نسبة ٢.٠% من الغياب حتى يعمل لهم إجراءات وقائية لئلا يتأثر مستواهم التحصيلي والتعليمي ، حتى لا يحرموا من المقرر

أهداف المرحلة :

- ❖ تشخيص أسباب الغياب لدى الطلاب.
- ❖ تقديم الرعاية التربوية والنفسية والأكاديمية المتميزة لهم بحيث يمكنهم من تخطي المشكلات التي أدت إلى تغيبهم.
- ❖ متابعة التحصيل الدراسي للطلاب للارتقاء بمستوياتهم.

إجراءات التنفيذ:

- ❖ عقد جلسات إرشادية للكشف عن أسباب الغياب.
- ❖ إعداد خطه علاجي له لكل حالة على حدة حسب أسباب الغياب.

والله ولي التوفيق